

Iepirkuma līgums  
Nr. LRP 2018/22

Rīgā,

2018.gada 10. augustā

Latvijas Republikas Prokuratūra, turpmāk tekstā – **pasūtītājs**, administratīvās direktores Guntas Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar ģenerālprokurora 2017.gada 10.janvārī apstiprināto Administratīvā direktora dienesta nolikumu, no vienas puses, un **sia „OFFICE SOLUTIONS”**, turpmāk tekstā – **piegādātājs**, tirdzniecības vadītāja Aivja Ilenāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes locekles Zanes Ilenānes 2018.gada 22.jūlijā izsniegto pilnvaru Nr.00029, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, pamatojoties uz Latvijas Republikas Prokuratūras publiskā iepirkuma „Biroja mēbeļu iegāde” (identifikācijas Nr.LRP 2018/22) komisijas 2018.gada 26.jūlija lēmumu, noslēdza iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **piegādātājs** apņemas izgatavot, piegādāt un uzstādīt biroja mēbeles (turpmāk tekstā – mēbeles) **pasūtītāja** struktūrvienību telpās Rīgā, Kalnciema ielā 14 un Kalpaka bulvārī 6, Krāslavas rajona prokuratūras telpās Krāslavā, Skolas ielā 7 un Latgales tiesas apgabala prokuratūras telpās Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95 atbilstoši mēbeļu tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), mēbeļu rasējumiem un aprakstam (Līguma 2.pielikums), finanšu piedāvājumam (Līguma 3.pielikums), mēbeļu izvietojumam telpās (Līguma 4.pielikums) un Līguma noteikumiem. Visi Līguma pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. **Piegādātājs** piegādā un uzstāda biroja mēbeles ne vēlāk kā līdz 2018.gada 22.oktobrim.
- 1.3. Ja **pasūtītājs** telpu remontdarbu termiņa pagarināšanas dēļ nevar nodrošināt telpas mēbeļu izvietošānai un uzstādīšanai Līguma 1.2.punktā norādītajā termiņā, mēbeļu piegādes un uzstādīšanas termiņš var tikt pagarināts, Pusēm parakstot vienošanos par grozījumiem Līgumā.
- 1.4. Mēbeles pāriet **pasūtītāja** īpašumā ar dienu, kad **piegādātājs** tās ir piegādājis un uzstādījis, un **pasūtītājs** veicis pilnu līgumcenas samaksu.
- 1.5. Par mēbeļu izgatavošanu un uzstādīšanu Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentu.

**2. Piegādātāja pienākumi**

- 2.1. Izgatavot, piegādāt un uzstādīt mēbeles saskaņā ar Līgumu, un iesniegt **pasūtītājam** parakstīšanai nodošanas–pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentu Līguma 1.2.punktā norādītajā termiņā.
- 2.2. Piegādāt mēbeles atbilstoši Līguma 1. un 2.pielikumā norādītajam sortimentam, rasējumiem, tehniskajam aprakstam un kvalitātei.
- 2.3. Piegādāt un uzstādīt mēbeles Līguma 4.pielikumā norādītajās mēbeļu izvietošānas vietās.
- 2.4. Saskaņot mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laikus ar Līguma 7.2.punktā norādīto **pasūtītāja** atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms mēbeļu piegādes.
- 2.5. Mēbeļu uzstādīšanas laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī **pasūtītāja** darba laiku un noteiktos iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.6. Mēbeļu uzstādīšanas laikā nodrošināt citu telpās esošo mēbeļu un aparatūras noklāšanu aizsargāšanai no putekļiem. Pēc darbu pabeigšanas nodrošināt telpu uzkopšanu un atkritumu aizvākšanu. Nodrošināt, lai mēbeļu pārvietošanas laikā netiktu bojātas grīdas,

sienas un telpās esošais **pasūtītāja** inventārs.

- 2.7. Pēc mēbeļu uzstādīšanas iesniegt **pasūtītājam piegādātāja** parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentu.

### 3. Pasūtītāja pienākumi

- 3.1. Veikt samaksu par uzstādītajām mēbelēm saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem.
- 3.2. Pieņemt **piegādātāja** uzstādītās mēbeles, parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentu, ja piegādātās un uzstādītās mēbeles un to kvalitāte atbilst Līguma tehniskajai specifikācijai, rasējumiem, tehniskajam aprakstam un mēbeles uzstādītas Līguma 4.pielikumā norādītajās vietās.

### 4. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā līgumcena ir 26847,00 EUR (divdesmit seši tūkstoši astoņi simti četrdesmit septiņi euro 00 centu) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Līguma 3.pielikumu. Līgumcenā ir iekļauti mēbeļu piegādes, transportēšanas un uzstādīšanas izdevumi.
- 4.2. Papildus Līguma 4.1.punktā norādītajai līgumcenai **pasūtītājs** samaksā PVN, kura likme tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem apmaksas dokumenta izrakstīšanas brīdī.
- 4.3. Samaksu **pasūtītājs** veic 10 (desmit) dienu laikā pēc mēbeļu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un apmaksas dokumenta saņemšanas.
- 4.4. Samaksu **pasūtītājs** veic, pārskaitot līgumcenu **piegādātāja** bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu.

### 5. Pretenzijas

- 5.1. **Pasūtītājs** piecu darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda uzstādīto mēbeļu atbilstību Līguma noteikumiem – tehniskajai specifikācijai, kvalitātei, rasējumiem un tehniskajam aprakstam, kā arī mēbeļu izvietojumam telpās, un pieņem mēbeles, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz **piegādātājam** motivētu atteikumu pieņemt mēbeles.
- 5.2. **Pasūtītāja** motivēta atteikuma gadījumā **piegādātājs** par saviem līdzekļiem novērš mēbeļu defektus, ja tie radušies **piegādātāja** vainas dēļ, veic mēbeļu nomaiņu, ja tās neatbilst Līguma tehniskajai specifikācijai un/vai rasējumiem, tehniskajam aprakstam un izvietojumam telpās, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas **piegādātājs** atkārtoti iesniedz **pasūtītājam** nodošanas-pieņemšanas aktu. **Pasūtītājs** atkārtotu mēbeļu pieņemšanu veic Līguma 5.1.punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Mēbeļu piegādes diena ir diena, kad mēbeles ir uzstādītas telpās un **piegādātājs** iesniedzis **pasūtītājam** nodošanas-pieņemšanas aktu, ja **pasūtītājs**, pieņēmis mēbeles Līguma 5.1.noteiktajā kārtībā.

### 6. Garantijas

- 6.1. **Piegādātājs** garantē mēbeļu kvalitāti 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no mēbeļu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Garantijas laikā **piegādātājs** veic mēbeļu, to atsevišķu daļu nomaiņu vai bezmaksas remontu, ja bojājums nav radies **pasūtītāja** vainas dēļ. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu, mēbeļu transportēšanu no/uz **pasūtītāja** telpām **piegādātājs** veic par saviem līdzekļiem.
- 6.2. **Piegādātājs** veic jebkura veida defektu novēršanu par saviem līdzekļiem piecu darbdienu laikā no **pasūtītāja** rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas vai citā ar **pasūtītāju** rakstiski saskaņotā termiņā. Par katru defektu konstatēšanas gadījumu Puses paraksta aktu.

- 6.3. **Piegādātājs** apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē, mēbeļu un to izgatavošanā izmantojamo materiālu atbilstību mēbeļu tehniskajai specifikācijai, rasējumiem un tehniskajam aprakstam.
- 6.4. **Piegādātājs** neatbild par piegādāto un uzstādīto mēbeļu defektiem, kas radušies garantijas laikā **pasūtītāja** vainas dēļ.

#### 7. Pušu atbildīgās personas

- 7.1. Par Līguma organizatorisko izpildi, materiālu saskaņošanu un kvalitātes uzraudzību atbildīgā pilnvarotā persona no **pasūtītāja** puses:
- 7.1.1. Vārds, uzvārds: **Argunda Gulbe**  
Amats: Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja vietiece  
Adrese: Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801  
Tālrunis: 67044820  
Mobilais tālrunis: 29666673  
Fakss: 67044696  
E-pasts: [Argunda.Gulbe@lrp.gov.lv](mailto:Argunda.Gulbe@lrp.gov.lv) ;
- 7.1.2. Vārds, uzvārds: **Māris Teteris**  
Amats: Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs  
Adrese: Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801  
Tālrunis: 67044531  
Mobilais tālrunis: 29555660  
Fakss: 67044696  
E-pasts: [Maris.Teteris@lrp.gov.lv](mailto:Maris.Teteris@lrp.gov.lv) .
- 7.2. Par mēbeļu pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanu atbildīgā pilnvarotā persona no **pasūtītāja** puses:
- 7.2.1. telpās Rīgā, Kalnciema ielā 14 un Kalpaka bulvārī 6:  
Vārds, uzvārds: **Māris Rinkulis**  
Amats: Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas namu pārvaldnieks  
Adrese: Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801  
Tālrunis: 67044411  
Mobilais tālrunis: 26008015  
Fakss: 67044696  
E-pasts: [Maris.Rinkulis@lrp.gov.lv](mailto:Maris.Rinkulis@lrp.gov.lv) ;
- 7.2.2. telpās Krāslavā, Skolas ielā 7:  
Vārds, uzvārds: **Viktorija Pipiņa**  
Amats: Krāslavas rajona prokuratūras kancelejas pārzine  
Adrese: Skolas iela 7, Krāslava, LV-5601  
Tālrunis: 65681176  
Mobilais tālrunis: 20371048  
Fakss: 65681177  
E-pasts: [Viktorija.Pipina@lrp.gov.lv](mailto:Viktorija.Pipina@lrp.gov.lv) ;
- 7.2.3. telpās Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95:  
Vārds, uzvārds: **Ilona Vilcāne**  
Amats: Latgales tiesas apgabala prokuratūras kancelejas pārzine  
Adrese: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601  
Tālrunis: 64623622  
Mobilais tālrunis: 20371045  
Fakss: 64624320  
E-pasts: [Ilona.Vilcane@lrp.gov.lv](mailto:Ilona.Vilcane@lrp.gov.lv) .

7.3. Par Līguma izpildi atbildīgā pilnvarotā persona no **piegādātāja** puses:

Vārds, uzvārds:	<b>Aivis Ilenāns</b>
Amats:	tirdzniecības vadītājs
Adrese:	Veidenbauma iela 1-3, Saldus, LV-3801
Mobilais tālrunis:	22074550
E-pasts:	<a href="mailto:aivis.ilenans@officesolutions.lv">aivis.ilenans@officesolutions.lv</a>

## 8. Atbildība

- 8.1. Ja **piegādātājs** nokavējis Līguma 1.2.punktā noteikto mēbeļu piegādes termiņu, **pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt **piegādātājam** samaksāt līgumsodu 0,3 % (nulle komats trīs procentu) apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas, ieskaitot PVN.
- 8.2. Ja **pasūtītājs** aprēķinājis Līguma 8.1.punktā noteikto līgumsodu, tad **pasūtītājam** ir tiesības ieturēt līgumsodu no **piegādātājam** maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to **piegādātājam**.
- 8.3. Ja **pasūtītājs** nokavējis Līguma 4.3.punktā noteikto maksājumu termiņu, **piegādātājam** ir tiesības pieprasīt **pasūtītājam** samaksāt līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
- 8.4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo **piegādātāju** no pienākuma novērst mēbeļu neatbilstības un nepilnības.
- 8.6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.
- 8.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
- 8.8. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

## 9. Līguma darbības termiņš un līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai savstarpējo saistību izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji vienojoties rakstveidā.
- 9.3. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **piegādātājam**, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot **piegādātājam**, ja:
  - 9.3.1. **piegādātājs** nokavējis Līguma 1.2.punktā noteikto mēbeļu piegādes termiņu vairāk par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām;
  - 9.3.2. tiesā ierosināts **piegādātāja** tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.
- 9.4. Ja **pasūtītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 9.3.1.apakšpunktu, **piegādātājs** piecu darba dienu laikā pēc **pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas samaksā **pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas, ieskaitot PVN, pamatojoties uz **pasūtītāja** iesniegto rēķinu.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 10.2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
- 10.3. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
- 10.4. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 10.6. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līguma 11.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs - „LRP 2018/22”.
- 10.7. Līgums uzrakstīts uz piecām numurētām lapām ar četriem pielikumiem – 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” uz piecām lapām, 2.pielikumu „Mēbeļu rasējumi un apraksts” uz 33 (trīsdesmit trīs) lapām, 3.pielikumu „Finanšu piedāvājums” uz vienas lapas, 4.pielikumu „Mēbeļu izvietojums telpās” uz vienas lapas, un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie **pasūtītāja** un otrs – pie **piegādātāja**.

#### 11. Pušu adreses, rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**Latvijas Republikas Prokuratūra**

NM reģ. Nr.90000022859

Adrese: Kalpaka bulvāris 6

Rīga, LV-1801

Tālrunis: 67044500, fakss: 67044549

E-pasts: ADD@lrp.gov.lv

Konts: LV65TREL2320584015000

Valsts kase

Kods: TRELLV22

**Piegādātājs:**

**SIA „OFFICE SOLUTIONS”**

Reģ. Nr.48503020431

Juridiskā un pasta adrese:

Veidenbauma iela 1-3, Saldus,

Saldus novads, LV-3801

Tālrunis: 22074550

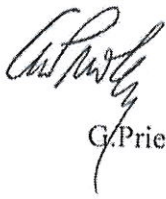
E-pasts: aivis.ilenans@officesolutions.lv

Konts: LV34HABA0551034139137

A/S Swedbank

Kods: HABALV22

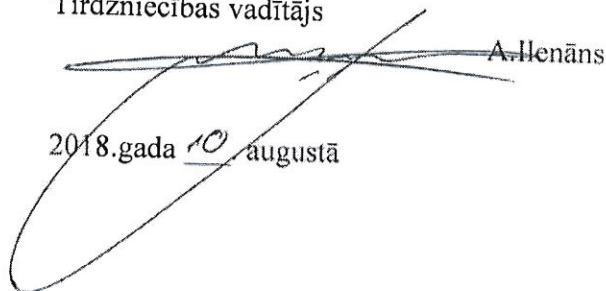
Administratīvā direktore



G. Priede

2018.gada 10. augustā

Tirdzniecības vadītājs



A. Ilenāns

2018.gada 10. augustā

