

**Rīga**

**E-pakalpojums**

**Informācijas sniegšana par  
neparastiem un aizdomīgiem  
finanšu darījumiem**

**Lietotāja rokasgrāmata**

**Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienests  
(Kontroles dienests)**

**2016**

# Saturs

<b>1. Pieslēgšanās sistēmai .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Neregistrēto ziņotāju reģistrēšanās sistēmā .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Ziņotāju pieslēgšanās sistēmai .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Ziņojuma izveidošana un iesniegšana.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Formas aizpilde ziņojuma iesniegšanai.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.1. Ziņojuma pamatdatu aizpildīšana .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Darījuma ziņojuma datu aizpildīšana .....</b>	<b>11</b>
<b>2.2.1. Sūtītāja datu aizpildīšana .....</b>	<b>13</b>
<b>2.2.2. Saņēmēja datu aizpildīšana .....</b>	<b>18</b>
<b>2.2.3. Darījuma cita dalībnieka datu aizpildīšana .....</b>	<b>22</b>
<b>2.2.4. Faila pievienošana ziņojumam .....</b>	<b>25</b>
<b>2.3. Nedarījuma ziņojuma datu aizpildīšana .....</b>	<b>26</b>
<b>2.4. Ziņojuma sūtīšana .....</b>	<b>29</b>
<b>3. Iepriekš sagatavotā XML Ziņojuma faila sūtīšana .....</b>	<b>31</b>
<b>4. Kontroles dienesta pieprasījumi .....</b>	<b>32</b>
<b>5. Papildziņojuma izveidošana un iesniegšana .....</b>	<b>33</b>
<b>4.1. Papildziņojuma atsauces uz Kontroles dienesta informāciju.....</b>	<b>34</b>
<b>4.2. Ziņojuma un papildziņojuma lauku atšķirības.....</b>	<b>35</b>

# 1. Pieslēgšanās sistēmai

Pieslēgšanās e-pakalpojuma sistēmai (turpmāk – sistēmai) iespējama izmantojot kādu no pārlūkprogrammām, kuras nav novecojumšas un joprojām ir izstrādātāja atbalstītas.

E-pakalpojuma mājaslapas adrese **[zinojumi.kd.gov.lv](http://zinojumi.kd.gov.lv)**

Pirmā ekrāna attēls, pieslēdzoties sistēmai, ir sekojošs (skat. zemāk loga attēlu):

**Informācijas sniegšana par neparastiem un aizdomīgiem finanšu darījumiem**

✓ Vairāk informācijas

Spied reģistrēties

Ievadi nepieciešamos datus

Aizpildi ziņojuma anketu vai augšupielādē failu

Tavs profils tiks dzēsts



Sistēmas lietošanas pamatinformācija ir iegūstama nospiežot uz pogām, kā arī uz četrām lielākām pogām, kas ir ekrāna apakšējā daļā.



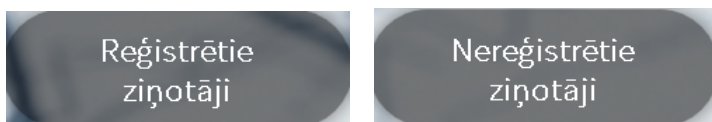
vai



E-pakalpojuma sistēmā pēc noklusēšanas ir uzstādīta latviešu valoda (lauku apraksts, paskaidrojumi, kļūdu paziņojumi utml.), bet ir iespēja pārslēgties uz angļu valodu un, nepieciešamības gadījumā, atpakaļ uz latviešu.

Šim mērķim ir paredzētas   pogas.

Ziņu sniedzēji jeb ziņotāji var būt jebkura fiziska vai juridiska persona. Sistēmas līmenī šie ziņu sniedzēji tiek dalīti 2 daļās: neregistrētie ziņotāji un reģistrētie ziņotāji. Atbilstoši katram no šiem veidiem ir paredzēta savā pieslēgšanās vide:



Galvenā atšķirība starp šiem ziņu sniedzējiem ir tā, ka reģistrētie ziņotāji ir jau pierēģistrēti sistēmā, noslēdzot pirms tam līgumu ar Kontroles dienestu, bet neregistrētie ziņotāji reģistrāciju veic paši, aizpildot par sevi nepieciešamo informāciju.

### 1.1. Neregistrēto ziņotāju reģistrēšanās sistēmā

Par neregistrētiem ziņotājiem uzskatāmi vienreizējie ziņotāji vai arī ziņotāji, kuri informāciju sniedz ļoti reti. Neregistrētiem ziņotājiem sistēmas izveidotais lietotājs jeb lietotāja profils sistēmā saglabājas tikai 2 dienas, līdz ar to maksimālais laiks, kad ziņotājs var aizsūtīt datus uz Kontroles dienestu pēc pierēģistrēšanās sistēmā, ir 2 dienas. Pēc tam lietotāja profils tiek dzēsts. Ja ziņotājs vēlas sniegt ziņas Kontroles dienestam pēc ilgāka laika perioda, tad atkārtoti ir jāveic darbības sistēmā kā neregistrētam ziņotājam, t.i jāveic reģistrācija.

Reģistrācijas uzsākšanai jānospiež poga



Nākamajā logā no divām iespējām jāizvēlas viena:

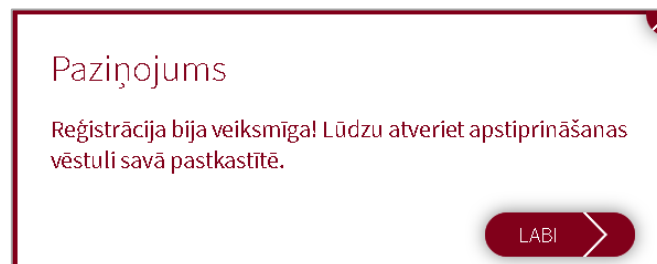
- turpināt reģistrēšanos izmantojot autorizāciju ar Latvija.lv;
- izmantot e-pakalpojuma reģistrāciju un ievadīt savus datus. Pirms datu ievades jānorāda vai ziņotājs ir juridiska vai fiziska persona.

E-pakalpojuma reģistrāciju veicot, par sevi jāaizpilda sekojoši dati:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<b>Juridiska persona</b>	
Juridiskās personas nosaukums	Jānorāda juridiskās personas nosaukums latviešu vai latīņu burtiem.
Reģistrācijas numurs	Jānorāda reģistrācijas numurs. Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem 11 zīmes.
E-pasts	Jānorāda e-pasta adrese, kura turpmāk tiks izmatota pieslēgšanās nodrošināšanai e-pakalpojumam.
Parole	Jānorāda parole, kas satur vismaz 9 simbolus, no tiem vismaz vienu lielo burtu, vienu ciparu un vienu speciālo simbolu.
Parole atkārtoti	Ievadītā parole jāievada vēlreiz.
Korespondences adrese	Jānorāda pasta adrese, kuru Kontroles dienests var izmantot saziņai ar ziņotāju.
Telefona numurs	Jānorāda telefona numurs – tikai cipari.
Lietotāja ziņotāja grupa	Grupa jāizvēlas no sistēmas piedāvātajām. Ja starp grupām nav vajadzīgās, tad norāda ‘Cita’.
Cita lietotāju ziņotāju grupa	Jāieraksta ziņotāju grupu. Lauks aizpildāms tajos gadījumos, kad iepriekšējā laukā izvēlēta ziņotāja grupa ‘Cita’.
<b>Fiziska persona</b>	
Vārds	Jānorāda vārds vai vārdi latviešu vai latīņu burtiem.
Uzvārds	Jānorāda uzvārds latviešu vai latīņu burtiem.

Personas kods	Jānorāda Latvijā izsniegts personas kods (ar svīriņu pa vidu).
Dzimšanas datums	Ziņotāja dzimšanas datums. Datums jānorāda formātā GGGG-MM-DD. Ja nav uzrādīts personas kods, dzimšanas datums ir obligāti aizpildāms lauks.
E-pasts	Jānorāda e-pasta adrese, kura turpmāk tiks izmatota pieslēgšanās nodrošināšanai e-pakalpojumam
Parole	Jānorāda parole, kas satur vismaz 9 simbolus, no tiem vismaz vienu lielo burtu, vienu ciparu un vienu speciālo simbolu.
Parole atkārtoti	Ievadītā parole jāievada vēlreiz.
Korespondences adrese	Jānorāda pasta adrese, kuru Kontroles dienests var izmantot saziņai ar ziņotāju.
Telefona numurs	Jānorāda telefona numurs – tikai cipari.
Lietotāja ziņotāja grupa	Grupa jāizvēlas no sistēmas piedāvātajām. Ja starp grupām nav vajadzīgās, tad norāda ‘Cita’.
Cita lietotāju ziņotāju grupa	Jāieraksta ziņotāju grupu. Lauks aizpildāms tajos gadījumos, kad iepriekšējā laukā izvēlēta ziņotāja grupa ‘Cita’

Pēc datu aizpildīšanas, jānospiež poga . Sistēma pārbauda iesniegto datu kvalitāti un veiksmīgas pierēģistrēšanās gadījumā izdot paziņojumu:



Ja ziņas netika sniegtas pilnībā vai tika konstatētas lauku aizpildīšanas formātu kļūdas, sistēma izdod kļūdu paziņojumus, iezīmējot kļūdaino lauku un parādot kļūdas atšifrējumu, piemēram:

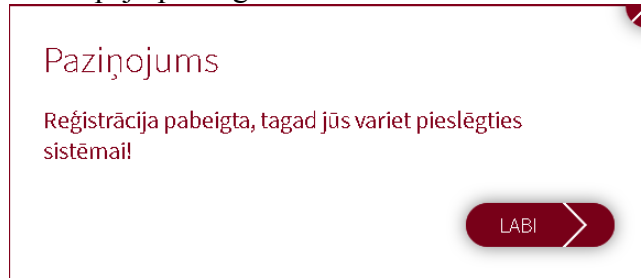


Kļūdas ir jānovērš un no jauna jāiesniedz aizpildītie dati.

Nākošais posms ir reģistrācijas apstiprināšana, ko veic pieslēdzoties tai e-pasta adresei, kas tika norādīta e-pakalpojuma laukā ‘E-pasts’.

Ziņu sniedzējam jāatver saņemtā ziņa, kas pienākusi no [zinojumi@kd.gov.lv](mailto:zinojumi@kd.gov.lv), un jānospiež uz e-pastā norādītās saites.

Rezultātā ziņotājs saņem sekojoša veida paziņojumu, kas liecina par reģistrācijas veiksmīgu pabeigšanu un iespēju pieslēgties sistēmai:



## 1.2. Ziņotāju pieslēgšanās sistēmai

Gan neregistrētie ziņotāji pēc reģistrācijas, gan reģistrētie ziņotāji sistēmai pieslēdzas vienādi - izmantojot e-pakalpojumā reģistrēto e-pastu un paroli, t.i aizpilda laukus:

Pēc aizpildīšanas jānospiež  poga.

Ja ziņotājs ir aizmirsis paroli, tad jānospiež poga .

Nākamajā logā jāuzrāda sava e-pasta adrese un jāpieprasa to atjaunot:

Paroles atjaunošanas pieprasījums tiek aizsūtīts uz norādīto e-pastu un ziņotājs savā e-pastā redz sekojošu ziņu:

Ziņa satur norādi uz saiti, uz kuras nospiežot parādās nākošais logs, kura pirmajā laukā jāuzrāda jaunā parole un tās apstiprinājums nākošajā laukā:

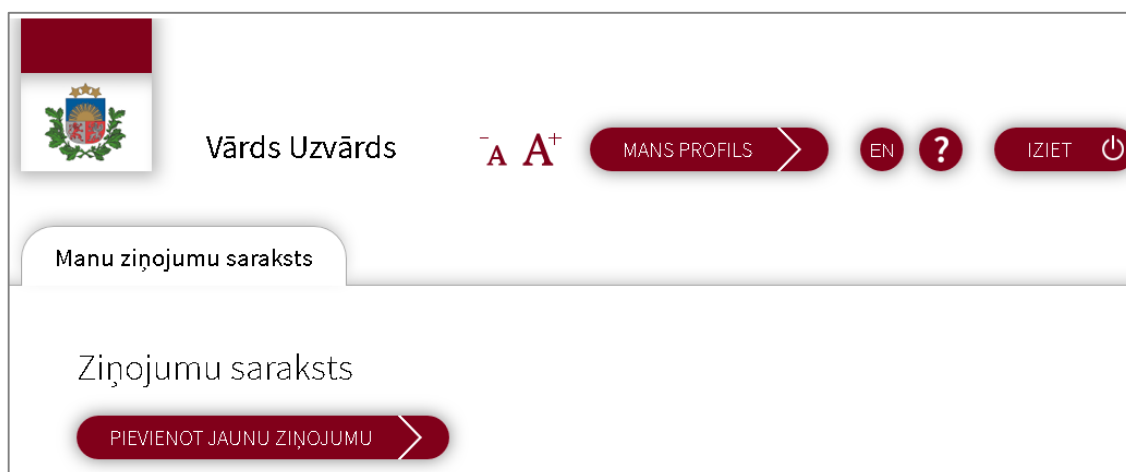
Jaunā parole	<input type="text"/>
Jaunās paroles apstiprinājums	<input type="text"/>

Tad jānospiež uz pogas . Veiksmīgas darbības rezultātā parole tiek nomainīta un sistēma izdot paziņojumu:

Jūsu parole tika nomainīta.


Tagad variet pieslēgties izmantojot jauno paroli.


Pieslēdzoties sistēmai, jebkurš no ziņotājiem redz tos identifikācijas datus (vārdu, uzvārdu vai nosaukumu), ko uzrādījis reģistrējoties sistēmā (skat. zemāk loga attēlu):



The screenshot shows a user profile page. At the top left is the Latvian coat of arms. To its right are the fields 'Vārds' and 'Uzvārds'. Further right are font size controls 'A A+', a 'MANS PROFILS' button with a right arrow, a language selector 'EN', a help icon '?', and a power icon 'IZIET'. Below this is a tab 'Manu ziņojumu saraksts' and a main area titled 'Ziņojumu saraksts' with a 'PIEVIENOT JAUNU ZIŅOJUMU' button.

Nospiežot uz pogas , ziņotājs var apskatīt un, nepieciešamības gadījumā, pamainīt tos reģistrācijas datus, ko sistēma ļauj mainīt.

Nospiežot uz pogas , ziņotājs var nomainīt tekošo paroli pret citu.

Vienreizējie ziņotāji, nospiežot uz pogas , var izdzēst savus reģistrācijas datus jeb savu profilu.

Pēc pieslēgšanās sistēmai visi regulārie ziņotāji redz visu savu iepriekš aizsūtīto ziņojumu XML failu nosaukumus sekojošā formātā:

Ziņojuma datums	XML faila nosaukums	Ziņojuma nr. gadā
2016-02-15 15:10:20	0000_20160215_151020_1_Z.xml	1

Savukārt vienreizējie ziņotāji jeb ziņotāji, kuri paši veikuši pierēģistēšanos sistēmā iepriekš aizsūtītos ziņojumus neredz (pat ja tie ir kādreiz bijuši), jo visi šādu ziņotāju dati no sistēmas tiek dzēsti drošības apsvērumu dēļ.

Katram regulārajam lietotājam, kā institūcijai no sistēmas viedokļa, var būt vairākas piekļuves tiesības. Piemēram, par kredītiestādi kā institūciju ziņojumus sniedz viens vai vairāki

darbinieki, kuri pieslēdzas sistēmai izmantojot savus e-pastus un paroles. Visi šie darbinieki redz savas institūcijas aizsūtītos ziņojumus kā arī no Kontroles dienesta saņemtos pieprasījumus.

## 2. Ziņojuma izveidošana un iesniegšana

Ziņojumu izveidošana un iesniegšana gan vienreizējiem ziņotājiem, gan regulārajiem ziņotājiem iespējama divos veidos: aizpildot formas datus mājaslapā vai arī iesniedzot ziņojumu iepriekš saformētā XML formāta failā.

Darbības uzsākšanai jānospiež poga

PIEVIENOT JAUNU ZIŅOJUMU

### 2.1. Formas aizpilde ziņojuma iesniegšanai

Ziņojuma pievienošanas logā formas aizpildīšanas uzsākšanai jānospiež poga

PILDĪT FORMU

Nākamajā logā redzamas ziņojuma aizpildīšanas galvenās daļas, no kurām obligāti aizpildāmi pamatdati par ziņotāju un viena vai abas nākošās daļas – darījuma ziņojumi un nedarījuma ziņojumi:

The screenshot shows a vertical form interface with the following elements:

- Pamatdati**: A section header with a button below it labeled "AIZPILDĪT VAI LABOT PAMATDATUS".
- Darījuma ziņojumi**: A section header with a button below it labeled "PIEVIENOT JAUNU DARĪJUMA ZIŅOJUMU".
- Nedarījuma ziņojumi**: A section header with a button below it labeled "PIEVIENOT JAUNU NEDARĪJUMA ZIŅOJUMU".
- Vai steidzams**: A label followed by an unchecked checkbox.
- ATCELT**: A button at the bottom with a left-pointing arrow.

Daļu aizpildīšanas secība var būt brīvi izvēlēta, taču pirms sūtīšanas sistēma pārbauda datu kvalitāti un obligāto lauku aizpildīšanas nosacījumus. Obligāti aizpildāmie lauki e-pakalpojumā atzīmēti ar zvaigznīti (\*).



## 2.1.1. Ziņojuma pamatdatu aizpildīšana

Ziņotājam jāaizpilda sekojoši lauki:

### Ziņojums:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Ziņojuma veids	No saraksta jāizvēlas sistēmas piedāvātais variants – ‘Ziņojums’.
Ziņotāja grupa	No saraksta jāizvēlas sistēmas piedāvātais variants. Ziņotāja grupa tiek definēta lietotāja reģistrēšanas laikā un ziņotājs aizpildot lauku var izvēlēties tikai šo grupu.
Ziņotāja gads	Jānorāda tekošā gada divus pēdējos ciparus.
Ziņotāja datums	Jānorāda ziņojuma iesniegšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.

### Ziņotājs:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Regulārais ziņotājs vai Vienreizējais ziņotājs	Regulārie ziņotāji redz aktīvu Regulārā ziņotāja izvēlni, bet Vienreizējie ziņotāji Vienreizējā ziņotāja izvēlni: <input checked="" type="radio"/> Regulārais ziņotājs <input checked="" type="radio"/> Vienreizējais ziņotājs

### Regulārais ziņotājs:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Ziņotāja kods	Regulārie ziņotāji ievada sev piešķirto 4-zīmīgo kodu. Vienreizējie ziņotāji šo lauku neredz un tas nav jāaizpilda, jo ziņotāja kods tiem piešķirts netiek.

### Ziņotāja identifikācija:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Juridiska persona <input type="radio"/> Fiziska persona	Jāizvēlas sev atbilstošā izvēlnē. Svarīgi: ja sistēmas lietotājs ir fiziska persona, bet pārstāv kādu no juridiskām personām, piemēram, kredītiestādi, tad šajā izvēlnē pareizi ir norādīt ‘Juridiska persona’.

### Juridiska persona:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Nosaukums	Jāievada juridiskās personas nosaukums latviešu vai latīņu burtiem bez pēdējām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits - 128.
Forma	No saraksta jāizvēlas juridiskās personas saimnieciskās darbības forma. Saraksts ietver starptautiski nozīmīgākās saimnieciskās darbības formas.
Valsts	No saraksta jāizvēlas juridiskās personas reģistrācijas valsts: 2 – zīmīgs valstu kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Reģistrācijas numurs	Jāievada juridiskās personas reģistrācijas numurs publiskā reģistrā. Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem jāievada 11 cipari.

Ziņotāja SWIFT kods	Jāievada juridiskās personas SWIFT kods atbilstoši SWIFT standartam.
Korespondences adrese	Jāievada juridiskās personas ziņotāja korespondences adrese (saziņai pa pastu) latviešu vai latīņu burtiem. Maksimālais zīmju skaits – 128.
Epasts	Jāievada juridiskās personas e-pasta adrese atbilstoši struktūrai: lietotāja vārds; zīme @; e-pasta servera domēna vārds. Sistēma automātiski atspoguļo ziņotāja reģistrācijas laikā ievadīto e-pasta adresi.

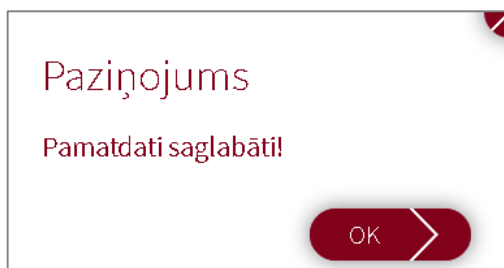
### Fiziska persona:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Vārds	Jāievada fiziskās personas vārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs starp vārdiem – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits - 64.
Uzvārds	Jāievada fiziskās personas uzvārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits - 32.
Personas kods	Jāievada fiziskās personas Latvijā piešķirts personas kods (ar svītriņu pa vidu). Ja personas kods netiek ievadīts, tad nākošais lauks 'Dzimšanas datums' ir obligāti aizpildāms.
Dzimšanas datums	Jāievada fiziskās personas dzimšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD. Ja dzimšanas datums netiek ievadīts, tad iepriekšējais lauks 'Personas kods' ir obligāti aizpildāms.
Pases valsts	No saraksta jāizvēlas fiziskās personas pases izdošanas valsts: 2 – zīmīgs valstu kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Korespondences adrese	Jāievada fiziskās personas korespondences adrese (saziņai pa pastu) latviešu vai latīņu burtiem. Maksimālais zīmju skaits – 128.
Epasts	Jāievada fiziskās personas e-pasta adrese atbilstoši struktūrai: lietotāja vārds; zīme @; e-pasta servera domēna vārds. Sistēma automātiski atspoguļo ziņotāja reģistrācijas laikā ievadīto e-pasta adresi.

Pēc šo datu aizpildīšanas ievadītie dati jā saglabā nospiežot pogu. Ievadītās informācijas dzēšanai jānospiež pogu.



Pirms informācijas saglabāšanas sistēma veic ievadītās informācijas kvalitātes pārbaudi, līdz ar to, obligāti neievadītās informācijas dēļ vai kļūdaini aizpildītās informācijas dēļ, sistēma izdod kļūdu paziņojumus. Kļūdas ir jānovērš un no jauna jāveic saglabāšana. Veiksmīgas saglabāšanas gadījumā ziņotājam tiek izdots paziņojums:



Pēc datu saglabāšanas ziņotājs tos var caurskatīt un, nepieciešamības gadījumā, arī izlabot. Šim nolūkam jānospiež uz **AIZPILDĪT VAI LABOT PAMATDATUS** pogas. Jāatcerās, ka izmainot informāciju, tā vienmēr jā saglabā.

## 2.2. Darījuma ziņojuma datu aizpildīšana

Informācijas aizpildīšanu par darījumu uzsāk nospiežot pogu

**PIEVENOT JAUNU DARĪJUMA ZIŅOJUMU**

. Tālāk jāaizpilda sekojošs lauks:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Ziņotāja Nr. gadā	Jāievada darījuma ziņojuma numurs gadā. Pieļaujami tikai veseli pozitīvi skaitļi. Katram ziņotājam šiem numuriem jābūt unikāliem, līdz ar to jāveido sava uzskaites sistēma, lai numuri nākošajos ziņojumos neatkārtotos.

Pēc numura ievadīšanas informācija jā saglabā un tad jānospiež poga **PIEVENOT DARĪJUMU**, lai ievadītu ziņas par darījumu. Vispirms jāievada informācija par darījuma iestādi:

**Darījuma iestāde:**

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Darījuma iestāde SWIFT	Jāizvēlas darījumu iestādes veids. Pirmajā gadījumā iestādei jābūt ar SWIFT kodu, bet otrajā gadījumā iestāde ir bez SWIFT koda.
<input type="radio"/> Darījuma iestāde cita	

Atkarībā no iestādes veida tālāk jāaizpilda dati par iestādi.

**Darījuma iestāde SWIFT:**

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Darījuma iestāde SWIFT	Jānorāda darījuma iestādes SWIFT kods atbilstoši SWIFT standartam. Maksimālais zīmju skaits 11.
Darījuma stāvoklis	No saraksta jāizvēlas darījuma stāvokļa vērtība.
Darījuma datums	Jāievada darījuma datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Darījuma beigu datums	Vairāku saistītu darījumu gadījumā jāievada darījuma beigu datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Darījuma veida kods	No saraksta jāizvēlas darījuma veids.

**Darījuma iestāde cita:**

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
-----------------	--------------------------

Iestādes reģistrācijas valsts	Jānorāda darījuma iestādes valsts: 2 – zīmīgs valstu kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Iestādes reģistrācijas numurs	Jānorāda darījuma iestādes reģistrācijas numurs publiskā reģistrā. Latvijā reģistrētai iestādei jāievada 11 zīmīgs reģistrācijas numurs.
Darījuma stāvoklis	No saraksta jāizvēlas darījuma stāvokļa vērtība.
Darījuma datums	Jāievada darījuma datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Darījuma beigu datums	Vairāku saistītu darījumu gadījumā jāievada darījuma beigu datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Darījuma veida kods	No saraksta jāizvēlas darījuma veids.

Nākošajā laukā jāizvēlas pazīme un turpmākajos laukos jāaizpilda ar izvēlēto pazīmi saistītie lauki.

#### Pazīme:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Darījuma neparastuma pazīme	Jāizvēlas darījuma pazīmes veids.
<input type="radio"/> Darījuma aizdomīguma pazīme	

#### Darījuma neparastuma pazīme:

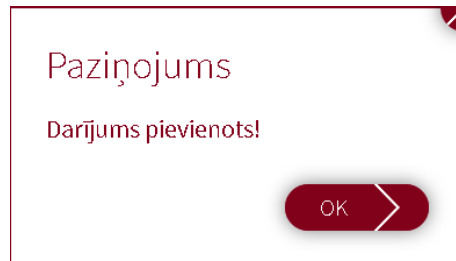
Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Darījuma neparastuma pazīme	Jāizvēlas no saraksta darījuma neparastuma pazīme.
Ziņots VID	Jānorāda, vai ziņots Valsts ieņēmumu dienestam. Pieejamās vērtības – Jā/Nē. Ja ziņots citai tiesībsargājošai institūcijai, tad informāciju par ziņošanu norādīt piezīmju laukā.
Darījuma valūta	Jāizvēlas no saraksta darījuma valūtas kods atbilstoši ISO 4217 standartam.
Darījuma summa	Jānorāda darījuma summu vienā valūtā, formātā 0.00.
Īsa piezīme	Teksts līdz 16 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.
Paskaidrojums	Teksts līdz 500 simboliem latviešu vai latīņu burtiem neiekļaujot apostrofus un pēdiņas par darījuma būtību, kas nav atspoguļota citos laukos.

#### Darījuma aizdomīguma pazīme:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Darījuma aizdomīguma pazīme	Jāizvēlas no saraksta darījuma aizdomīguma pazīme.
Ziņots VID	Jānorāda, vai ziņots Valsts ieņēmumu dienestam. Pieejamās vērtības – Jā/Nē. Ja ziņots citai tiesībsargājošai institūcijai, tad informāciju par ziņošanu norādīt piezīmju laukā.
Darījuma valūta	Jāizvēlas no saraksta darījuma valūtas kods atbilstoši ISO 4217 standartam.
Darījuma summa	Jānorāda darījuma summu vienā valūtā, formātā 0.00.

Īsa piezīme	Teksts līdz 16 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.
Paskaidrojums	Teksts līdz 500 simboliem latviešu vai latīņu burtiem neiekļaujot apostrofus un pēdiņas par darījuma būtību, kas nav atspoguļota citos laukos

Pēc lauku aizpildīšanas un saglabāšanas, sistēmai jāizdot paziņojums:



Atkarībā no darījuma veida, sistēma piedāvā aizpildīt nākamās informācijas sadaļas. Piemēram, ja darījuma veids ir valūtas maiņa, tad dati jāaizpilda tikai par sūtītāju.

Ja darījuma veids ir naudas pārskaitījums, tad turpmāk dati jāaizpilda gan par sūtītāju, gan saņēmēju.

Tālāk tiks aprakstīti lauku aizpildīšanas nosacījumi par abām pusēm – gan par sūtītāju, gan saņēmēju. Sistēmā šos datus aizpilda, nospiežot secīgi uz katras no sekojošām pogām:



### 2.2.1. Sūtītāja datu aizpildīšana

#### Sūtītājs vai klients banka:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Sūtītāja SWIFT kods	Jānorāda sūtītāja iestādes SWIFT kods atbilstoši SWIFT standartam. Maksimālais zīmju skaits 11.
Sūtītāja konts	Jānorāda sūtītāja konts IBAN formātā.
Sūtītāja konts atvērts	Jāievada sūtītāja konta atvēršanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Sūtītāja konts slēgts	Jāievada sūtītāja konta slēgšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD. Ja aizpildīts konta slēgšanas datums, obligāti jābūt aizpildītam arī konta atvēršanas datumam.

Nākošajā laukā jāizvēlas sūtītājs – fiziska vai juridiska persona, un turpmākajos laukos jāaizpilda ar izvēlēto sūtītāja veidu saistītie lauki.

#### Sūtītājs vai klients identifikācija:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Juridiskas personas identifikācija	Jāizvēlas sūtītājs – fiziska vai juridiska persona.
<input type="radio"/> Fiziskas personas identifikācija	

#### Juridiskas personas identifikācija:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Sūtītāja juridiskās personas nosaukums	Jānorāda sūtītāja juridiskās personas nosaukums latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Sūtītāja juridiskās personas forma	No saraksta jāizvēlas sūtītāja juridiskās personas saimnieciskās darbības forma.
Sūtītāja juridiskās personas reģistrācijas valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja juridiskās personas reģistrācijas valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja juridiskās personas reģistrācijas numurs	Jānorāda sūtītāja juridiskās personas reģistrācijas numurs publiskā reģistrā. Latvijā reģistrētām juridiskām personām jāievada 11-zīmīgs numurs.
Sūtītāja juridiskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja juridiskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja juridiskās personas adrese	Jānorāda sūtītāja juridiskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Sūtītāja juridiskās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

#### Fiziskas personas identifikācija:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Sūtītāja fiziskās personas vārds	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas vārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs starp vārdiem – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits 64.
Sūtītāja fiziskās personas uzvārds	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas uzvārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits 32.

#### Sūtītāja fiziskās personas dzimšanas dati:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input type="radio"/> Sūtītāja fiziskās personas Latvijas personas kods	Jāizvēlas viena no iespējām, kur galvenā atšķirība starp tām saistīta ar sūtītāja Latvijā izniegtā personas koda esamību vai neesamību.
<input checked="" type="radio"/> Sūtītāja fiziskās personas dzimšanas datums	

**Sūtītāja fiziskās personas Latvijas personas kods:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Sūtītāja fiziskās personas Latvijas personas kods	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas Latvijā piešķirts personas kods (ar svītriņu pa vidu).
Sūtītāja fiziskās personas ārvalsts ID	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Sūtītāja fiziskās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja fiziskās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja fiziskās personas dokumenta numurs	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Sūtītāja fiziskās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja fiziskās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja fiziskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja fiziskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja fiziskās personas adrese	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

**Sūtītāja fiziskās personas dzimšanas datums:**

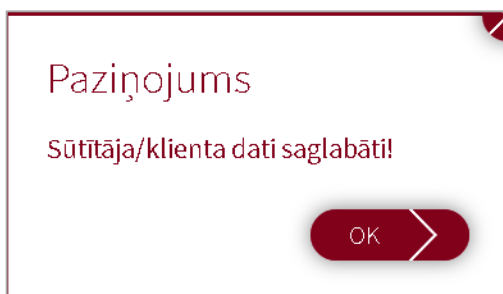
<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Sūtītāja fiziskās personas dzimšanas datums	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas dzimšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Sūtītāja fiziskās personas ārvalsts ID	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Sūtītāja fiziskās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja fiziskās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja fiziskās personas dokumenta numurs	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Sūtītāja fiziskās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja fiziskās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja fiziskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja fiziskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja fiziskās personas adrese	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

**Sūtītāja fiziskās personas alternatīvās adreses:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Sūtītāja fiziskās personas alternatīvās adreses valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja fiziskās personas alternatīvās adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja fiziskās personas alternatīvā adrese	Jānorāda sūtītāja fiziskās personas alternatīvā adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Sūtītāja fiziskās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

Ievadītā informācija jā saglabā. Ziņotājam tiek izdots sekojoša veida paziņojums:



Ja darījumu veikusi sūtītāja pilnvarotā persona, tad jā aizpilda dati par sūtītāja pilnvarotu personu, nospiežot pogu .

#### Sūtītāja pilnvarota persona:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Sūtītāja pilnvarotās personas vārds	Jā norāda sūtītāja pilnvarotās personas vārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs starp vārdiem – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits 64.
Sūtītāja pilnvarotās personas uzvārds	Jā norāda sūtītāja pilnvarotās personas uzvārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits 32.

#### Sūtītāja pilnvarotās personas dzimšanas dati:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Sūtītāja pilnvarotās personas Latvijas personas kods <input type="radio"/> Sūtītāja pilnvarotās personas dzimšanas datums	Jā izvēlas viena no iespējām, kur galvenā atšķirība starp tām saistīta ar sūtītāja pilnvarotās personas Latvijā izniegtā personas koda esamību vai neesamību.

#### Sūtītāja pilnvarotās personas Latvijas personas kods:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Sūtītāja pilnvarotās personas Latvijas personas kods	Jā norāda sūtītāja pilnvarotās personas Latvijā piešķirts personas kods (ar svītriņu pa vidu).
Sūtītāja pilnvarotās personas ārvalsts ID	Jā norāda sūtītāja pilnvarotās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Sūtītāja pilnvarotās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jā izvēlas sūtītāja pilnvarotās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.

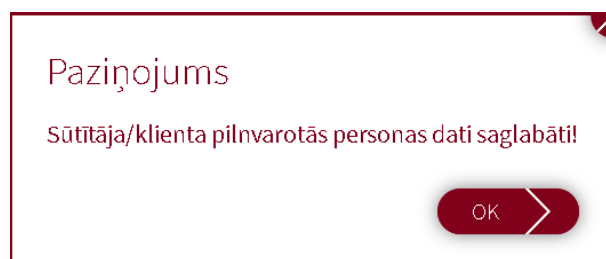


Sūtītāja pilnvarotās personas dokumenta numurs	Jānorāda sūtītāja pilnvarotās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Sūtītāja pilnvarotās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja pilnvarotās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja pilnvarotās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja pilnvarotās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja pilnvarotās personas adrese	Jānorāda sūtītāja pilnvarotās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Sūtītāja pilnvarotās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.


### Sūtītāja pilnvarotās personas dzimšanas datums:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Sūtītāja pilnvarotās personas dzimšanas datums	Jānorāda sūtītāja pilnvarotās personas dzimšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Sūtītāja pilnvarotās personas ārvalsts ID	Jānorāda sūtītāja pilnvarotās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Sūtītāja pilnvarotās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja pilnvarotās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja pilnvarotās personas dokumenta numurs	Jānorāda sūtītāja pilnvarotās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Sūtītāja pilnvarotās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja pilnvarotās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja pilnvarotās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas sūtītāja pilnvarotās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Sūtītāja pilnvarotās personas adrese	Jānorāda sūtītāja pilnvarotās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Sūtītāja pilnvarotās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

Aizpildītos datus jā saglabā, un veiksmīgas darbības rezultātā sistēma izdod paziņojumu:



## 2.2.2. Saņēmēja datu aizpildīšana

Ja darījuma veids paredz 2 puses - gan sūtītāju, gan saņēmēju, sistēma atspoguļo pogas saņēmēja un tā pilnvarotās personas datu aizpildīšanai. Ziņotājam jānospiež uz , lai uzsāktu datu aizpildīšanu par saņēmēju.

### Saņēmēja banka:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja SWIFT kods	Jānorāda saņēmēja iestādes SWIFT kods atbilstoši SWIFT standartam. Maksimālais zīmju skaits 11.
Saņēmēja konts	Jānorāda saņēmēja konts IBAN formātā.
Saņēmēja konts atvērts	Jāievada saņēmēja konta atvēršanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Saņēmēja konts slēgts	Jāievada saņēmēja konta slēgšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD. Ja aizpildīts konta slēgšanas datums, obligāti jābūt aizpildītam arī konta atvēršanas datumam.

### Saņēmēja identifikācija:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Juridiskas personas identifikācija <input type="radio"/> Fiziskas personas identifikācija	Jāizvēlas viena no iespējām – vai saņēmējs ir juridiska persona vai fiziska persona.

### Juridiskas personas identifikācija:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja juridiskās personas nosaukums	Jānorāda saņēmēja juridiskās personas nosaukums latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Saņēmēja juridiskās personas forma	No saraksta jāizvēlas saņēmēja juridiskās personas saimnieciskās darbības forma.
Saņēmēja juridiskās personas reģistrācijas valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja juridiskās personas reģistrācijas valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja juridiskās personas reģistrācijas numurs	Jānorāda saņēmēja juridiskās personas reģistrācijas numurs publiskā reģistrā. Latvijā reģistrētām juridiskām personām jāievada 11-zīmīgs numurs.
Saņēmēja juridiskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja juridiskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja juridiskās personas adrese	Jānorāda saņēmēja juridiskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Saņēmēja juridiskās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

**Fiziskas personas identifikācija:**

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja fiziskās personas vārds	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas vārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs starp vārdiem – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits 64.
Saņēmēja fiziskās personas uzvārds	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas uzvārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits 32.

**Saņēmēja fiziskās personas dzimšanas dati:**

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Saņēmēja fiziskās personas Latvijas personas kods	Jāizvēlas viena no iespējām, kur galvenā atšķirība starp tām saistīta ar saņēmēja Latvijā izniegtā personas koda esamību vai neesamību.
<input type="radio"/> Saņēmēja fiziskās personas dzimšanas datums	

**Saņēmēja fiziskās personas Latvijas personas kods:**

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja fiziskās personas Latvijas personas kods	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas Latvijā piešķirts personas kods (ar svītriņu pa vidu).
Saņēmēja fiziskās personas ārvalsts ID	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Saņēmēja fiziskās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja fiziskās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja fiziskās personas dokumenta numurs	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Saņēmēja fiziskās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja fiziskās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja fiziskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja fiziskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja fiziskās personas adrese	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

**Saņēmēja fiziskās personas dzimšanas datums:**

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja fiziskās personas dzimšanas datums	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas dzimšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Saņēmēja fiziskās personas ārvalsts ID	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.

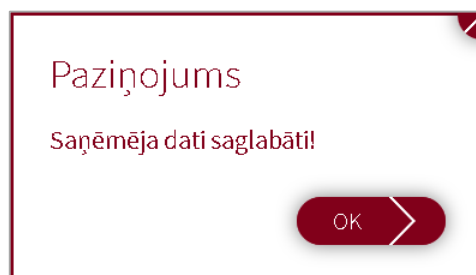
Saņēmēja fiziskās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja fiziskās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja fiziskās personas dokumenta numurs	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Saņēmēja fiziskās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja fiziskās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja fiziskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja fiziskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja fiziskās personas adrese	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

#### Saņēmēja fiziskās personas alternatīvās adreses:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja fiziskās personas alternatīvās adreses valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja fiziskās personas alternatīvās adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja fiziskās personas alternatīvā adrese	Jānorāda saņēmēja fiziskās personas alternatīvā adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja fiziskās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

Ievadītā informācija jā saglabā. Veiksmīgas saglabāšanas gadījumā ziņotājam tiek izdots sekojoša veida paziņojums:



Ja darījumā iesaistīta saņēmēja pilnvarota persona, tad jāaizpilda dati par saņēmēja pilnvarotu personu, nospiežot pogu **PIEVENOT / LABOT SANEMEJS\_PILNVAROTA PERSONA**.

#### Saņēmēja pilnvarota persona:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja pilnvarotās personas vārds	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas vārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs starp vārdiem – atstarpe vai defīse (-). Maksimālais zīmju skaits 64.

Saņēmēja pilnvarotās personas uzvārds	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas uzvārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits 32.
---------------------------------------	--

#### Saņēmēja pilnvarotās personas dzimšanas dati:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Saņēmēja pilnvarotās personas Latvijas personas kods <input type="radio"/> Saņēmēja pilnvarotās personas dzimšanas datums	Jāizvēlas viena no iespējām, kur galvenā atšķirība starp tām saistīta ar saņēmēja pilnvarotās personas Latvijā izniegtā personas koda esamību vai neesamību.

#### Saņēmēja pilnvarotās personas Latvijas personas kods:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja pilnvarotās personas Latvijas personas kods	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas Latvijā piešķirts personas kods (ar svītriņu pa vidu).
Saņēmēja pilnvarotās personas ārvalsts ID	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Saņēmēja pilnvarotās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja pilnvarotās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja pilnvarotās personas dokumenta numurs	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Saņēmēja pilnvarotās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja pilnvarotās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja pilnvarotās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja pilnvarotās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja pilnvarotās personas adrese	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Saņēmēja pilnvarotās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

#### Saņēmēja pilnvarotās personas dzimšanas datums:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Saņēmēja pilnvarotās personas dzimšanas datums	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas dzimšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Saņēmēja pilnvarotās personas ārvalsts ID	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Saņēmēja pilnvarotās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja pilnvarotās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.

Saņēmēja pilnvarotās personas dokumenta numurs	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Saņēmēja pilnvarotās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja pilnvarotās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja pilnvarotās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas saņēmēja pilnvarotās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Saņēmēja pilnvarotās personas adrese	Jānorāda saņēmēja pilnvarotās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Saņēmēja pilnvarotās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

Aizpildītos datus jā saglabā, un veiksmīgas darbības rezultātā sistēma izdod paziņojumu:



### 2.2.3. Darījuma cita dalībnieka datu aizpildīšana

Ja darījumā ir iesaistīts cits dalībnieks, datu par šo dalībnieku aizpildāmi, nospiežot pogu

PIEVENOT / LABOT CITS DALĪBNIĒKS >

#### Cits dalībnieks:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Loma darījumā	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka loma darījumā.

#### Cita dalībnieka identifikācija:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Juridiskas personas identifikācija	Jāizvēlas viena no iespējām, norādot, vai cits dalībnieks darījumā ir fiziska persona vai juridiska persona.
<input type="radio"/> Fiziskas personas identifikācija	

### Juridiskas personas identifikācija:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Cita dalībnieka juridiskās personas nosaukums	Jānorāda cita dalībnieka juridiskās personas nosaukums latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Cita dalībnieka juridiskās personas forma	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka juridiskās personas saimnieciskās darbības forma.
Cita dalībnieka juridiskās personas reģistrācijas valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka juridiskās personas reģistrācijas valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Cita dalībnieka juridiskās personas reģistrācijas numurs	Jānorāda cita dalībnieka juridiskās personas reģistrācijas numurs publiskā reģistrā. Latvijā reģistrētām juridiskām personām jāievada 11-zīmīgs numurs.
Cita dalībnieka juridiskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka juridiskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Cita dalībnieka juridiskās personas adrese	Jānorāda cita dalībnieka juridiskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Cita dalībnieka juridiskās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

### Fiziskas personas identifikācija:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Cita dalībnieka fiziskās personas vārds	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas vārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs starp vārdiem – atstarpe vai defīse (-). Maksimālais zīmju skaits 64.
Cita dalībnieka fiziskās personas uzvārds	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas uzvārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs – atstarpe vai defīse (-). Maksimālais zīmju skaits 32.

### Cita dalībnieka fiziskās personas dzimšanas dati:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input checked="" type="radio"/> Cita dalībnieka fiziskās personas Latvijas personas kods	Jāizvēlas viena no iespējām, kur galvenā atšķirība starp tām saistīta ar cita dalībnieka fiziskās personas Latvijā izniegtā personas koda esamību vai neesamību.
<input type="radio"/> Cita dalībnieka fiziskās personas dzimšanas datums	

### Cita dalībnieka fiziskās personas Latvijas personas kods:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Cita dalībnieka fiziskās personas Latvijas personas kods	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas Latvijā piešķirts personas kods (ar svītriņu pa vidu).
Cita dalībnieka fiziskās personas ārvalsts ID	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.

Cita dalībnieka fiziskās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka fiziskās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Cita dalībnieka fiziskās personas dokumenta numurs	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Cita dalībnieka fiziskās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka fiziskās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Cita dalībnieka fiziskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka fiziskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Cita dalībnieka fiziskās personas adrese	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

#### **Cita dalībnieka fiziskās personas dzimšanas datums:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Cita dalībnieka fiziskās personas dzimšanas datums	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas dzimšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Cita dalībnieka fiziskās personas ārvalsts ID	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Cita dalībnieka fiziskās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka fiziskās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Cita dalībnieka fiziskās personas dokumenta numurs	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Cita dalībnieka fiziskās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka fiziskās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Cita dalībnieka fiziskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka fiziskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Cita dalībnieka fiziskās personas adrese	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

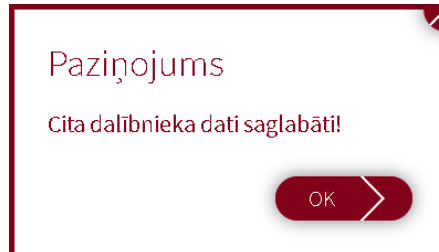
#### **Cita dalībnieka fiziskās personas alternatīvās adreses:**



<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Cita dalībnieka fiziskās personas alternatīvās adreses valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka fiziskās personas alternatīvās adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Cita dalībnieka fiziskās personas alternatīvā adrese	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas alternatīvā adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.




Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Cita dalībnieka fiziskās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

Informācija par darījuma citu dalībnieku sistēmā jā saglabā un veiksmīgas saglabāšanas rezultātā sistēmai jāizdod paziņojums:



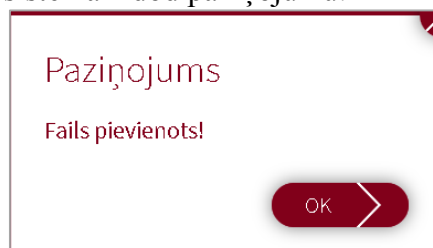
Pēc datu aizpildīšanas par darījumu un darījumā iesaistītajām personām, ziņotājs var datus labot, attiecīgi spiežot uz tām pašām pogām, kas tika izmantotas datu ievadīšanai vai arī dzēst, nospiežot uz konkrētās sadaļas pogas . Ja nepieciešams pievienot vēl citu darījumu, jānospiež uz pogas  un secīgi jāaizpilda visas sadaļas par darījumu un darījuma personām.

#### 2.2.4. Faila pievienošana ziņojumam


Ja ir nepieciešamība ziņojumam pievienot failu saistībā ar darījumu/iem, tad jānospiež uz pogas  un nākošajā logā jāizvēlās fails, kurš tiks nosūtīts.



Pēc faila pievienošanas sistēma izdod paziņojumu:




Ja nepieciešams pievienot vēl kādu failu/s, tad darbības ar faila pievienošanu jāatkārto.

Ziņotājs pievienoto failu nosaukumus redz uz ekrāna un, nepieciešamības gadījumā, konkrēto failu ir iespējams izņemt no sūtīšanai paredzētajiem failiem, nospiežot uz dzēšanas pogas . Pirms faila dzēšanas no saraksta, ziņotājam vēlreiz jāapstiprina dzēšanas darbības nepieciešamība.


Jāatzīmē, ka failu pievienošana tieši tādā pašā veidā ir veicama attiecībā uz nedarījumiem.

## 2.3. Nedarījuma ziņojuma datu aizpildīšana

Nedarījuma ziņojumu pievienošanu uzsāk nospiežot uz pogas . Līdzīgi kā darījuma datu aizpildīšana, arī nedarījuma datu aizpildīšana jāveic secīgi un ievadītie dati jā saglabā.

### Reģistrācijas numurs:

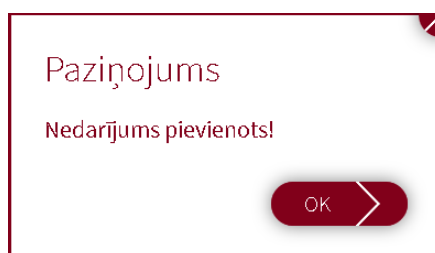
Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Ziņotāja Nr. gadā	Jāievada nedarījuma ziņojuma numurs tekošajā gadā. Pieļaujami tikai veseli skaitļi.

Pēc numura ievades jānospiež uz saglabāšanas pogas. Pēc veiksmīgas darbības sistēma izdod paziņojumu par nedarījuma ziņojuma pievienošanu un uz ekrāna kļūst pieejama poga  nedarījuma datu aizpildīšanai.

### Nedarījums:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Nedarījuma aizdomīguma pazīme	No saraksta jāizvēlas nedarījuma aizdomīguma pazīme saskaņā ar klasifikatoru
Īsā piezīme	Teksts līdz 16 simboliem par nedarījumu latviešu vai latīņu burtiem neiekļaujot apostrofus un pēdiņas
Paskaidrojums	Teksts līdz 500 simboliem latviešu vai latīņu burtiem neiekļaujot apostrofus un pēdiņas par nedarījuma būtību, kas nav atspoguļota citos laukos

Pēc šo lauku aizpildīšanas atkal dati jā saglabā un veiksmīgas darbības rezultātā ziņotājs saņem paziņojumu:



Datus par nedarījuma personu aizpilda, nospiežot uz pogas .

### Dati par personu:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Loma	No saraksta jāizvēlas nedarījuma personas loma. Pirmā dalībnieka lomai jābūt "Klients".

**Dati par personai atvērto kontu un kredītiestādi:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Bankas SWIFT	Jānorāda nedarījuma personas iestādes SWIFT kods atbilstoši SWIFT standartam. Maksimālais zīmju skaits 11.
Konts	Jānorāda nedarījuma personas konts IBAN formātā.
Konts atvērts	Jāievada nedarījuma personas konta atvēršanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.
Konts slēgts	Jāievada nedarījuma personas konta slēgšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD. Ja aizpildīts konta slēgšanas datums, obligāti jābūt aizpildītam arī konta atvēršanas datumam.

**Personas identifikācija:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
<input checked="" type="radio"/> Juridiskas personas identifikācija	Jāizvēlas viena no iespējām, norādot, vai nedarījuma persona ir fiziska persona vai juridiska persona.
<input type="radio"/> Fiziskas personas identifikācija	

**Juridiskas personas identifikācija:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Juridiskās personas nosaukums	Jānorāda nedarījuma juridiskās personas nosaukums latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.
Juridiskās personas forma	No saraksta jāizvēlas nedarījuma juridiskās personas saimnieciskās darbības forma.
Juridiskās personas reģistrācijas valsts	No saraksta jāizvēlas nedarījuma juridiskās personas reģistrācijas valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Juridiskās personas reģistrācijas numurs	Jānorāda nedarījuma juridiskās personas reģistrācijas numurs publiskā reģistrā. Latvijā reģistrētām juridiskām personām jāievada 11-zīmīgs numurs.
Juridiskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas nedarījuma juridiskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Juridiskās personas adrese	Jānorāda nedarījuma juridiskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

**Juridiskās personas alternatīvās adreses:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Juridiskās personas alternatīvās adreses valsts	No saraksta jāizvēlas nedarījuma juridiskās personas alternatīvās adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Juridiskās personas alternatīvā adrese	Jānorāda nedarījuma juridiskās personas alternatīvā adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Juridiskās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

#### **Fiziskās personas identifikācija:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Fiziskās personas vārds	Jānorāda nedarījuma fiziskās personas vārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs starp vārdiem – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits 64.
Fiziskās personas uzvārds	Jānorāda nedarījuma fiziskās personas uzvārds/i latviešu vai latīņu burtiem. Atdalītājs – atstarpe vai defise (-). Maksimālais zīmju skaits 32.

#### **Fiziskās personas dzimšanas dati:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
<input checked="" type="radio"/> Fiziskās personas Latvijas personas kods <input type="radio"/> Fiziskās personas dzimšanas datums	Jāizvēlas viena no iespējām, kur galvenā atšķirība starp tām saistīta ar nedarījuma fiziskās personas Latvijā izniegtā personas koda esamību vai neesamību.

#### **Fiziskās personas Latvijas personas kods:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Fiziskās personas Latvijas personas kods	Jānorāda nedarījuma fiziskās personas Latvijā piešķirts personas kods (ar svītriņu pa vidu).
Fiziskās personas ārvalsts ID	Jānorāda nedarījuma fiziskās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Fiziskās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas nedarījuma fiziskās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Fiziskās personas dokumenta numurs	Jānorāda nedarījuma fiziskās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Fiziskās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas nedarījuma fiziskās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Fiziskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas nedarījuma fiziskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Fiziskās personas adrese	Jānorāda nedarījuma fiziskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

#### **Fiziskās personas dzimšanas datums:**

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Aizpildīšanas nosacījumi</b>
Fiziskās personas dzimšanas datums	Jāievada nedarījuma fiziskās personas dzimšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.

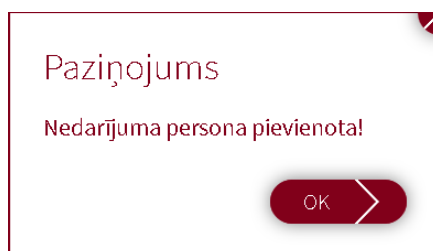
Fiziskās personas ārvalsts ID	Jānorāda nedarījuma fiziskās personas ārpus Latvijas piešķirts personas kods. Maksimālais zīmju skaits 32.
Fiziskās personas ārvalsts ID valsts	No saraksta jāizvēlas nedarījuma fiziskās personas ārpus Latvijas izsniegtā ID valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Fiziskās personas dokumenta numurs	Jānorāda nedarījuma fiziskās personas identifikācijas dokumenta numurs. Maksimālais zīmju skaits 32.
Fiziskās personas dokumenta valsts	No saraksta jāizvēlas nedarījuma fiziskās personas identifikācijas dokumenta valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Fiziskās personas adreses valsts	No saraksta jāizvēlas nedarījuma fiziskās personas adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Fiziskās personas adrese	Jānorāda nedarījuma fiziskās personas adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

#### Fiziskās personas alternatīvās adreses:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Fiziskās personas alternatīvās adreses valsts	No saraksta jāizvēlas cita dalībnieka fiziskās personas alternatīvās adreses valsts 2-zīmīgs kods saskaņā ar standartu LVS EN ISO 3166-1:2007.
Fiziskās personas alternatīvā adrese	Jānorāda cita dalībnieka fiziskās personas alternatīvā adrese latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem. Maksimālais zīmju skaits 128.

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Fiziskās personas piezīmes	Teksts līdz 32 simboliem bez pēdiņām un apostrofiem latviešu vai latīņu burtiem, kas norāda informāciju, kas nav atspoguļota citos laukos.

Ievadītie dati ir jā saglabā un sistēmai jāizdod paziņojums:



Līdzīgi kā darījumiem, arī nedarījuma pievienoto informāciju var labot un dzēst. Katram nedarījumam var pievienot arī citas personas vai arī pievienot citus nedarījumus.

Saistībā ar nedarījumu var pievienot arī failu/us. Darbības ir līdzīgas tām darbībām, kas aprakstītas attiecībā uz darījuma failu pievienošanu.

## 2.4. Ziņojuma sūtīšana

Pirms sūtīšanas informāciju pa sadaļām var caurskatīt un arī izmainīt.

Ja ziņojums Kontroles dienestā jāapstrādā steidzamā kārtā, tad ziņotājam ir jāieliek pazīme par apstrādes steidzamību.

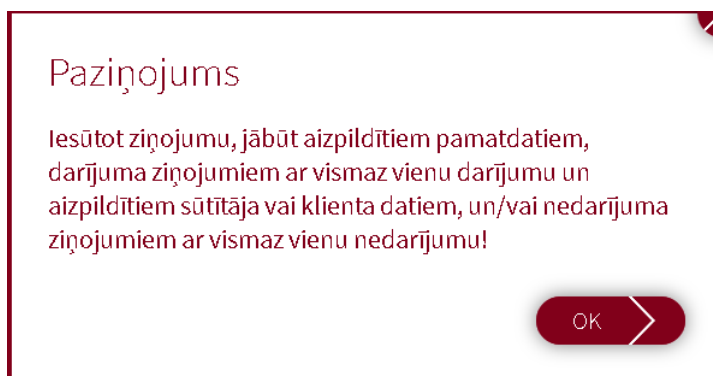
### Vai steidzams

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
<input type="checkbox"/> vai	Ja nav atzīmēts, Kontroles dienestā saņemtajai informācijai nebūs norāde par steidzamību.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja ir atzīme par steidzamību, Kontroles dienests kopā ar ziņojumu saņems norādi par apstrādi steidzamā kārtā.

Ziņojuma nosūtīšanai jānospiež uz pogas

NOSŪTĪT

Sistēma vēlreiz veiks datu kvalitātes pārbaudi un nepieciešamās loģiskās kontroles. Ja kāda no datu sadaļām nebūs aizpildīta, bet tā ziņojumā ir obligāta sadaļa, sistēma ziņojumu neaizsūtīs, bet izdos kļūdu paziņojumu:



Kļūdas šādos gadījumos ir jānovērš un ziņojums jāsūta atkārtoti. Ja sūtīšana ir jāatceļ, tad jānospiež uz pogas

ATCELT

Jāpiezīmē, ka šo pogu var izmantot arī citos e-pakalpojuma logos, lai izkļūtu no tekošā loga un atgrieztos iepriekšējā bez informācijas saglabāšanas.

Pēc veiksmīgas ziņojuma nosūtīšanas lietotājam ir jāredz uz ekrāna sekojoša veida paziņojums, kur ziņojuma nr. ir sistēmas uzskaitītais aizsūtīto ziņojumu kārtas numurs un tam vajadzētu sakrist ar to numuru, ko ziņotājs norādījis ziņojuma aizpildīšanas sākuma sadaļā.



E-pakalpojuma sistēma aizpildītos formas datus saformē XML failā, un neatkarīgi no tā, vai ziņotājs aizpilda formu vai ielādē jau iepriekš sagatavotu XML failu, Kontroles dienests saņem informāciju XML failu veidā.

Kā jau iepriekš tika minēts, regulārie ziņotāji redz katru ziņojumu aizsūtīto failu sarakstā, vienreizējie ziņotāji šo failu nosaukumus neredz.

### 3. Iepriekš sagatavotā XML Ziņojuma faila sūtīšana

Jebkurš no ziņotājiem – gan vienreizējais, gan regulārais – var iesniegt un nosūtīt ziņojumu jau iepriekš sagatavota XML faila veidā. Galvenais nosacījums – XML failam jāatbilst iepriekš noteiktai struktūrai, t.i. pievienoto XSD failu struktūrai.

Pēc pieslēgšanās sistēmai, ziņojuma nosūtīšanai, jānospiež poga **IELĀDĒT XML FAILU**. Nākošajā logā jāizvēlas sagatavotais XML fails:

Lūdzu izvēlieties XML failu

Kad fails pievienots, jānospiež poga **SAGLABĀT**.  
Ja fails satur kļūdas, ziņotājs redz paziņojumus, piemēram:

XML elements:	zinotaja_grupa
Kļūdas ziņojums:	Vērtība neatbilst klasifikatorā esošajām

Ja XML fails atbilst struktūrai un ir derīgs iesniegšanai, sistēma izdot sekojošu paziņojumu:

Jūsu iesūtītais ziņojums ir derīgs

Lūdzu pārbaudiet ziņojuma datus, pievienojiet papildus failus, ja nepieciešams un pabeidziet ziņojuma iesūtīšanu.

**LEJUPIELĀDĒT XML FAILU** 0000\_20160222\_105044\_1\_Z.xml

**PIEVENOT FAILU**

Vai steidzams

**ATCELT** **NOSŪTĪT**

Ziņotājs var pievienot pielikuma failu/s, nospiežot uz pogas **PIEVENOT FAILU**, kā arī atzīmēt, ka ziņojums ir steidzams, nospiežot uz pogas  Vai steidzams.

Ja XML fails satur informāciju par failiem, tad sistēma ziņo par šo failu pievienošanas nepieciešamību:

Jūsu iesūtītais ziņojums ir derīgs

Lūdzu pārbaudiet ziņojuma datus, pievienojiet papildus failus, ja nepieciešams un pabeidziet ziņojuma iesūtīšanu.

LEJUPIELĀDĒT XML FAILU

XML\_testa\_piem\_1\_Z.xml

**Pievienoto failu sarakstā trūkst sekojoši faili:**

Pielikums\_tests.doc

PIEVIENOT FAILU

Ziņotājam jāpievieno norādītais fails. Atsevišķos gadījumos faila nosaukumi varētu nesakrist, ja ziņotājs pievienotos failus apvieno vienā arhīva failā. Šādos gadījumos Kontroles dienests visus pielikumus saņems, bet atšķirsies tikai nosūtītā faila nosaukums.

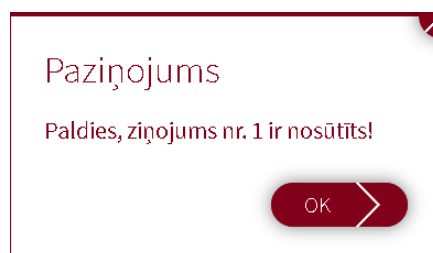
Ja ziņojums tomēr vēl nav jāsūta, jānospiež uz pogas

ATCELT

Ziņojuma nosūtīšanai jānospiež uz pogas

NOSŪTĪT

Sistēma nosūta XML failu, kā arī pievienoto/s pielikuma failu/s un izdot paziņojumu:



Regulārie ziņotāji šī XML faila nosaukumu redz starp aizsūtītajiem, vienreizējie ziņotāji aizsūtītos failus neredz.

## 4. Kontroles dienesta pieprasījumi

Regulārajiem ziņotājiem ir iespēja saņemt no Kontroles dienesta pieprasījumus par papildus ziņu sniegšanu gan uz iepriekš aizsūtītajiem pieprasījumiem KD-am, gan saistībā ar citiem nesaistītiem darījumiem. Šie pieprasījumi vienkopus redzami sistēmas izvēlnē 'Kontroles dienesta pieprasījumi'.



Manu ziņojumu saraksts

Kontroles dienesta pieprasījumi

Drošības apsvērumu dēļ Kontroles dienesta ziņojumu saturs un pievienotie faili (ja tādi ir) pēc noteikta laika tiek dzēsti. Laika sprīdi definē sistēmas administrators un tas varētu būt noteikts no dažām minūtēm līdz vairākām dienām. Ja regulārais ziņotājs nav izlasījis saņemto pieprasījumu no Kontroles dienesta un tuvojas pieprasījuma dzēšanas laiks, sistēma uz e-pastu aizsūta paziņojumu-brīdinājumu par dzēšanas laiku.



Sekošais logs atspoguļo e-pasta virsrakstus, ko saņem institūcijas ziņotājs uz savu e-pastu pēc pieprasījuma saņemšanas no KD E-pakalpojuma vidē un tad, kad tuvojās saņemtā pieprasījuma dzēšanas laiks:

	19/03	zinojumi.kd.gov.lv	Atgādinājums par ziņojuma dzēšanu
	17/03	zinojumi.kd.gov.lv	Pieprasījums, ar pazīmi steidzams, apstiprināts

Ja Kontroles dienests, sūtot pieprasījumu, ir pievienojis pazīmi ‘Steidzams’, tad arī e-pastā ir atspoguļota norāde par steidzamību.

Par katru saņemto pieprasījumu regulārais ziņotājs redz sekojošu informāciju:

Numurs	Datums	Laiks	Institūcija	Steidzams
18	2016-03-01	12:19:19	Jauna inst	jā
Virsraksts:	Ziņas par darījumu			Nav lasīts
Pieejams				
Nav atbildēts				
				
				

Ja pieprasījums ir lasīts, ‘Nav lasīts’ informācijas vietā parādās ‘Lasīts’, aiz kura seko informācijas lasītāja e-pasts.

Ja pieprasījums netiek izlasīts un sistēma detalizēto informāciju ir izdzēsusi, informācijas vietā ‘Pieejams’ ir redzams ‘Dzēsts automātiski’.

Arī pats regulārais ziņotājs detalizēto informāciju pēc izlasīšanas un pielikuma failu izdrukāšanas (vai saglabāšanas) var izdzēst. To iespējams veikt 2 veidos: nospiežot pogu



vai arī nospiežot pogu





un tad pogu



..

Sistēma pašu ziņojumu nedzēš, bet tiek dzēsti pielikumi un informācija, kas saņemta no Kontroles dienesta, kur aprakstīta pieprasījuma būtība.

Regulārais ziņotājs atbildi uz KD pieprasījumu veido kā papildziņojumu, ko var iesniegt gan no papildziņojuma izvēlnes, kā aprakstīts nākošajā sadaļā vai arī šajā pašā logā izmantojot pogas  un . Ja ziņotājs atbild, aizpildot datus formā, tad 2 no 4 atsaucē laukiem automātiski tiek aizpildīti.

## 5. Papildziņojuma izveidošana un iesniegšana

Papildziņojumus var sūtīt tikai regulārie ziņojumi. Vienreizējiem ziņotājiem šāda iespēja nav paredzēta.

Kā jau iepriekš tika minēts, papildziņojums ir atbilde uz Kontroles dienesta pieprasījumu, ko, nepieciešamības gadījumā, sūta tikai regulārajiem ziņotājiem.


Līdzīgi kā ziņojums, arī papildziņojums var tikt sagatavots XML failā vai arī izveidots, aizpildot laukus e-pakalpojuma formā.

Abos gadījumos darbība jāuzsāk nospiežot pogu




Ja tiek iesniegts XML fails, tad tas jāveido atbilstoši papildziņojuma XSD struktūrai un jāiesniedz līdzīgi kā ziņojumu XML fails, ar to atšķirību, ka jāizvēlās nevis Ziņojuma pievienošanas forma , bet gan Papildziņojuma pievienošanas forma .

Faila pievienošanai jānospiež uz pogas . Pārējās darbības ir tādas pašas kā aprakstītas iepriekšējā sadaļā.

Ja regulārais ziņotājs aizpilda datus formā, tad papildziņojuma daļā jānospiež uz pogas , un jāsāk ar pamatdatu aizpildīšanu.

Tā ka papildziņojuma lauku aizpildīšanas struktūra diezgan līdzīga ziņojuma aizpildīšanas struktūrai, tad šajā sadaļā tiks aprakstītas tikai atšķirības.

#### 4.1. Papildziņojuma atsauces uz Kontroles dienesta informāciju

Atšķirībā no ziņojuma, nospiežot pogu , bez ziņotāja pamatdatiem ir jāaizpilda arī Kontroles dienesta atsūtītās informācijas jeb atsauces lauki.

##### Papildziņojums:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Ziņojuma veids	No saraksta jāizvēlas sistēmas piedāvātais variants – ‘Papildziņojums’.
Ziņotāja grupa	No saraksta jāizvēlas sistēmas piedāvātais variants. Ziņotāja grupa tiek definēta lietotāja reģistrēšanas laikā un ziņotājs aizpildot lauku var izvēlēties tikai šo grupu.

##### Ziņojuma reģistrācijas dati:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Ziņotāja atbildes nr. gadā	Jāievada vesels pozitīvs skaitlis, kas raksturo unikālu ziņotāja atbildes numuru tekošajā gadā.
Atbildes datums	Jānorāda papildziņojuma iesniegšanas datums starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD.

##### Kd ziņojuma atsauce:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
KD reģistrācijas numurs	Jāievada atsauce uz ziņojuma reģistrācijas numuru Kontroles dienestā.
KD reģistrācijas datums	Jāievada atsauce uz ziņojuma reģistrācijas datumu Kontroles dienestā. Datums rakstāms starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD

##### KD pieprasījuma atsauce:

Lauka nosaukums	Aizpildīšanas nosacījumi
Pieprasījuma nr	Jāievada atsauce uz Kontroles dienesta pieprasījuma numuru. Atsauce aizpildās automātiski, ja ziņotājs sniedz atbildi izmantojot pogu ‘Atbildēt’.

Pieprasījuma datums	Jāievada atsauce uz Kontroles dienesta pieprasījuma datumu. Datums rakstāms starptautiskā standarta ISO 8601 datuma formātā: YYYY-MM-DD. Atsauce aizpildās automātiski, ja ziņotājs sniedz atbildi izmantojot pogu 'Atbildēt'.
Atbildes skaidrojums	Teksts - skaidrojums latviešu vai latīņu burtiem bez pēdiņām un apostrofiem

Nākamajos laukos jāievada ziņotāja kods un jāaizpilda ziņotāja identifikācijas lauki un pēc tam pamatdati ir jā saglabā.  
Ja papildziņojumā nav jāsniedz ziņas par darījumu vai nedarījumu, tad papildziņojums var tikt nosūtīts. Veiksmīgas darbības rezultātā ziņotājam tiek izdots paziņojums:



Līdzīgi kā ziņojumam, arī papildziņojumam var pievienot failus kā pielikumus.

Ziņotājs nosūtīto papildziņojumu redz visu failu sarakstā, piemēram:

Ziņojuma datums	XML faila nosaukums	Ziņojuma nr. gadā
2016-03-01 09:14:59	0101_20160301_091459_1_PZ.xml	1

Ja ziņojums vai papildziņojums tiek veidots aizpildot datus formā, sistēma failiem veido nosaukumus pati, iekļaujot ziņotāja kodu, datumu, pulksteņlaiku un beigās pievienojot burtus Z vai PZ, kas atbilst ziņojumam vai papildziņojumam.

Failu nosaukumi, kas tiek iesniegti jau iepriekš sagatavoti, netiek mainīti.

## 4.2. Ziņojuma un papildziņojuma lauku atšķirības.

Ja sniedzot atbildi, papildziņojumā nepieciešams aizpildīt datus par darījumu un/vai nedarījumu, tad datu aizpildīšana neatšķiras no ziņojuma datu aizpildīšanas.

Bez iepriekš aprakstītajām atsaucēm, šeit uzskaitīta atšķirība laukos, kas papildziņojumā netiek iekļauti:

1. Darījuma neparastuma pazīme;
2. Vai ziņots VID;

Arī lauki 'Ziņotāja darījuma numurs gadā' un 'Ziņotāja nedarījuma numurs gadā' papildziņojumā nav, taču, atšķirībā no ziņojuma, papildu ziņojumā ir 'Ziņotāja atbildes nr. gadā' kā arī jau iepriekš minētie KD atsauču lauki.