

Iepirkuma līgums  
Nr. LRP 2017/68 - 5

Rīgā

2017.gada 1. septembra

Latvijas Republikas Prokuratūra, (turpmāk – **pasūtītājs**), administratīvā direktora p.i. Inetas Mickānes personā, kura rīkojas, pamatojoties uz ģenerālprokurora 2017.gada 10.janvārī apstiprināto Administratīvā direktora dienesta nolikumu un ģenerālprokurora 2017.gada 25.augusta pavēli Nr.P-101-120-2017-00243, no vienas puses, un

SIA „OSC” (turpmāk – **izpildītājs**) valdes locekļa Andra Dambja personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, (abi kopā turpmāk – Puses), pamatojoties uz publiskā iepirkuma „Automobiļu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi” (iepirkuma id. Nr. LRP 2017/68) komisijas 2017.gada 28.augusta lēmumu, noslēdza iepirkuma līgumu (turpmāk - Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **izpildītājs** apņemas veikt **pasūtītāja** automobiļu kvalitatīvu tehnisko apkopi un remontu (turpmāk – pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).
- 1.2. **Izpildītājs** pakalpojumus sniedz, izmantojot **izpildītāja** rezerves daļas un materiālus.
- 1.3. **Izpildītājs** pakalpojumus sniedz **izpildītāja** autoservisā „Dambiši”, Ogresgala pagasts, Ogres novads, tālrunis: 29247926, e-pasta adrese: [info@osc.lv](mailto:info@osc.lv).

## 2. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. **Pasūtītāja** pilnvarotā persona pakalpojumus piesaka pa tālruniem: 29247926 vai elektroniski pa e-pastu: [info@osc.lv](mailto:info@osc.lv). Pieteikumu nosūtīšanas laiks tiek norādīts **pasūtītāja** tālruņa sarunas izdrukā vai e-pasta nosūtītās vēstules rekvizītos, kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var būt pierādījums pakalpojuma pieteikuma nodošanai un saņemšanai. Pieteikumu **pasūtītāja** vārdā paraksta tā pilnvarotais pārstāvis.
- 2.2. Automobili **izpildītāja** autoservisā nodod automobiļa vadītājs, uzrādot autovadītāja apliecību un automobiļa reģistrācijas apliecību.
- 2.3. Nepieciešamības gadījumos **izpildītājs** nodrošina auto evakuatora pakalpojumu automobiļu nogādāšanai uz **izpildītāja** autoservisu.
- 2.4. **Izpildītājs** ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas pieņem automobili autoservisā un veic tā tehniskā stāvokļa diagnostiku
- 2.5. **Izpildītājs** automobiļa defektu noteikšanai (diagnostikai) izmanto sertificētas iekārtas. Pēc **pasūtītāja** pieprasījuma **izpildītājs** sagatavo defektu aprakstu, ko iesniedz **pasūtītājam**, nosūtot uz e-pastu : [Ervin.Jurisons@lrp.gov.lv](mailto:Ervin.Jurisons@lrp.gov.lv).
- 2.6. Pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas **izpildītājs** pa e-pastu: [Ervin.Jurisons@lrp.gov.lv](mailto:Ervin.Jurisons@lrp.gov.lv) vai pa tālruni: 29646425 informē **pasūtītāju** par paredzamām pakalpojuma izmaksām (tai skaitā –piedāvāto rezerves daļu ražotāju, nosaukumu un cenu) un oriģinālo rezerves daļu piegādes termiņu. **Izpildītājs** nodrošina automobiļa remontam nepieciešamo rezerves daļu un materiālu pasūtīšanu bez priekšapmaksas.
- 2.7. Pēc **pasūtītāja** pilnvarotās personas pieprasījuma **izpildītājs** sagatavo detalizētu pakalpojumu izmaksu tāmi, kuru pirms pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas **pasūtītājs** apstiprina elektroniski (pa e-pastu).
- 2.8. Remonta pakalpojumu sniegšanas gaitā **izpildītājs** informē **pasūtītāju** par papildus atklātajiem jebkāda veida defektiem, to novēršanai nepieciešamo remonta izmaksām un uzsāk remontu tikai pēc **pasūtītāja** elektroniska (pa e-pastu) apstiprinājuma saņemšanas.
- 2.9. Ja automobilis tiek remontēts ilgāk par vienu dienu, tad **izpildītājs** noformē dokumentu par automobiļa pieņemšanu, kurā norāda nepieciešamās īpašas piezīmes (vizuālo izskatu un tml.). **Izpildītājs** nodrošina automobiļu uzglabāšanu apsargātā, apgaismotā un norobežotā

- stāvvietā bez maksas. **Izpildītājs** ir materiāli atbildīgs par **pasūtītāja** automobili no tā pieņemšanas brīža līdz nodošanas brīdim **pasūtītājam**.
- 2.10. Pēc rezerves daļu ( detaļu) nomaiņas **izpildītājs** nodrošina nomainīto (bojāto) rezerves daļu uzrādīšana **pasūtītāja** pilnvarotai personai.
  - 2.11. **Izpildītājs** automobiļu remontam un tehniskajai apkopei izmanto oriģinālas transportlīdzekļa ražotāja rezerves daļas un detaļas, vai analogās rezerves daļas un detaļas (vai materiālus, smērvielas, u.c. piederumus), kas atbilst oriģinālo kvalitātei
  - 2.12. **Izpildītājs** nodrošina automobiļu salona tīrību pakalpojumu sniegšanas laikā. Ja **pasūtītājs**, pieņemot automobili, konstatē netīru vai bojātu salonu, par to tiek ierakstīts pieņemšanas dokumentā un **izpildītājs** nodrošina salona iztīrīšanu vai bojājumu novēršanu par saviem līdzekļiem triju darba dienu laikā no dokumenta parakstīšanas.
  - 2.13. **Izpildītājs** bez maksas apkopo informāciju par veiktajiem remontiem katram automobilim un pēc **pasūtītāja** pieprasījuma nosūta šo informāciju uz **pasūtītāja** e-pastu..
  - 2.14. Sniegto pakalpojumu pieņemšana tiek noformēta, Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem parakstot pavadzīmi (rēķinu), kurā norāda datumu, pakalpojumu sniegšanas (normstundu) skaitu, pakalpojumu nosaukumu, izmantotās rezerves daļas un materiālus (atbilstošajās mērvienībās un apjomā), garantijas termiņus rezerves daļām un sniegtajiem pakalpojumiem, piemēroto atlaidi (procentos), odometra rādījumu, Pušu pārstāvjus.
  - 2.15. Ja **pasūtītāja** pilnvarotā persona nepiekrīt pavadzīmē (rēķinā) norādītajam pakalpojumu apjomam vai to izmaksām, tad pilnvarotā persona pavadzīmi (rēķinu) neparaksta un ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā rakstiski iesniedz **izpildītājam** pretenziju - motivētu rakstisku atteikums pieņemt pakalpojumus, norādot trūkumus. **Izpildītājs** ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas, ja Puses nav rakstiski (pa e-pastu) vienojušās par citu termiņu, novērš **pasūtītāja** norādītos trūkumus un nodod sniegtos pakalpojumus iepriekš norādītajā kārtībā.
  - 2.16. Ja **izpildītājs** pakalpojumu sniegšanas laikā atklāj slēptus defektus un tam ir nepieciešams mainīt saskaņoto automobiļu remontu apjomu un izpildes termiņu, **izpildītājs** par to rakstiski informē **pasūtītāju**. Ja **pasūtītājs** piekrīt remonta pakalpojuma apjoma un izpildes termiņa izmaiņām, tad tas sniedz **izpildītājam** rakstisku apstiprinājumu.

### 3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

#### 3.1. **Izpildītājs** apņemas:

- 3.1.1. sniegt pakalpojumus **pasūtītāja** norādītajā apjomā saskaņā ar automobiļa izgatavotājas rūpnīcas tehniskajiem noteikumiem;
- 3.1.2. iesniegt **pasūtītājam** pavadzīmi (rēķinu) vienlaicīgi ar pakalpojumu nodošanu;
- 3.1.3. sniegt remonta pakalpojumus kvalitatīvi, pilnā apjomā un atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
- 3.1.4. sniegt **pasūtītājam** visu nepieciešamo informāciju par pakalpojumu sniegšanas norisi, automobiļa ekspluatāciju un citiem jautājumiem, ja **pasūtītājs** to pieprasa;
- 3.1.5. sniegt pakalpojumus vienas darba dienas laikā vai citā ar **pasūtītāju** rakstiski saskaņotā termiņā;
- 3.1.6. novērst trūkumus par saviem līdzekļiem saskaņā ar Līguma 2.15.punktu, ja remonta kvalitāte neatbilst automobiļa izgatavotājas rūpnīcas tehniskajiem noteikumiem; apkopot informāciju par remonta pakalpojumiem katram automobilim un iesniegt šo informāciju rakstiski pēc **pasūtītāja** pieprasījuma.

#### 3.2. **Izpildītājs** nav tiesīgs:

- 3.2.1. izmantot **pasūtītāja** automobiļus jebkādiem citiem mērķiem, kas nav saistīti ar pakalpojumu sniegšanu;
- 3.2.2. nodot automobiļus trešajām personām bez **pasūtītāja** rakstiskas pilnvaras;
- 3.2.3. sniegt remonta pakalpojumus pēc automobiļu avārijas vai aplaupīšanas, nesaskaņojot to ar **pasūtītāju**.

- 3.3. **Izpildītājs** pakalpojumu sniegšanas laikā uzņemas pilnu atbildību par tam nodoto automobili.
- 3.4. **Izpildītājam** ir tiesības saņemt samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;

#### 4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

##### 4.1. **Pasūtītājs** apņemas:

- 4.1.1. veikt samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 6.punkta noteikumiem;
- 4.1.2. iesniegt **izpildītājam** apkalpojamo automobiļu sarakstu;
- 4.1.3. paziņot **izpildītājam** par apkalpojamo automobiļu saraksta izmaiņām;
- 4.1.4. pieņemt **izpildītāja** sniegtos pakalpojumus un parakstīt pavadzīmi (rēķinu), ja sniegto pakalpojumu kvalitāte atbilst **pasūtītāja** pieteikumam un tehniskajai specifikācijai, vai iesniegt **izpildītājam** pretenziju saskaņā ar Līguma 2.15.punktu.

##### 4.2. **Pasūtītājam** ir tiesības:

- 4.2.1. pieprasīt un saņemt no **izpildītāja** pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.2.2. pieprasīt un saņemt no **izpildītāja** informāciju par pakalpojumu sniegšanas gaitu.

#### 5. GARANTIJAS UN PRETENZIJAS

- 5.1. **Izpildītājs** nodrošina ražotāja noteikto garantijas termiņu jaunām oriģinālām un jaunām analogām rezerves daļām un garantijas termiņu izpildītājiem remonta darbiem –12 (divpadsmit) mēnešus, riepām un akumulatoriem – atbilstoši ražotāja noteiktajam garantijas termiņam.
- 5.2. Pēc oriģinālo vai analogo detaļu nomaiņas **izpildītājs** nomainīto (bojāto) rezerves daļu uzrāda **pasūtītāja** pilnvarotajai personai.
- 5.3. **Izpildītājs** garantē, ka pakalpojumus sniegs **izpildītāja** darbinieki, kuriem ir nepieciešamā kvalifikācija, un, ka pakalpojumu sniegšanas laikā tiks ievērotas visas darbu veikšanai noteiktās tehnoloģiskās prasības.
- 5.4. Ja garantijas laikā **izpildītāja** vainas dēļ rodas bojājums, **izpildītājs** apņemas veikt automobiļa remontu un novērst bojājumus par saviem līdzekļiem.
- 5.5. Ja pēc veikto remontu pakalpojumu nodošanas automobiļa ekspluatācijas laikā **pasūtītājs** konstatē slēptus defektus, kurus nebija iespējams atklāt, automobili pieņemot, **pasūtītājam** garantijas laikā ir tiesības pieteikt pretenzijas **izpildītājam**. **Izpildītājam** pēc **pasūtītāja** pretenzijas saņemšanas jānovērš atklātie defekti vai jānomaina nekvalitatīvās rezerves daļas par saviem līdzekļiem piecu darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas.
- 5.6. Ja Pusēm rodas domstarpības par sniegto pakalpojumu kvalitāti un to atbilstību automobiļu izgatavotājas rūpnīcas tehniskajiem normatīviem, tās izšķir **pasūtītāja** pieaicināti sertificēti autotransporta speciālisti, par kuru pakalpojumiem maksā vainīgā Puse.

#### 6. LĪGUMCENAS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Par sniegtajiem pakalpojumiem **pasūtītājs** samaksā **izpildītājam** saskaņā ar finanšu piedāvājumā norādītajām līgumcenām. Papildus norādītajām līgumcenām **pasūtītājs** samaksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kura likme tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pavadzīmes (rēķina) izrakstīšanas brīdī.
- 6.2. Samaksu **pasūtītājs** veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes (rēķina) abpusējas parakstīšanas.
- 6.3. Samaksu **pasūtītājs** veic ar pārskaitījumu **izpildītāja** bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu.
- 6.4. Kopējā līgumcena nedrīkst pārsniegt EUR 1000,00 (viens tūkstošis *euro*) bez PVN.

## 7. ATBILDĪBA

- 7.1. Ja **izpildītājs** nokavējis Līgumā noteiktos pakalpojumu sniegšanas termiņus, **pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt **izpildītājam** samaksāt līgumsodu 0,3 % (trīs desmitdaļas procenta) apmērā no Pušu saskaņotās pakalpojuma izmaksu kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas, ieskaitot PVN.
- 7.2. Ja **pasūtītājs** aprēķinājis Līguma 7.1.punktā noteikto līgumsodu, **pasūtītājam** ir tiesības ieturēt līgumsodu no **izpildītājam** maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to **izpildītājam**.
- 7.3. Ja **pasūtītājs** nokavējis Līgumā noteikto maksājumu termiņu, **izpildītājam** ir tiesības pieprasīt **pasūtītājam** samaksāt līgumsodu 0,3% (trīs desmitdaļas procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 7.4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ nodarījušas otrai Pusei.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst darbu trūkumus un defektus.
- 7.6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.
- 7.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus Puse vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, valsts varas, valsts pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti.
- 7.8. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

## 8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un tiek noslēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
- 8.2. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja kopējā līgumcena sasniedz Līguma 6.4.punktā norādīto maksimālo līgumcenu.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.4. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **izpildītājam** un rakstiski paziņojot par to **izpildītājam**, ja:
  - 8.4.1. **izpildītājs** nokavējis Līgumā noteiktos vai Pušu rakstiski saskaņotos pakalpojumu sniegšanas termiņus ilgāk par piecām darba dienām vai **pasūtītājs** ir atkārtoti pieteicis pretenziju **izpildītājam** par pakalpojumu kvalitāti;
  - 8.4.2. tiesā ierosināts **izpildītāja** tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.
- 8.5. Līgums ir izbeigts pēc Pušu savstarpējo saistību pilnīgas izpildes.

## 9. PUŠU PILNVAROTĀS PERSONAS

### 9.1. Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildei:

- 9.1.1. Vārds, uzvārds: **Ervīns Jurisons**  
Amats: Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja vietnieks  
Adrese: Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801  
Tālrunis: 67044593  
Mobilais tālrunis: 29646425  
Fakss: 67044696  
E-pasts: [Ervins.Jurisons@lrp.gov.lv](mailto:Ervins.Jurisons@lrp.gov.lv) ;
- 9.1.2. Vārds, uzvārds: **Māris Teteris**  
Amats: Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs



Adrese: Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801  
Tālrunis: 67044531  
Mobilais tālrunis: 29555660  
Fakss: 67044696  
E-pasts: [Maris.Teteris@lrp.gov.lv](mailto:Maris.Teteris@lrp.gov.lv).

**9.2. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei:**

Vārds, uzvārds: **Haralds Ulmis**  
Amats: Servisa vadītājs  
Adrese: „Dambīši”, Ogresgala pag., Ogres nov., LV-5041  
Mobilais tālrunis: 29247926  
E-pasts: [info@osc.lv](mailto:info@osc.lv).

**10. CITI NOTEIKUMI**

- 10.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
- 10.3. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
- 10.4. Pušu reorganizācijas gadījumā, visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 10.6. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 11.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c. dokumentācijā) Pusēm jānorāda Līguma numurs - LRP 2017/68-5.
- 10.7. Līgums uzrakstīts uz piecām lapām ar diviem pielikumiem - 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” uz trīs lapām un 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums” uz vienas lapas, un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie **pasūtītāja** un otrs – pie **izpildītāja**.

**11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Pasūtītājs:**

**Latvijas Republikas Prokuratūra**  
NM reģistrācijas Nr.90000022859  
Juridiskā adrese:  
Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801  
Tālrunis: 67044500, fakss: 67044549  
E-pasts: [ADD@lrp.gov.lv](mailto:ADD@lrp.gov.lv)  
Konta Nr. LV65TREL2320584015000  
Valsts kase  
Kods: TREL22

**Izpildītājs:**

**SIA „OSC”**  
Vienotais reģistrācijas Nr.40003895284  
Juridiskā un pasta adrese: „Dambīši”  
Ogresgala pagasts, Ogres novads, LV-5041  
Tālrunis: 65071251  
E-pasts: [info@osc.lv](mailto:info@osc.lv)  
Konta Nr. LV23HABA0551015824474  
AS Swedbank  
Kods:HABALV22

Administratīvā direktora p.i.

Valdes loceklis

  
I.Mickāne  
2017.gada 30. 08.

  
A.Dambis  
2017.gada 01. 09.