

**Iepirkuma līgums  
Nr. LRP 2018/17**

Rīgā,

2018.gada 31. augusta

**Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienests** (turpmāk – Pasūtītājs) priekšnieces Ilzes Znotiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu un terorisma finansēšanas novēršanas likumu un Ģenerālprokurora padomes 2017.gada 22.novembrī apstiprināto Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta nolikumu, no vienas puses, un

**SIA „SWH SETS”** (turpmāk – Izpildītājs) valdes locekļa Raivo Matveka personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse), pamatojoties uz iepirkuma „Kontu reģistra datu atlases un apstrādes sistēma” (identifikācijas Nr. LRP 2018/17) komisijas 2018.gada 8.augusta lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets.**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta informācijas sistēmas „Kontu reģistra datu atlase un apstrāde (turpmāk - Sistēma) izstrādi (turpmāk – Darbi), nodrošināt Sistēmas uzturēšanu (turpmāk - Pakalpojumi) un Sistēmas izmaiņu realizāciju (turpmāk – Citi darbi) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums).
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts secīgi pa atsevišķiem Pušu saskaņotiem posmiem. Izpildītājs Sistēmas izstrādē piemēro Līguma izpildei adaptēto *Agile SCRUM* projektu realizācijas metodiku, kas detalizēti aprakstīta tehniskajā piedāvājumā.

**2. Darbu un Citu darbu izpildes un Pušu sadarbības kārtība**

- 2.1. Piecu darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Sistēmas izstrādes plānu un Līguma 1.pielikuma 10.punktā noteiktās dokumentācijas iesniegšanas plānu, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pasta adresi: kd@kd.gov.lv. Pasūtītājs iesniegto plānu izskata trīs darba dienu laikā un saskaņo to vai nosūta Izpildītājam iebildumus. Iebildumu gadījumā Izpildītājs plānus precizē trīs darba dienu laikā. Sistēmas izstrādes plāns un dokumentācijas iesniegšanas plāns pēc parakstīšanas tiek pievienots Līgumam kā Līguma 7. pielikums.
- 2.2. Izpildītājs intervijās ar Pasūtītāja atbildīgajām personām saskaņo katru Līguma izpildes posmu un nosaka katrā posmā veicamos Darbus vai realizējamās funkcionalitātes aprakstus (turpmāk arī – lietotārstāstus), plānoto prasību izpildes prioritātes, sarežģītību un darbietilpību. Intervijas protokolē Izpildītājs. Protokolus un tiem pievienotos lietotārstāstus Pasūtītājs saskaņo vai sniedz iebildumus par to trīs darba dienu laikā.
- 2.3. Pirms katra Līguma izpildes posma Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai posma izpildes plānu, norādot tajā:
  - 2.3.1.katra posma uzsākšanas, nepieciešamo sanāksmju, posma piegādes, posma apstiprināšanas un citu posma darbību laika grafiku ar noteiktu posma pabeigšanas termiņu;
  - 2.3.2.katrā posmā realizējamo funkcionālo un nefunkcionālo prasību sarakstu;
  - 2.3.3.katra posma testa piemērus un testēšanai nepieciešamo lietotāju apmācības veidu un apjomu;
  - 2.3.4.katra posma galveno lietotāju un administratoru apmācības veidu, apmācību apjomu un apmācību norisi;

- 2.3.5.citu informāciju atbilstoši Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā iesniegtās Sistēmas izstrādes realizācijas metodikas detalizētajam aprakstam (*Agile SCRUM* metodikas adaptācijai Līguma izpildei).
- 2.4. Pirmā posma izpildes plāns iesniedzams kopā ar Līguma izpildes plānu, un tam jāietver sistēmas arhitektūras saskaņošana un vizuālā dizaina saskaņošana, paredzot vismaz divu konceptuālā dizaina variantu iesniegšanu un apspriešanu.
- 2.5. Posma izpildes plānu Pasūtītājs apstiprina vai noraida piecu darba dienu laikā no tā iesniegšanas dienas. Šādā pat termiņā apstiprina vai noraida arī iesniegtos Līguma izpildes plāna grozījumus.
- 2.6. Pirms programmēšanas uzsākšanas Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju Sistēmas izstrādes faktisko realizāciju.
- 2.7. Citu darbu pieprasīšana un novērtējums tiek veikts šādā kārtībā:
  - 2.7.1. Citus darbus Pasūtītāja atbildīgā persona pieprasa, nosūtot aizpildītu Līguma 4.pielikuma veidlapu "Izmaiņu pieprasījums Nr.IP\_\_" (turpmāk – Izmaiņu pieprasījums) izpildītājam uz e-pasta adresi: [raivo.matveks@sets.lv](mailto:raivo.matveks@sets.lv).
  - 2.7.2. Pēc Izmaiņu pieprasījuma saņemšanas Izpildītāja atbildīgā persona 10 (desmit) darba dienu laikā nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: [kd@kd.gov.lv](mailto:kd@kd.gov.lv), aizpildītu Līguma 5.pielikuma veidlapu "Izmaiņu novērtējums Nr.IP\_" (turpmāk – Izmaiņu novērtējums).
  - 2.7.3. Izmaiņu novērtējumā Citu darbu veikšanas izmaksas izpildītājs nosaka saskaņā ar Līguma 1.pielikuma 4.tabulu "Darbietilpības novērtēšanas tabula" un Līguma 2.pielikuma tabulas 2.punktu "Vienas cilvēkstundas cena".
  - 2.7.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē Izpildītāja iesniegto Izmaiņu novērtējumu. Ja Pasūtītājs piekrīt Izmaiņu novērtējumā norādītajam Citu darbu realizācijas izmaksu aprēķinam un piedāvātajam darbu realizācijas termiņam, tad Pasūtītāja atbildīgā persona paraksta Izmaiņu novērtējumu.
  - 2.7.5. Citus darbus Izpildītājs izpilda, ievērojot Izmaiņu novērtējumā noteiktos izpildes termiņus.

### 3. Atsevišķu Līguma izpildes posmu realizācijas un apstiprināšanas kārtība

- 3.1. Posma izpildes plānā norādītajā termiņā Izpildītājs izstrādā saskaņoto funkcionalitāti.
- 3.2. Atbilstoši Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā iesniegtās Līguma izpildes metodikas detalizētajam aprakstam (*Agile SCRUM* metodikas adaptācijai konkrēta Līguma izpildei) tiek organizēta izstrādātās funkcionalitātes novērtēšanas sanāksme. Novērtēšanas sanāksmē Pasūtītājs precizē nepieciešamo funkcionalitāti un/vai lietojamības prasības. Novērtēšanas sanāksmes protokolē Izpildītājs. Protokolu Pasūtītājs saskaņo vai sniedz iebildumus par to trīs darba dienu laikā. Protokola precizēšanu Izpildītājs veic trīs dienu laikā un iesniedz to atkārtoti.
- 3.3. Pēc prototipa saskaņošanas sanāksmes protokolā atrunāto papildinājumu izstrādes Izpildītājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā iesniedz apstiprināšanai posma nodevumus programmatūras laidiena veidā, kam pievienoti testēšanas scenāriji.
- 3.4. Posmu nodevumi piegādājami un demonstrējami, izmantojot Izpildītāja testa vidi (kurā nodrošināma piekļuve Pasūtītāja norādītiem lietotājiem) līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs dod rīkojumu veikt programmatūras piegādi uz Pasūtītāja norādītu testa vidi.
- 3.5. Katra posma ietvaros piegādāto funkcionalitāti Pasūtītājs vai tā pieaicināti trešās personas pārstāvji Pasūtītāja testa vidē testē atbilstoši posma izpildes plānā saskaņotajam termiņam.
- 3.6. Ja programmatūras uzstādīšana Pasūtītāja norādītā testa vidē ir nesekmīga, testēšana var tikt uzsākta trīs darba dienu laikā pēc veiksmīgas programmatūras laidiena uzstādīšanas, ja Puses nevienojas citādi.
- 3.7. Testēšanas rezultātā:

- 3.7.1. Pasūtītājs apstiprina posma nodevumus;
- 3.7.2. Pasūtītājs neapstiprina posma nodevumus, ja nav realizēta saskaņotā funkcionalitāte (nepilnības Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem), Posma ietvaros nerealizētie lietotājstāsti tiek pārnesti uz nākamo posmu;
- 3.7.3. Pasūtītājs pieprasa izmaiņas posma nodevumos, ja nepieciešama papildu funkcionalitāte, kas Izpildītājam nav bijusi paredzēta tehniskajā specifikācijā. Šādā gadījumā Puses vienojas par papildu funkcionalitātes apjomu, tās iekļaušanu nākamajā posma nodevumā, izmaiņu realizācijas cenu atbilstoši darbietilpības novērtēšanas tabulai (Līguma 1.pielikuma 4.tabula) un stundas cilvēkstundas cenai (Līguma 2.pielikuma 2.punkts).
- 3.8. Posma nodevumu apstiprināšana attiecībā uz tajā pilnībā realizēto funkcionalitāti ir uzskatāma par konkrētajā posma nodevumā iekļauto funkcionālo un lietojamības prasību apstiprināšanu.
- 3.9. Posma nodevuma apstiprināšana neaplicina tajā iekļautās, bet pilnībā nerealizētas funkcionalitātes funkcionālo un lietojamības prasību apstiprināšanu un nav uzskatāma par apstiprināšanu Līguma 4.punkta izpratnē.

#### 4. Sistēmas akcepttestēšana.

- 4.1. Sistēmas nodošana tiek uzsākta pēc visu Līgumā paredzēto darbu posmu izpildes.
- 4.2. Akcepttestēšana tiek uzsākta atbilstoši Līguma izpildes plānam. Akcepttestēšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma var tikt uzsākta agrāk, ja Izpildītājs visas paredzētās piegādes ir veicis pirms Līguma izpildes plānā noteiktā termiņa.
- 4.3. Pakalpojumu ietvaros izstrādāto programmatūru Pasūtītājs uzstāda testa vidē atbilstoši uzstādīšanas rokasgrāmatai. Ja uzstādīšana nav iespējama, tad Izpildītājam ir pienākums sniegt atbalstu uzstādīšanas procedūras veikšanā. Ja piegādātās programmatūras uzstādīšana Pasūtītāja testa vidē neizdodas, tad Izpildītājam ir jāpārstrādā nodevumi un jāiesniedz tie atkārtoti.
- 4.4. Ja programmatūras uzstādīšana Pasūtītāja testa vidē neizdodas paredzētajā termiņā, akcepttestēšana var tikt uzsākta ne agrāk kā trīs darba dienu laikā pēc veiksmīgas programmatūras uzstādīšanas, ja Puses nevienojas citādi.
- 4.5. Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādātās programmatūras funkcionālos testus veic Pasūtītāja darbinieki vai Pasūtītāja pieaicināti trešās personas pārstāvji Pasūtītāja testa vidē saskaņā ar Līguma izpildes plānu un testpiemēriem. Izpildītājam ir jānodrošina akcepttestu norisei nepieciešamās konsultācijas un pārstāvja klātbūtne. Balstoties uz Pasūtītāja iesniegtajiem testēšanas protokoliem un problēmziņojumiem, Izpildītājs novērš identificētos defektus un akcepttestēšanas noslēgumā sagatavo, un iesniedz testēšanas pārskatu. Izpildītājam, balstoties uz testa piemēriem, ir jādemonstrē izstrādātās programmatūras funkcionālā darbība.
- 4.6. Termiņš akcepttestēšanas veikšanai ir ne vairāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 4.7. Sistēmas testu, akcepttestu un sistēmas darbības laikā radušās kļūdas tiek iedalītas šādās kategorijās:
- 4.7.1. 1.kategorijas kļūda - sistēmas avārija;
  - 4.7.2. 2.kategorijas kļūda - kļūda, kuru nevar apiet;
  - 4.7.3. 3.kategorijas kļūda - kļūda, kuru var apiet;
  - 4.7.4. 4. kategorijas kļūda - neprecizitāte, kura var tikt novērsta ekspluatācijas laikā.
- 4.8. Gadījumā, ja akcepttestēšanas laikā programmatūrā tiek atklātas 1. vai 2. kategorijas kļūdas, kuras nav novēršamas vienas darba dienas laikā un kuru dēļ nav iespējama tālāka programmatūras testēšana, Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt akcepttestēšanu un tā ir uzskatāma par neveiksmīgu.
- 4.9. Termiņš katras atkārtotas akcepttestēšanas veikšanai ir piecas darba dienas.

- 4.10. Atkārtotos akcepttestēšanas mēģinājumos Pasūtītājam ir tiesības izmantot arī citus (modificētus, jaunus) vai tos pašus testa piemērus, kādi izmantoti vienā vai vairākos iepriekšējos akcepttestēšanas mēģinājumos.
- 4.11. Atkārtotu akcepttestēšanu var veikt pilnā apjomā, testējot visu Sistēmas funkcionalitāti vai tikai pārtestējot novērstās kļūdas.
- 4.12. Sistēma tiek uzskatīta par atbilstošu ekspluatācijas uzsākšanai, ja akcepttestēšanas laikā nav konstatētas 1. vai 2. kategorijas kļūdas. Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu pagarināt akcepttestēšanas termiņu. Šādā gadījumā termiņa pagarinājums netiek ieskaitīts Izpildītāja saistību izpildes termiņā. Puses var vienoties par Sistēmas pieņemšanu ar atklātām 3. kategorijas kļūdām, kuras neietekmē sistēmas darbu un tās funkcionalitāti un kuras novēršamas garantijas laikā. Garantijas laikā tiek novērstas arī 4. kategorijas kļūdas, ja tādas tiek pamanītas akcepttestu vai sistēmas darbības laikā.
- 4.13. Gadījumā, ja Sistēmas akcepttestēšana trīs reizes ir bijusi neveiksmīga (atklātas 1. vai 2. kategorijas kļūdas, kuras pieļautas tieši Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā), tad Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā.
- 4.14. Veiksmīgas Sistēmas akcepttestēšanas gadījumā Puses paraksta aktu par Sistēmas akcepttestēšanu.

## 5. Sistēmas ieviešana un lietotāju apmācība

- 5.1. Sistēmas ieviešana tiek uzsākta pēc sekmīgi veikta akcepttesta, saskaņojot ar Pasūtītāju, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akcepttesta beigām.
- 5.2. Sistēmas ieviešanas ietvaros Izpildītājs sniedz klātienē atbalstu Pasūtītāja personālam atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, bet ne vairāk kā 8 (astoņas) cilvēkstundas mēnesī.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja administratora apmācību Sistēmas administrēšanai un divu lietotāju apmācību Sistēmas lietošanai.
- 5.4. Sistēmas ieviešana ir uzskatāma par pabeigtu, ja:
  - 5.4.1. Sistēma uzstādīta un darbojas produkcijas vidē;
  - 5.4.2. desmit darba dienu laikā pēc produkcijas vides ekspluatācijas uzsākšanas nav konstatēta neviena 1. vai 2. kategorijas kļūda vai pēc šīs kļūdas novēršanas Sistēma desmit dienas darbojusies bez 1. vai 2. kategorijas kļūdām;
  - 5.4.3. Par Sistēmas ieviešanu Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir pamatojums Darbu apmaksai.

## 6. Prasības piegādēm

- 6.1. Izstrādātā funkcionalitāte (apstiprināšanai iesniegtie posmu nodevumi un kļūdu labojumi) tiek piegādāta laidienu veidā.
- 6.2. Katram laidienam pievieno laidiena piezīmes, kurās norāda vismaz:
  - 6.2.1. laidiena identifikāciju;
  - 6.2.2. izmainīto vai papildināto funkcionalitāti;
  - 6.2.3. pilnībā realizēto (testējamo) funkcionalitāti – tikai jaunas funkcionalitātes izstrādes gadījumā;
  - 6.2.4. funkcionalitāti, kas tiks papildināta nākamajos laidienos (netestējamā funkcionalitāte) – tikai jaunas funkcionalitātes izstrādes gadījumā.
- 6.3. Izstrādājumiem programmatūras pielāgojumiem (*custom development*) Izpildītājs piegādā izstrādātās programmatūras pirmkodus (*source code*), izpildkodus un uzstādīšanas pakotnes, kas ietver arī visas veiktās izmaiņas un papildinājumus. Programmatūras uzstādīšana Pasūtītāja testa un produkcijas vidēs tiek veikta ar skriptu vai instalācijas programmas palīdzību, kas pēc iespējas automatizē visu uzstādīšanas procesu. Veicot atkārtotu uzstādīšanu, uzstādīšanas skripts vai programma nolasa un piedāvā iepriekšējās uzstādīšanas laikā ievadītās uzstādīšanas parametru vērtības.

- 6.4. Programmatūra tiek piegādāta Pasūtītāja kodu bibliotēkā, nodrošinot katra laidiena programmatūras identifikāciju.
- 6.5. Veiktās konfigurācijas izmaiņas katra programmatūras laidienā tiek piegādātas konfigurācijas bibliotēkā.
- 6.6. Laidienam ir pievienota aktualizēta lietotāju dokumentācija elektroniska dokumenta veidā.
- 6.7. Laidienam ir pievienota aktualizēta administratoru rokasgrāmata elektroniska dokumenta veidā, kas ietver vismaz šādus aspektus:
  - 6.7.1. uzstādīšanas instrukciju ar detalizētu operētājsistēmas, tīmekļa lietojumprogrammu servera un datu bāzes vadības sistēmas uzstādījumu aprakstu;
  - 6.7.2. konfigurēšanu;
  - 6.7.3. lietotāju administrēšanu;
  - 6.7.4. darbu ar audita informāciju;
  - 6.7.5. rezerves kopiju veikšanu, atjaunošanu, nepārtrauktības nodrošināšanu;
  - 6.7.6. regulāros ikdienas uzdevumus (piemēram, audita ierakstu kontrole un arhivēšana);
  - 6.7.7. problēmu identificēšanu un novēršanu;
  - 6.7.8. veikspējas un kapacitātes uzraudzīšanu.
- 6.8. Laidienam ir pievienota tehniskā dokumentācija, kas ietver aktualizētus: programmatūras konceptuālās arhitektūras aprakstu, programmatūras prasību specifikāciju (PPS) un programmatūras projektējuma aprakstu (PPA). Tehniskā dokumentācija var tikt piegādāta kādā no sistēmu projektēšanas rīkiem, saskaņojot to ar Pasūtītāju.

## **7. Garantijas atbalsts un uzturēšanas pakalpojumi**

- 7.1. Izpildītājs nodrošina Sistēmas garantijas atbalstu 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus, skaitot no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 7.2. Ja garantijas termiņā Līguma ietvaros Sistēmā atklājas kļūdas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs par tām informē Izpildītāju. Garantijas termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem. Izpildītājam ir pienākums garantijas ietvaros bez maksas novērst tādus defektus, kas radušies Izpildītāja un/vai ar Izpildītāju saistītu trešo personu vainas dēļ.
- 7.3. Gadījumā, ja pēc Sistēmas ieviešanas tiek konstatētas kļūdas Pasūtītāja produkcijas vidē, veikspējas zudumi, informācijas drošības vai integritātes apdraudējumi, Izpildītājam ir pienākums pierādīt, ka šādu kļūdu cēlonis nav radies Izpildītāja vainas dēļ, pretējā gadījumā uzskatāms, ka šādu defektu cēlonis ir Izpildītāja rīcība un šādu kļūdu novēršana veicama par Izpildītāja līdzekļiem.
- 7.4. Garantijas atbalstu Izpildītājs nodrošina atbilstoši Līguma 1.pielikuma 1.tabulas 11.punkta "Garantijas atbalsts" prasībām.
- 7.5. Sistēmas uzturēšanas Pakalpojumus Izpildītājs nodrošina atbilstoši Līguma 1.pielikuma 3.tabulas „Uzturēšanas pakalpojumi” prasībām.

## **8. Pušu tiesības un pienākumi**

### **8.1. Pasūtītāja pienākumi:**

- 8.1.1. Sistēmas izstrādes laikā panākt vienošanos ar Kontu reģistra turētāju – VID par Kontu reģistra testa bāzes vai citas līdzvērtīgas bāzes izmantošanu testa mērķiem. Pasūtītājs nodrošina Kontu reģistra un, iespējams, citu ārējo datu avotu informatīvo pakalpojumu specifikāciju, piekļuves rekvizītus un sistēmu uzstādījumus pakalpojumu stabilai izmantošanai kā no savas testa/produkcijas vides, tā arī Izpildītāja izstrādes vides Līguma izpildes laikā;

- 8.1.2. pieņemt izpildītos Darbus, Citus darbus un saņemtos Pakalpojumus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem vai iesniegt Izpildītājam pretenzijas Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 8.1.3. veikt samaksu par Darbiem, Citiem darbiem un Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 8.1.4. nodrošināt Pasūtītāja darbinieku sadarbību ar Izpildītāju Līguma izpildes laikā.
- 8.2. Pasūtītāja tiesības:
- 8.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja Līguma izpildi Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un kvalitātē;
  - 8.2.2. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu un rezultātiem;
  - 8.2.3. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja līgumsodus un atlīdzību par nodarītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
  - 8.2.4. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi.
- 8.3. Izpildītāja pienākumi:
- 8.3.1. nodrošināt Darbu un Citu darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un kvalitātē;
  - 8.3.2. Sistēmas izstrādē nodrošināt Līguma 1.pielikuma 1.tabulas 16.punktā noteiktās drošības prasības;
  - 8.3.3. nodrošināt Līguma 3.pielikumā norādīto speciālistu personisku piedalīšanos Darbu un Citu darbu izpildē un Pakalpojumu sniegšanā;
  - 8.3.4. pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma trīs darba dienu laikā sniegt Pasūtītājam informāciju par Līguma izpildes gaitu un rezultātiem;
  - 8.3.5. pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas nodrošināt konstatēto nepilnību un/vai neatbilstību novēršanu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
  - 8.3.6. nodrošināt Darbu un Citu darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 8.3.7. pēc Darbu un Citu darbu izpildes un Pakalpojuma sniegšanas iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu; pēc Darbu izpildes vienlaicīgi ar Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu iesniegt Pasūtītājam Līguma 1.pielikuma 10.punktā noteikto dokumentāciju;
  - 8.3.8. Līguma izpildes laikā ievērot drošības tehniku, ugunsdrošību, darba drošību, veselības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošos normatīvos aktus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē Darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu, kā arī ievērot Pasūtītāja noteiktos darba kārtības noteikumus;
  - 8.3.9. uzņemties pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie atrodas Pasūtītāja telpās saistībā ar Līguma izpildi, kā arī par Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem Darbu un Citu darbu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas laikā;
  - 8.3.10. nodrošināt darba laika uzskaiti un pierādījumus par darba laika uzskaites mērījumu pamatotību (log faili, konfigurācijas bibliotēkas u.c.);
  - 8.3.11. nodrošināt Pasūtītājam vai Pasūtītāja pilnvarotai personai piekļuvi Izpildītāja telpām, *ciktāl tas nepieciešams, lai pārliecinātos, ka darbus veic Līguma 3.pielikumā norādītie speciālisti.*
- 8.4. Izpildītāja tiesības:
- 8.4.1. prasīt un saņemt samaksu par Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un kvalitātē izpildītajiem Darbiem un Citiem darbiem un sniegtajiem Pakalpojumiem;
  - 8.4.2. prasīt un saņemt no Pasūtītāja līgumsodu un atlīdzību par radītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

## 9. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 9.1. Par izpildītājiem Darbiem, Citiem darbiem un sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādītajām līgumcenām. Papildus līgumcenām Pasūtītājs samaksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kura likme tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem rēķina izrakstīšanas brīdī. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti līgumcenā, bet kas nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs.
- 9.2. Samaksu par Darbiem (Līguma 1.pielikuma 1.punkts) Pasūtītājs samaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu un dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 9.3. Samaksu par Sistēmas uzturēšanas Pakalpojumiem (Līguma 1.pielikuma 3.punkts) Pasūtītājs samaksā vienu reizi ceturksnī 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 9.4. Samaksu par Citiem darbiem Pasūtītājs samaksā atbilstoši darbietilpības novērtējumam un vienas cilvēkstundas cenai (Līguma 2.pielikuma 2.punkts) 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Citu darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 9.5. Rēķinus Izpildītājs nosūta Pasūtītājam elektroniski uz e-pasta adresi: [kd@kd.gov.lv](mailto:kd@kd.gov.lv).
- 9.6. Samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu.
- 9.7. Maksimālā līgumcena, ko Pasūtītājs var samaksāt Izpildītājam par Darbiem, Citiem darbiem un Pakalpojumiem ir 140 000,00 EUR (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro* 00 centu) bez PVN.

## 10. Pušu atbildība un līgumsods

- 10.1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas otrai Pusei nodarīti pretlikumīgas rīcības vai rupjas neuzmanības dēļ.
- 10.2. Par Līguma 15.1.punktā norādītā Darbu izpildes termiņa un Izmaiņu novērtējumā noteiktā Citu darbu izpildes termiņa nokavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no attiecīgo darbu summas par katru turpmāk nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas (ieskaitot PVN).
- 10.3. Par Līguma 1.pielikuma 3.tabulas 2.1.1. un 2.2.2.apakšpunktā noteiktā reaģēšanas laika termiņa nokavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru kavējuma gadījumu.
- 10.4. Par Līguma 1.pielikuma 3.tabulas 2.1.3. un 2.2.4.apakšpunktā noteiktā reaģēšanas laika nokavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 25,00 EUR (divdesmit pieci *euro*) apmērā par katru kavējuma dienu.
- 10.5. Ja Izpildītāja izstrādātā Sistēma Līguma darbības laikā nenodrošina tehniskajā specifikācijā noteiktās veikspējas prasības (tehniskās specifikācijas 3.punkts), tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 25,00 EUR (divdesmit pieci *euro*) apmērā par katru dienu, kurā nav nodrošināta atbilstība veikspējas prasībām.
- 10.6. Par katru konfidencialitātes saistību neievērošanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par citu konfidencialitātes saistību neievērošanu.
- 10.7. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 10.2. - 10.5.punktā noteiktos līgumsodus, tad Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājam nav iespējams ieturēt līgumsodu pilnā

- apmērā, tad Pasūtītāja iesniegto līgumsoda rēķinu Izpildītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 10.8. Izpildītājs ir atbildīgs par tām Izpildītāja veiktajām izmaiņām Pasūtītāja tehniskajos resursos, tajā skaitā - par trešo pušu programmatūras uzstādīšanu, kas ir saistītas ar Darbu un Citu darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu. Ja Pasūtītājs konstatē Pasūtītāja tehnisko resursu darbības traucējumus, ko izraisījušas Izpildītāja veiktās izmaiņas, tad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis par to sagatavo un paraksta pretenziju. Pretenzijā norādītajā termiņā Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš visi izmaiņu radītie Pasūtītāja tehnisko resursu darbības traucējumi.
  - 10.9. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 9.2., 9.3. vai 9.4.punktā noteikto maksājumu termiņu, tad Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru turpmāk nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas. Izpildītāja iesniegto līgumsoda rēķinu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
  - 10.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes, tai skaitā neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst Sistēmas nepilnības.
  - 10.11. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.
  - 10.12. Ja kādas no Pusēm saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad attiecīgi par pirmās Puses nokavēto laika posmu var tikt pagarināta saistību izpilde otrai Pusei.
  - 10.13. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to rakstiski informē otru Pusi.

## 11. Autortiesības

- 11.1. Autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros veikto konfigurāciju, Līguma izpildes ietvaros izstrādāto programmatūru, tās pirmkodiem, dokumentāciju un citiem ar autortiesībām aizsargātiem objektiem, kas izstrādāti Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu pāriet Pasūtītājam ar Sistēmas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī. Pasūtītājs bez jebkādas papildus atļaujas saņemšanas no Izpildītāja vai trešajām personām, kā arī bez jebkādas papildus samaksas, ir tiesīgs izmantot tam Līguma izpildes rezultātā nodotos ar autortiesībām aizsargājamus objektus un ir tiesīgs tos pārveidot.
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības bez īpašas Izpildītāja atļaujas pašam vai ar trešo personu starpniecību tulkot, adaptēt vai jebkādā citā veidā pārveidot Līguma ietvaros izstrādātos autortiesību objektus, uz ko Pasūtītājam pieder autora mantiskās tiesības.
- 11.3. Izpildītājs garantē, ka ar visiem saviem darba grupas speciālistiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem veiktie darbi autortiesību izpratnē uzskatāmi par darbiem, kuri radīti darba devēja uzdevumā un apņemas segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam var rasties, ja kāds no Izpildītāja darba grupas speciālistiem izmanto autora personiskās tiesības.
- 11.4. Līguma noteikumi neattiecas uz trešo pušu programmatūru, kura tiek piegādāta Līguma ietvaros

## 12. Konfidencialitātes noteikumi

- 12.1. Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju un ievērot konfidencialitātes nosacījumus arī pēc Līguma izpildes.



- 12.2. Visa un jebkāda informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā, vai kura Izpildītājam atklājas Līguma izpildes laikā, tajā skaitā Izpildītājam nodotie dokumenti, informācija par Pasūtītāja informācijas sistēmu darbību un to drošību, finanšu informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi vai jebkura šīs informācijas daļa, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu un neizpaužamu Līguma darbības laikā un neierobežotu laika periodu pēc Līguma termiņa beigām.
- 12.3. Izpildītājs apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu Pasūtītāja informācijas neaizskaramību, tajā skaitā:
  - 12.3.1. nodrošina drošības pārvaldnieka darbību un nepieciešamo kontroļu veikšanu;
  - 12.3.2. nodrošina, ka visi Sistēmas testēšanā pieejamie dati tiek apstrādāti tikai un vienīgi Pasūtītāja tehniskajā infrastruktūrā, informācija netiks kopēta, pierakstīta vai fiksēta citā veidā;
  - 12.3.3. nodrošina, ka nekāda Sistēmas testēšanā apstrādātā informācija netiek saglabāta uz Izpildītāja informācijas nesējiem, tajā skaitā, uz pārnēsājamiem informācijas nesējiem;
- 12.4. Izpildītājam nav tiesību izpaust Līguma 12.2.punktā minēto informāciju trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, kad tās izpaušana ir likuma vai tiesas lēmuma prasība. Par trešo personu uzskatāma jebkura juridiska vai fiziska persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nav tiesību uz šo informāciju.
- 12.5. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir zināms, ka visi pieejamie materiāli satur informāciju, par kuras izpaušanu paredzēta kriminālatbildība pēc Krimināllikuma 200.panta.
- 12.6. Izpildītājs nodrošina, ka tā amatpersonas, speciālisti, konsultanti un citas personas izmantos Pasūtītāja konfidenciālo informāciju vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies ievērot vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas Līgumā ir noteiktas Izpildītājam.
- 12.7. Izpildītājs nodrošina, ka visi Līguma izpildē iesaistītie speciālisti ir informēti par informācijas neizpaušanas pienākumu. Izpildītājs pirms Līguma izpildes uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja un katra speciālista parakstītu apliecinājumu par konfidencialitāti un par fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Līguma 6.pielikumā pievienotajam veidlapas paraugam.
- 12.8. Puses vienojas, ka Līguma izpildes laikā to savstarpējā komunikācijā radusies informācija tiek klasificēta kā ierobežotas pieejamības informācija, un apņemas nodrošināt tās aizsardzību, cik tālu tas ir Pušu spēkos.
- 12.9. Gadījumā, ja atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tiek pierādīts, ka izpildītājs nav ievērojis informācijas aizsardzības nosacījumus, tad izpildītāja pienākums ir atlīdzināt pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
- 12.10. Puses vienojas, ka Līguma 12.punktā norādītie konfidencialitātes noteikumi ir spēkā neierobežotu laiku.

### **13. Sistēmas drošības prasības**

- 13.1. Izpildītājs nodrošina, ka:
  - 13.1.1. Sistēma atbilst normatīvajos aktos noteiktajām (informācijas) drošības prasībām;
  - 13.1.2. Sistēma nerada neautorizētiem un neautenticētiem lietotājiem iespēju strādāt ar Pasūtītāja izmantoto programmatūru vai piekļūt tās datiem;
  - 13.1.3. Sistēma nedod iespēju lietotājam piekļūt informācijai, kas varētu apdraudēt Pasūtītāja izmantotās programmatūras drošību;
- 13.2. Līguma darbības laikā Izpildītājs nodrošina Sistēmas drošības apdraudējumu novēršanu, ja tādus atklāj Pasūtītāja veiktās drošības pārbaudes (drošības audita) laikā.

13.3. Gadījumā, ja Izpildītājs konstatējis, ka iespējams Pasūtītāja izmantotās standartprogrammatūras drošības apdraudējums, nepārkāpjot lietošanas noteikumu prasības, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šāda riska eksistenci un veikt pasākumus, lai pilnveidotu drošības kontroles.

#### **14. Nepārvarama vara**

14.1. Ja kāda no Pusēm nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas Līgumā paredzētās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemti lēmumi, un kuru iestāšanās nav bijis spēkos novērst vai ietekmēt nevienai no Pusēm, saistību izpildes termiņš, Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

14.2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par diviem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanas, izbeigšanas vai turpināšanas procedūru.

#### **15. Līguma termiņš, Līguma grozīšana un izbeigšana**

15.1. Sistēmas izstrādes termiņš ir 2018.gada 1.decembris.

15.2. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem vai līdz Līguma 9.7.punktā norādītās maksimālās līgumcenas sasniegšanai, ja tā sasniegta pirms 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu termiņa notecējuma. Līgumā noteiktie Darbu un Citu darbu un Pakalpojumu garantijas atbalsta noteikumi ir spēkā līdz visu Darbu, Citu darbu un Pakalpojumu garantijas termiņa beigām – 12 (divpadsmit) mēnešus no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža. Līgums ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

15.3. Sistēmas uzturēšanas Pakalpojumu sniegšanu Izpildītājs uzsāk ar 2019.gada 1.janvāri, pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

15.4. Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu, kas stājas spēkā paziņošanas dienā, ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja:

15.4.1. Izpildītājs nokavējis Līguma 15.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņu vai Pušu parakstītajā Izmaiņu novērtējumā noteikto Citu darbu izpildes termiņu vairāk par 20 (divdesmit) kalendārām dienām;

15.4.2. atsevišķa posma apstiprināšana nerealizētas vai nepilnīgi realizētas funkcionalitātes dēļ (Līguma 3.7.2.apakšpunkts) aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām;

15.4.3. testējot Sistēmas funkcionalitāti, to nav iespējams apstiprināt pēc trīs atkārtotām akcepttestēšanas reizēm;

15.4.4. Izpildītājs nevar nodrošināt iepirkuma dokumentācijā norādītā apakšuzņēmēja vai norādīto darbu izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kāda norādīta Izpildītāja piedāvājumā;

15.4.5. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas;

15.4.6. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;

15.4.7. Izpildītājam aprēķinātie līgumsodi sasnieguši 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas (ieskaitot PVN);

15.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

15.4.9. ir pasludināts izpildītāja maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai uzsākts izpildītāja likvidācijas process.

15.4.10. Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtinā nepārvarama vara.

- 15.5. Izbeidzot Līgumu 15.4.1. - 15.4.6.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas (ieskaitot PVN).
- 15.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 9.2., 9.3. vai 9.4.punktā noteikto maksājuma termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām un nav veicis samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas.
- 15.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Līguma 3.pielikumā norādītā personāla nomaiņu. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 15.8. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 3.pielikumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, ja izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 15.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 15.10. Līgumā var tikt veikti grozījumi gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi esošajos normatīvajos aktos, kas reglamentē valsts budžeta finansējuma izlietošanu, līgumcena piemērojamās nodokļu likmes, Sistēmas funkcionalitāti u.c. normatīvie akti, kas ietekmē Līguma izpildi. Šajos gadījumos Līguma grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti.
- 15.11. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski kā Līguma pielikumi un tos parakstījušas abas Puses.

## 16. Pušu atbildīgās personas

16.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka atbildīgo personu, kura ir pilnvarota akceptēt nodevumu pieņemšanu, parakstīt nodevumu nodošanas-pieņemšanas aktus, uzraudzīt Līguma izpildi un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi. Atbildīgajām personām nav tiesību parakstīt izmaiņas Līgumā un tā pielikumos. Atbildīgās personas nomaiņas gadījumā katrai Pusei par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, rakstiski jāinformē otru Pusi.

16.2. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:

16.2.1. no Pasūtītāja puses:

Vārds, uzvārds: **Valentīna Drica**  
Amats: Informācijas sistēmu analītiķe  
Adrese: Raiņa bulvāris 15, Rīga, LV-1050  
Tālrunis: 67044897  
E-pasts: [Valentina.Drica@kd.gov.lv](mailto:Valentina.Drica@kd.gov.lv) ;

16.2.2. no Izpildītāja puses:

Vārds, uzvārds: **Raivo Matveks**  
Amats: SWH SETS valdes loceklis  
Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 7, Rīga, LV-1010  
Tālrunis: 67078322  
Mob.tel. 26513113  
E-pasts: [raivo.matveks@sets.lv](mailto:raivo.matveks@sets.lv) .

## **17. Personas datu apstrāde**

- 17.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 17.2. Līguma izpratnē Pasūtītājs ir Personas datu pārzinis, bet Izpildītājs ir Personas datu apstrādātājs.
- 17.3. Izpildītājs veic Personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildei.
- 17.4. Puse nodod otram Pusei Personas datus Līgumā noteiktajai kontaktpersonai. Ja nepieciešams, Puses atsevišķi vienojas par Personas datu šifrēšanas veidu.
- 17.5. Izpildītājs nedrīkst tam nodoto Personas datu apstrādē iesaistīt trešās personas, kā arī veikt Personas datu nodošanu vai nosūtīšanu trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, ja Līgums nenoteic citādi.
- 17.6. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniedz Pasūtītājam:
  - 17.6.1. informāciju, kas tam nepieciešama, sniedzot atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par Personas datu apstrādi Līguma ietvaros;
  - 17.6.2. informāciju, kas nepieciešama, lai pierādītu, ka Izpildītājs veic Personas datu apstrādi saskaņā ar Līguma 17.1.punktu.
- 17.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja veiktās Personas datu apstrādes atbilstību Līguma 17.1.punktam, brīdinot par to Izpildītāju vismaz piecas darbdienu iepriekš.
- 17.8. Izpildītājs dzēš vai nodod atpakaļ Pasūtītājam Līguma izpildes ietvaros saņemtos Personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc to Līguma saistību izpildes, kurām Personas dati bijuši nepieciešami, pēc Līguma saistību izpildes vai Līguma izbeigšanās dienā (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais), ja Latvijas Republikas normatīvie akti nenoteic Izpildītājam pienākumu tos glabāt ilgāk.
- 17.9. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstiski apliecina Personas datu dzēšanu saskaņā ar Līguma 17.8.punktu.

## **18. Citi noteikumi**

- 18.1. Visi no Līguma izrietošie strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 18.2. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām un viņu pārstāvjiem ir visas tiesības un pilnvaras parakstīt Līgumu.
- 18.3. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas, parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 18.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 18.5. Darbu izpilde un Pakalpojumu sniegšana tiek veikta, ievērojot tehniskās specifikācijas un tehniskā un finanšu piedāvājumu un Līguma noteikumus. Pretrunu gadījumā par Darbu un Pakalpojumu apjomu, pieņemšanu un atbilstību minēto dokumentu starpā Puses nosaka šādu hierarhiju: Līguma pamatteksta noteikumi, tehniskā specifikācija, Izpildītāja tehniskais piedāvājums.
- 18.6. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties paziņot otram Pusei par izmaiņām Līgumā norādītajos adresu, sakaru līdzekļu un kredītiestāžu rekvizītos un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas šī pienākuma neizpildīšanas dēļ nodarīti otram Pusei.

- 18.7. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Pušu reorganizācija vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai.
- 18.8. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 20.punktā norādītajām Pušu adresēm. Visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs – „Nr.LRP 2018/17”. Visi paziņojumi un uzaicinājumi, kas nosūtīti ar ierakstītām vēstulēm uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, uzskatāmi par iesniegtiem uz pasta zīmoga norādītajā datumā un saņemtiem (paziņotiem) septītajā dienā no to nodošanas pastā, ja tas ir nosūtīts uz Līgumā norādītajām adresēm.
- 18.9. Līguma grozījumi un pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 18.10. Līgums uzrakstīts uz 13 (trīspadsmit) numurētām lapām un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja.

## 19. Līguma pielikumi

- 19.1. Līgumam tā spēkā stāšanās dienā tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1.pielikums - Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums uz 12 (divpadsmit) lapām;
  - 2.pielikums - Finanšu piedāvājums uz vienas lapas;
  - 3.pielikums - Izpildītāja speciālistu saraksts uz vienas lapas;
  - 4.pielikums - Izmaiņu pieprasījuma veidlapa uz vienas lapas;
  - 5.pielikums - Izmaiņu novērtējuma veidlapa uz vienas lapas;
  - 6.pielikums - Paraksts par informācijas neizpaušanu un fizisko personu datu apstrādi (paraugi) uz divām lapām;
  - 7.pielikums - Sistēmas izstrādes plāns un dokumentācijas iesniegšanas plāns (tiks pievienots Līguma 2.1.punktā noteiktajā kārtībā).

## 20. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Noziedzīgi iegūt līdzekļu legalizācijas novēršanas dienests**

NM reģistrācijas Nr.90000022859

Adrese: Raiņa bulvārī 15, Rīgā, LV-1050

Tālrunis: 67044430, fakss: 67324797

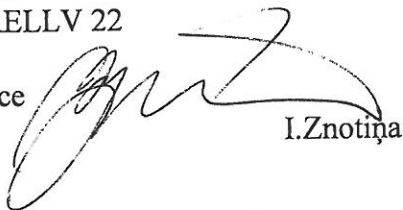
E-pasts: [KD@kd.gov.lv](mailto:KD@kd.gov.lv)

Konts: LV02TREL2320584014000

Valsts kase

Kods: TREL22

Priekšiece



I.Znotiņa

2018.gada 11 . augusts

Izpildītājs:

**SIA „SWH SETS”**

Reģistrācijas Nr. 40003524397

Juridiskā un pasta adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 33-7, LV-1010

Tālrunis: 67078301

E-pasts: [contact@sets.lv](mailto:contact@sets.lv)

Konts: LV86HABA0551000536722

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Valdes loceklis



R.Matveks

2018.gada 3 . septembris