

# LATVIJAS REPUBLIKAS PROKURATŪRA

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.04.2026.

Nr. P-101-604-2026-00005

### **Fotografēšanas, filmēšanas, audioierakstu veikšanas un video straumēšanas kārtība prokuratūras telpās**

Izdoti saskaņā ar Prokuratūras likuma  
23. panta pirmo un otro daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka fotografēšanas, filmēšanas, audioierakstu veikšanas un video translēšanas tiešsaistē interneta vidē (turpmāk - video straumēšana) kārtību Latvijas Republikas prokuratūras (turpmāk – prokuratūra) struktūrvienību telpās.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt taisnīgu līdzsvaru starp personu tiesībām uz vārda brīvību un privātās dzīves neaizskaramību (tiesībām uz savu attēlu un balss ierakstu un kontrolēt tā izmantošanu), kā arī tiesību aktos noteiktās informācijas aizsardzību un drošības pasākumu īstenošanu.
3. Prokuratūras struktūrvienību telpās ir aizliegta fotografēšana, filmēšana, audioierakstu veikšana un video straumēšana, izņemot šo noteikumu 4. punktā paredzētajos gadījumos un šādos gadījumos ar saskaņojumu, kas saņemts šajos noteikumos paredzētajā kārtībā:
  - 3.1. sarunas ar prokuratūras nodarbināto audioieraksta veikšana, ja tas nepieciešams personas interešu un tiesību aizsardzībai;
  - 3.2. pētniecības nolūkā vai izglītības mērķiem.
4. Noteikumi neattiecas uz fotografēšanu, filmēšanu, audioierakstu veikšanu vai video straumēšanu un tā rezultātā iegūto personas datu apstrādi, ja to veic:
  - 4.1. prokurors vai darbinieks (turpmāk – prokuratūras nodarbinātais) prokuratūrai noteikto uzdevumu, kā arī amata vai darba pienākumu izpildes ietvaros normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 4.2. prokuratūrā rīkoto pasākumu ietvaros, ja par to ir informēta Komunikācijas stratēģiskās vadības grupa un saņemts Administratīvā direktora dienesta (turpmāk – ADD) Komunikācijas un sabiedrisko attiecību nodaļas (turpmāk – KSAN) darbinieka uzaicinājums vai saskaņojums;
  - 4.3. žurnālistikas nolūkiem masu informācijas līdzekļu pārstāvji vai žurnālisti un tas tiek veikts komunikācijas ietvaros, kas tiek īstenota prokuratūras iekšējos noteikumos par ārējo komunikāciju paredzētajā kārtībā.

## **II. Pamatojuma izvērtēšana un saskaņojuma izsniegšana fotografēšanai, filmēšanai, audioierakstu veikšanai un video straumēšanai prokuratūras struktūrvienību telpās**

5. Ja persona, ierodoties prokuratūras telpās, izrāda interesi fotografēt, filmēt, veikt video straumēšanu vai audioierakstu vai uzsāk minētās darbības, vai, ja ir pietiekams pamats uzskatīt, ka persona varētu veikt minētās darbības, prokuratūras nodarbinātajam, pie kura persona ir atnākusi, kancelejas pārzinim vai lietvedības pārzinim ir pienākums informēt personu, ka prokuratūras struktūrvienību telpās ir aizliegts fotografēt, filmēt, veikt video straumēšanu vai audioierakstu bez saskaņojuma saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā prokuratūras nodarbinātais, pie kura persona ir atnākusi, kancelejas pārzinis vai lietvedības pārzinis informē par saskaņojuma saņemšanas kārtību.
6. Sarunas ar prokuratūras nodarbināto audioierakstu var veikt ar attiecīgā prokuratūras nodarbinātā, pie kura persona ir atnākusi, saskaņojumu, ja ierakstīšana nepieciešama personas interešu un tiesību aizsardzībai. Šādā gadījumā ir rakstveidā fiksējams (izmantojot šo noteikumu 1. pielikumā esošo veidlapu vai, ja tas nav iespējams, brīvā formā) ieraksta veicēja personas vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija un apliecinājums par ieraksta veikšanas un izmantošanas mērķi, ieraksta veikšanas vieta un laiks, kā arī attiecīgā prokuratūras nodarbinātā vārds, uzvārds, amats un norāde par saskaņojumu. Saskaņojumu prokuratūras nodarbinātais nesniedz, ja ieraksta veikšana ir pretrunā Kriminālprocesa likumā vai citos normatīvajos aktos noteiktajam.
7. Šo noteikumu 6. punktā norādītais prokuratūras nodarbinātais nodrošina apliecinājuma ar saskaņojumu vai ar atteikumu saskaņot audioieraksta veikšanu nodošanu glabāšanai prokuratūras datu aizsardzības speciālistam ne vēlāk kā mēneša laikā, kā arī nodrošina viena eksemplāra izsniegšanu personai.
8. Saskaņojuma sniegšanu vai atteikumu izsniegt saskaņojumu fotografēšanai, filmēšanai, audioieraksta veikšanai vai video straumēšanai pētniecības nolūkā vai izglītības mērķiem organizē ADD KSAN vadītājs, nodrošinot sadarbībā ar citām iesaistītajām prokuratūras struktūrvienībām atbilstoši to kompetencei izvērtējuma veikšanu, vai konkrētās darbības un iegūto materiālu izmantošana, publicēšana vai nodošana trešajām personām atbilstoši personas norādītajam pamatojumam un mērķim netraucēs prokuratūras darbību un prokuratūrā nodarbināto uzdevumu izpildi, nav pretrunā normatīvajos aktos noteiktajam un personas datu apstrādes principiem un noteikumiem. Nepieciešamības gadījumā ADD KSAN vadītājs lūdz prokuratūras datu aizsardzības speciālista viedokli par saskaņojuma izsniegšanas iespējamību.
9. Lai izvērtētu šo noteikumu 8. punktā norādīto informāciju saskaņojuma sniegšanai gadījumā, ja par fotografēšanu, filmēšanu, audioieraksta veikšanu vai video straumēšanu pētniecības nolūkā vai izglītības mērķiem nav saņemts rakstveida iesniegums, ADD KSAN vadītājs vai prokuratūras nodarbinātais, pie kura persona vērsusies ar lūgumu veikt minētās darbības, lūdz personai aizpildīt šo noteikumu 1. pielikumā esošo veidlapu. Šajā gadījumā aizpildītu šo noteikumu 1. pielikumā esošo veidlapu reģistrē Prokuratūras informācijas sistēmā.
10. Izvērtējumu par fotografēšanas, filmēšanas, audioieraksta veikšanas vai video straumēšanas pētniecības nolūkā vai izglītības mērķiem saskaņošanu veic ne ilgāk kā piecu darba dienu laikā. Pēc lūguma fotografēšanai, filmēšanai, audioieraksta veikšanai vai video straumēšanai pētniecības nolūkā vai izglītības mērķiem izvērtēšanas personai sagatavo rakstveida atbildi, informējot, vai lūgtās darbības veikšana:

- 10.1. ir saskaņota;
  - 10.2. ir saskaņota ar nosacījumu, norādot konkrētus nosacījumus, kas jāievēro fotografēšanas, filmēšanas, audioieraksta veikšanas vai video straumēšanas laikā, un attiecīgo ierobežojumu pamatojumu;
  - 10.3. nav saskaņota, norādot fotografēšanas, filmēšanas, audioieraksta veikšanas vai video straumēšanas aizlieguma pamatojumu.
11. Šo noteikumu 6. un 8. punktā paredzētajiem gadījumiem šo noteikumu 1. pielikumā esošo veidlapu pieejamību papīra formā nodrošina prokuratūras struktūrvienību kancelejas pārzinis, lietvedības pārzinis un ADD KSAN darbinieki.

### **III. Nesaskaņotas rīcības pārtraukšana**

12. Kancelejas pārzinis, lietvedības pārzinis vai jebkurš cits prokuratūras nodarbinātais, konstatējot, ka persona veic darbības, kas rada aizdomas, ka tiek veikta nesaskaņota filmēšana, fotografēšana, audioieraksta veikšana vai video straumēšana, nekavējoties pieprasa personai pārtraukt nesaskaņoto rīcību un lūdz dzēst personas datus saturošo informāciju.
13. Prokuratūras nodarbinātais nedrīkst:
  - 13.1. piespiest personu dzēst foto, video vai audio ierakstus;
  - 13.2. atņemt personai telefonu, kameru vai diktofonu;
  - 13.3. pārbaudīt personas telefona, kameras vai diktofona ierakstus.
14. Ja persona atsakās pārtraukt nesaskaņoto rīcību, prokuratūras nodarbinātais lūdz personai atstāt prokuratūras telpas un, ja persona atsakās labprātīgi pārtraukt nesaskaņoto rīcību un atstāt prokuratūras telpas:
  - 14.1. prokuratūras ēkā Kalpaka bulvārī 6 un Aspazijas bulvārī 7, Rīgā izsauc apsardzes darbinieku, informējot par nepieciešamību izraidīt no prokuratūras telpām personu;
  - 14.2. pārējās prokuratūras telpās, kas nav minētas šo noteikumu 14.1. apakšpunktā, informē lietvedības pārzini vai kancelejas pārzini, kurš izsauc apsardzes, kas veic attiecīgās prokuratūras struktūrvienības apsardzi, darbiniekus, informējot par nepieciešamību izraidīt no prokuratūras telpām personu.
15. Ja persona traucē prokuratūras darbu vai sabiedrisko kārtību, nepieciešamības gadījumā lietvedības pārzinis, kancelejas pārzinis vai apsardzes darbinieks izsauc Valsts policiju.

### **IV. Informatīvās norādes un to izvietošana**

16. ADD Nodrošinājuma nodaļas vecākais iekšējās drošības speciālists nodrošina informatīvās norādes "BEZ SASKAŅOJUMA FOTOGRAFĒT, FILMĒT AIZLIEGTS" (2. pielikums) izvietošanu prokuratūras struktūrvienību lietošanā esošo ēku vai telpu ieeju tuvumā redzamā vietā.
17. Informatīvajā norādē ietver ADD Nodrošinājuma nodaļas vecākā iekšējās drošības speciālista kontaktālruni.

## V. Noslēguma jautājumi

18. Atzīt par spēku zaudējušu ģenerālprokurora 2023. gada 8. augusta rīkojumu Nr. P-101-101-2023-00033 “Par fotografēšanu un filmēšanu prokuratūras telpās” (Metodiskā materiāla Nr. M-2023-00087).
19. ADD KSAN vadītājam nodrošināt šo noteikumu ieviešanu prokuratūras tīmekļvietnes [www.prokuratura.lv](http://www.prokuratura.lv) sadaļas “Par mums” apakšsadaļā “Normatīvie akti”.
20. Noteikumus ģenerālprokurora palīgam ievietot Prokuratūras informācijas sistēmā modulī “Metodiskie materiāli” un izveidot rezolūciju par iepazīšanos visiem prokuroriem un darbiniekiem.

Ģenerālprokurors

A.Meisters

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

### APLIECINĀJUMS

par fotografēšanas, filmēšanas, audioierakstu veikšanas un video straumēšanas veikšanas un tā  
ietvaros iegūtās informācijas, tajā skaitā personas datu saturošas informācijas, izmantošanas  
mērķi un nolūku

\*20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Es, \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds, personas kods vai identifikācijas kods, vai ziņas, kas palīdz identificēt personu, ja personai  
Latvijas Republikā nav piešķirts personas kods)

Informēju, ka 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ vēlos veikt (vajadzīgo atzīmēt ar X):

- fotografēšanu
- filmēšanu
- video translēšanu tiešsaistē interneta vidē (straumēšanu)
- audioierakstu

Latvijas Republikas prokuratūras telpās \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(struktūrvienības nosaukums, adrese, telpas numurs)

Aņņemos veiktās datu apstrādes laikā iegūtos datus, tajā skaitā personas datus, izmantot tikai un  
vienīgi šādiem mērķiem un nolūkiem (vajadzīgo atzīmēt ar X):

- savu interešu un tiesību aizsardzībai
- pētniecības nolūkā\*
- izglītības mērķiem\*
- citiem mērķiem\* \_\_\_\_\_ (precīzi norādīt kādiem).

\* Ja iegūtos datus plānots izmantot pētniecības nolūkā, izglītības mērķiem vai citiem mērķiem,  
norādīt detalizētāku informāciju par datu apstrādes mērķi, pamatu, izmantošanas veidu un  
nolūkiem

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Iegūtos datus plānots publiskot vai nodot trešajām personām (vajadzīgo atzīmēt ar X):

- NĒ
- JĀ (norādīt datu saņēmējus vai saņēmēju kategoriju)
  - tiesai
  - zvērinātam advokātam

- citai iestādei vai personai \_\_\_\_\_ (norādīt kādai)
- informēt sabiedrību, tos publicējot:
  - sociālajos tīklos \_\_\_\_\_ (norādīt nosaukumu)
  - plašsaziņas līdzekļos \_\_\_\_\_ (norādīt nosaukumu)
  - citā veidā \_\_\_\_\_ (norādīt kādā).

Lai nodrošinātu *Vispārīgās datu aizsardzības regulas* 12. un 13. panta prasības, informēju, ka iegūtie personas dati tiks glabāti \_\_\_\_\_ (laikposms, cik ilgi), esmu pārzinis veiktajai datu apstrādei un mana kā pārziņa **kontaktainformācija** (e-pasta vai pasta adrese, tālruna numurs saziņai) ir: \_\_\_\_\_

Esmu informēts un apzinos, ka visām fiziskām personām, kuru personas datus apstrādāšu, ir tiesības pieprasīt man kā personas datu apstrādes pārzinim piekļūt saviem personas datiem, lūgt personas datu dzēšanu, iesniedzot pamatojumu savam lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt savu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret savu personas datu apstrādi; kā arī iesniegt sūdzību par nelikumīgu savu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17, Rīga, LV-1050; tālr. 67223131, elektroniskā pasta adrese: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv), e-adrese: \_DEFAULT@90001037264).

Esmu informēts un apzinos, ka par nelikumīgām darbībām ar personas datiem, t. sk., iegūtās informācijas izmantošanu citiem apliecinājumā nedefinētiem mērķiem vai arī definētam mērķim, bet neievērojot datu minimizēšanas principu (*Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5. panta 1. punkta c) apakšpunkts*), un Latvijas Republikas prokuratūras likumīgo prasību nepildīšanu vai darbības traucēšanu var iestāties administratīvā atbildība, kriminālatbildība, kā arī civiltiesiskā atbildība.

Šis apliecinājums sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Latvijas Republikas prokuratūrā, bet otrs – pie apliecinājuma sniedzēja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.\*

\_\_\_\_\_  
(paraksts/vārds, uzvārds/datums)\*

Atzīme par saskaņojumu, saskaņojumu ar nosacījumu vai atteikumu saskaņot\*\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)\*\*

\* Nenorāda (neaizpilda), ja apliecinājums sagatavots, iesniegts un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

\*\* Neaizpilda, ja dokuments un atbilde par saskaņojumu, saskaņojumu ar nosacījumu vai atteikumu saskaņot noformēta elektroniski un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

**Informatīvās norādes paraugs**

