

Iepirkuma līgums  
Nr. LRP 2017/26

Rīgā

2017.gada 19. maijā

**Latvijas Republikas Prokuratūra**, turpmāk – **pasūtītājs**, administratīvā direktora p.i. Inetas Mickānes personā, kura rīkojas saskaņā ar ģenerālprokurora 2017.gada 10.janvārī apstiprināto Administratīvā direktora dienesta nolikumu un ģenerālprokurora 2017.gada 8.maija pavēli Nr.P-101-121-2017-00084, no vienas puses, un **SIA „IB Serviss”**, turpmāk – **izpildītājs**, tirdzniecības direktora Guntara Pļaviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes locekļa M.Vilcāna 2017.gada 24.janvārī izsniegto pilnvaru Nr.13/11/2017, no otras puses, abi kopā turpmāk – Puses, pamatojoties uz Latvijas Republikas Prokuratūras iepirkuma “Kopēšanas iekārtu tehniskās apkopes pakalpojumi” (identifikācijas Nr. LRP 2017/26) komisijas 2017.gada 11.aprīļa lēmumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. **Izpildītājs** apņemas sniegt **pasūtītājam** *Canon* kopēšanas iekārtu tehnisko apkopi (tīrīšana, eļļošana, regulēšana, profilakse, bojājumu diagnosticēšana, novēršana) un periodiski maināmo rezerves daļu nomaiņu (turpmāk – pakalpojumi) pēc **pasūtītāja** pieteikuma Latvijas Republikas Prokuratūras struktūrvienībās Rīgā un citās Latvijas Republikas pilsētās saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN PRETENZIJAS

- 2.1. **Pasūtītājs** piesaka **izpildītājam** pakalpojumu nepieciešamību pa tālruni: 67204080 vai e-pastu: [serviss@ibserviss.lv](mailto:serviss@ibserviss.lv). Pieteikumu nosūtīšanas laiks tiek norādīts pasūtītāja e-pasta vēstulē (izsūtīšanas laiks no pasūtītāja servera), kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var būt pierādījums attiecīgā pieteikuma nosūtīšanai (saņemšanai).
- 2.2. Kopēšanas iekārtas darbības traucējuma gadījumā **pasūtītājs** informē **izpildītāju** par nepieciešamību ierasties un veikt kopēšanas iekārtas bojājumu diagnosticēšanu. **Izpildītājs** veic kopēšanas iekārtas tehnisko apkopi darba dienās šādos termiņos, saskaņojot ierašanās laiku ar **pasūtītāju**:
- 2.2.1. ja kopēšanas iekārta atrodas Rīgā:
- 2.2.1.1. četru stundu laikā pēc pakalpojuma pieteikšanas, ja pieteikums nosūtīts līdz plkst.13.00;
- 2.2.1.2. 20 (divdesmit) stundu laikā, ja pieteikums nosūtīts pēc plkst.13.00;
- 2.2.2. ja kopēšanas iekārta atrodas citās Latvijas Republikas pilsētās:
- 2.2.2.1. piecu stundu laikā pēc pakalpojuma pieteikšanas, ja pieteikums nosūtīts līdz plkst.12.00;
- 2.2.2.2. 20 (divdesmit) stundu laikā, ja pieteikums nosūtīts pēc plkst.12.00.
- 2.3. Ja tehnisku iemeslu dēļ **izpildītājam** nav iespēju nodrošināt pakalpojumu sniegšanu Līguma 2.2.punktā norādītajos termiņos un kopēšanas iekārtas dīkstāve ir ilgāka par vienu darba dienu Rīgā vai divas darba dienas citā Latvijas Republikas pilsētā, tad **izpildītājs** bez papildu samaksas uz bojājumu novēršanas laiku nodrošina **pasūtītāju** ar līdzvērtīgu kopēšanas iekārtu vai ar **pasūtītāja** rakstisku piekrišanu sniedz pakalpojumus citā termiņā.
- 2.4. Kopēšanas iekārtas tehnisko apkopi veic tās atrašanās vietā, bet ja tas nav iespējams – tehnisko apkopi veic **izpildītāja** darbnīcā. Par kopēšanas iekārtas nodošanu **izpildītājam** tiek parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts.

- 2.5. **Izpildītājs** nogādā kopēšanas iekārtu atpakaļ **pasūtītājam** bez papildu samaksas.
- 2.6. Par sniegtajiem pakalpojumiem Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Aktu sagatavo **izpildītājs** un iesniedz **pasūtītājam**.
- 2.7. Pirms nolietoto rezerves daļu nomaiņas **izpildītājs** informē **pasūtītāju** par to nomaiņas lietderīgumu. Par rezerves daļu nomaiņu Puses paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.8. Pēc **pasūtītāja** pieprasījuma **izpildītājs** sagatavo un iesniedz **pasūtītājam** rakstisku atzinumu par attiecīgās kopēšanas iekārtas tālākas ekspluatācijas lietderību un ieteikumu par tās norakstīšanu.
- 2.9. **Pasūtītājam** ir tiesības neparakstīt pakalpojumu nodošanas–pieņemšanas aktus, ja pakalpojumi vai to kvalitāte ir neatbilstoša. Šādā gadījumā **pasūtītājam** ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no pakalpojuma saņemšanas dienas jāsniedz motivēts rakstisks atteikums parakstīt aktu. **Izpildītājs** ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā vai citā Pušu savstarpēji saskaņotā termiņā, ja Puses par to rakstiski vienojušās, novērš pretenzijā norādītos trūkumus un nepilnības un atkārtoti iesniedz **pasūtītājam** aktu, kuru **pasūtītājs** izskata iepriekš norādītajā kārtībā. Pēc akta parakstīšanas **pasūtītājs** nav tiesīgs iesniegt pretenzijas par sniegtajiem pakalpojumiem, izņemot slēptos trūkumus, kurus **pasūtītājs** nevar noteikt pakalpojuma pieņemšanas brīdī.

### 3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN GARANTIJAS

- 3.1. Sniegt pakalpojumus atbilstoši **pasūtītāja** pieprasījumiem par Līguma 1.pielikumā norādītajām līgumcēnām.
- 3.2. Nodrošināt, ka pakalpojumus sniedz Līguma 2.pielikumā norādītie **izpildītāja** speciālisti – servisa inženieri.
- 3.3. Par sniegtajiem pakalpojumiem iesniegt **pasūtītājam** nodošanas–pieņemšanas aktu un pakalpojumu apmaksas dokumentu.
- 3.4. Nodrošināt veiktos tehniskās apkopes darbus un nomainīto rezerves daļu garantiju – līdz tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikuma 3.punkta trešajā kolonnā) noteiktā ekspluatācijas resursa sasniegšanai. Visām nomainītajām rezerves daļām jābūt oriģinālām.

### 4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 4.1. Veikt samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 5.punkta noteikumiem.
- 4.2. Pieņemt **izpildītāja** sniegtos pakalpojumus un parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, ja pakalpojumi sniegti atbilstoši **pasūtītāja** pieteikumiem, tehniskajai specifikācijai un Līguma noteikumiem.
- 4.3. **Pasūtītājam** kopēšanas iekārtas jālieto saskaņā ar ražotāja tehniskajiem noteikumiem.

### 5. LĪGUMCENAS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. **Pasūtītājs** par saņemtajiem pakalpojumiem veic samaksu saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādītajām līgumcēnām 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un apmaksas dokumenta saņemšanas.
- 5.2. Samaksu **pasūtītājs** veic ar pārskaitījumu **izpildītāja** bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu.
- 5.3. Kopējā līgumcena nedrīkst pārsniegt 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* 00 cent0) bez pievienotās vērtības nodokļa.

### 6. ATBILDĪBA

- 6.1. Katra Puse ir atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tā Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ nodarījusi otrai Pusei.
- 6.2. Ja **izpildītājs** neierodas uz izsaukumu vai nenovērš bojājumus Līguma 2.2.punktā noteiktajos termiņos, **izpildītājs** maksā līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro* 00 centu) par katru nākamo nokavēto dienu.

- 6.3. Ja **pasūtītājs** aprēķinājis Līguma 6.2.punktā noteikto līgumsodu, **pasūtītājam** ir tiesības ieturēt līgumsodu no **izpildītājam** maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to **izpildītājam**.
- 6.4. Ja **pasūtītājs** nokavējis Līguma 5.1.punktā noteikto maksājumu termiņu, **izpildītājs** ir tiesīgs pieprasīt **pasūtītājam** maksāt līgumsodu 0,3% (trīs procenta desmitdaļas) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru turpmāk nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo **izpildītāju** no pienākuma novērst Līguma 2.9.punktā minētos trūkumus.
- 6.6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.
- 6.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaiemes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, valsts varas, valsts pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
- 6.8. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

## 7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA IZBEIGŠANA UN GROZĪŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar 2017.gada 1.jūniju un tiek noslēgts uz diviem gadiem – līdz 2019.gada 31.maijam.
- 7.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.3. Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 7.1.punktā norādītā termiņa, ja kopējā līgumcena sasniegusi Līguma 5.3.punktā norādīto maksimālo līgumcenu.
- 7.4. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma 7.1.punktā norādītā termiņa, neatlīdzinot **izpildītājam** zaudējumus un rakstiski paziņojot par to **izpildītājam**, ja:
  - 7.4.1. **izpildītājs** nepilda Līgumā noteiktās saistības, tai skaitā nokavējis Līguma 2.2.punktā norādītos termiņus, un nav novērsis pakalpojumu trūkumus pēc **pasūtītāja** rakstiskas pretenzijas saņemšanas;
  - 7.4.2. tiesā ierosināts **izpildītāja** tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.
- 7.5. Līgums ir spēkā līdz Pušu līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 7.6. Ja Līguma darbības laikā tiek veikta Līguma 1.pielikumā norādīto iekārtu nomaiņa, ekspluatācijas pārtraukšanas, atrašanās vietas maiņa, Puses var vienoties par attiecīgu grozījumu veikšanu Līguma 1.pielikumā.
- 7.7. Līguma 2.pielikumā norādītos **izpildītāja** speciālistus pēc Līguma noslēgšanas **izpildītājam** ir tiesības nomainīt tikai ar **pasūtītāja** rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 7.8.punkta nosacījumus.
- 7.8. **Pasūtītājs** nepiekrīt Līguma 7.7.punktā norādītajai speciālistu nomaiņai, ja **izpildītāja** speciālisti neatbilst **pasūtītāja** iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. **Pasūtītājs** pieņem lēmumu atļaut vai atteikt **izpildītāja** speciālistu nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas apliecina speciālistu kvalifikāciju.
- 7.9. Līgums var tikt grozīts, Pusēm par to savstarpēji vienojoties rakstiski. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tos ir parakstījusi katra no Pusēm.

## 8. PUŠU ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 8.1. Par pasūtījumu un pretenziju pieteikšanu, un citu ar Līguma izpildi saistītu jautājumu izpildi pilnvarotā un atbildīgā persona no **pasūtītāja** puses:

- 8.1.1. Vārds, Uzvārds: **Ivanda Vilka**  
Amats: Dokumentu un arhīva pārvaldības nodaļas vadītāja  
Adrese: Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801  
Tālrunis: 67044470  
Mobilais tālrunis: 28234485  
Fakss: 67044449  
E-pasts: [Ivanda.Vilka@lrp.gov.lv](mailto:Ivanda.Vilka@lrp.gov.lv) ;
- 8.1.2. Vārds, Uzvārds: **Mārtiņš Švirksts**  
Amats: Dokumentu un arhīva pārvaldības nodaļas vadītāja vietnieks  
– kopēšanas iekārtu ekspluatācijas inženieris  
Adrese: Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801  
Tālrunis: 67044842  
Mobilais tālrunis: 27867870  
Fakss: 67044449  
E-pasts: [Martins.Svirksts@lrp.gov.lv](mailto:Martins.Svirksts@lrp.gov.lv) .
- 8.2. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktus no **pasūtītāja** puses ir tiesīgi parakstīt:
- 8.2.1. par kopēšanas iekārtām, kas atrodas Rīgā - Dokumentu un arhīva pārvaldības nodaļas vadītājs vai Dokumentu un arhīva pārvaldības nodaļas vadītāja vietnieks - kopēšanas iekārtu ekspluatācijas inženieris;
- 8.2.2. par kopēšanas iekārtām, kas atrodas citās Latvijas Republikas pilsētās - Latvijas Republikas Prokuratūras struktūrvienību kancelejas pārziņi, viņu prombūtnes laikā – kancelejas pārziņu pienākumu izpildītāji;
- 8.2.3. par kopēšanas iekārtām, kas atrodas Dokumentu un arhīva pārvaldības nodaļā - nodaļas vadītājs vai nodaļas vadītāja vietnieks, kopēšanas mašīnu operators.
- 8.3. Par Līguma izpildi pilnvarotā un atbildīgā persona no **izpildītāja** puses:
- Vārds, uzvārds: **Artūrs Seleckis**  
Amats: Servisa direktors  
Adrese: Mūkusalas iela 15a, Rīga, LV - 1004,  
Tālrunis: 67204080  
Mobilais tālrunis: 29204080  
Fakss: 67820042  
E-pasts: [arturs.seleckis@ibs.canon.lv](mailto:arturs.seleckis@ibs.canon.lv).

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 9.3. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
- 9.4. Pušu reorganizācijas gadījumā, visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.5. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 10.punktā minētajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs – LRP 2017/26.
- 9.6. Līgums uzrakstīts uz piecām lapām ar diviem pielikumiem - 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums” uz 13 (trīspadsmit) lapām un 2.pielikumu „Izpildītāja speciālistu – servisa inženieru saraksts” uz vienas lapas, un parakstīts divos

identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie izpildītāja.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs:

**Latvijas Republikas Prokuratūra**

NM reģ. Nr.90000022859

Adrese: Kalpaka bulvāris 6

Rīga, LV-1801

Tālrunis: 67044500, fakss: 67044549

E-pasts: ADD@lrp.gov.lv

Konts: LV65TREL2320584015000

Valsts kase

Kods: TREL22

### Izpildītājs:

**SIA „IB Serviss”**

Reģ. Nr.40003099113

Juridiskā adrese: Maskavas iela 40, Rīga,  
LV-1050

Pasta adrese: Mūkusalas iela 15a, Rīga, LV-1004

Tālrunis: 67204080, fakss: 67820042

E-pasts: info@ibserviss.lv

Konts: LV46UNLA0002011467249

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Administratīvā direktora p.i.

*Mick*

I.Mickāne

Tirdzniecības direktors

*[Handwritten signature]*

G.Ļaviņš

2017.gada 17. 05.

2017.gada 19. 05.

