

**Iepirkuma līgums
Nr. LRP 2019/12-1**

Rīgā,

2019.gada 27.martā

Latvijas Republikas Prokuratūra (turpmāk – **pasūtītājs**) administratīvās direktores Guntas Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar ģenerālprokurora 2017.gada 10.janvārī apstiprināto Administratīvā direktora dienesta nolikumu, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “RIGOLEX“** (turpmāk – **izpildītājs**) valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses, katrs atsevišķi - Puse), pamatojoties uz sarunu procedūras „Automobiļu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi” (iepirkuma id. Nr.LRP 2019/12) komisijas 2019.gada 21.marta lēmumu, noslēdza iepirkuma līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod, un **izpildītājs** apņemas veikt **pasūtītāja** automobiļu kvalitatīvu tehnisko apkopi un remontu (turpmāk – pakalpojumi) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu, un Līguma 2.pielikumā pievienoto finanšu piedāvājumu.
- 1.2. **Izpildītājs** pakalpojumus sniedz, izmantojot **izpildītāja** rezerves daļas un materiālus.
- 1.3. **Izpildītājs** pakalpojumus sniedz **izpildītāja** autoservisā Alejas ielā 4b, Saldū, tālrunis: 27842902, e-pasta adrese: rigolex@inbox.lv.

2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 2.1. **Pasūtītāja** pilnvarotā persona pakalpojumu piesaka pa tālruni: 27842902 vai elektroniski pa e-pastu: rigolex@inbox.lv. Pieteikuma nosūtīšanas laiks tiek norādīts **pasūtītāja** tālruņa sarunas izdrukā vai e-pasta nosūtītās vēstules rekvizītos, kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var būt pierādījums pakalpojuma pieteikuma nodošanai un saņemšanai.
- 2.2. Ja **pasūtītāja** automobilim ir redzami vizuālie defekti, tad **izpildītājs** noformē dokumentu par automobiļa pieņemšanu, aprakstot tajā automobiļa vizuālo izskatu un norādot citas nepieciešamās piezīmes. Dokumentu paraksta Pušu pārstāvji.
- 2.3. **Izpildītājs** pakalpojumus sniedz Līguma 1.pielikuma 2.tabulas 1.punktā noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Pēc **pasūtītāja** pieprasījuma **izpildītājs** sagatavo defektu aprakstu un nosūta to **pasūtītājam** uz e-pastu: Ervins.Jurisons@lrp.gov.lv. **Pasūtītājs** saskaņo remontdarbu aprakstu elektroniskajā vēstulē, norādot tajā darbu izpildes termiņu.
- 2.5. Pirms remontdarbu uzsākšanas **izpildītājs** pa e-pastu: Ervins.Jurisons@lrp.gov.lv vai pa tālruni: 29646425 informē **pasūtītāju** par paredzamām pakalpojuma izmaksām (tai skaitā – piedāvāto rezerves daļu ražotāju, nosaukumu un cenu), un oriģinālo rezerves daļu piegādes termiņu.
- 2.6. **Izpildītāja** iesniegto remontdarbu izmaksu tāmi pirms pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas **pasūtītājs** apstiprina elektroniski pa e-pastu: rigolex@inbox.lv.
- 2.7. Remontdarbu izpildes gaitā papildus atklātos jebkāda veida defektus **izpildītājs** novērš tikai pēc saskaņošanas ar **pasūtītāju** pa e-pastu: Ervins.Jurisons@lrp.gov.lv.
- 2.8. Pēc pakalpojuma sniegšanas **izpildītājs** iesniedz **pasūtītājam** parakstītu pavadzīmi/rēķinu, kurā norāda pakalpojuma sniegšanas datumu, izpildīto darbu nosaukumu, izpildes laiku (normstundu skaitu), izmantotās rezerves daļas un materiālus atbilstošajās mērvienībās, garantijas termiņus rezerves daļām un izpildītājiem darbiem, odometra rādījumu un Pušu pārstāvjus.

2.9. **Pasūtītāja** pilnvarotā persona saņemto pavadzīmi/rēķinu paraksta trīs darba dienu laikā pēc saņemšanas. Ja **pasūtītāja** pilnvarotā persona nepiekrīt pavadzīmē/rēķinā norādītajam pakalpojumu apjomam vai izmaksām, tad tā neparaksta pavadzīmi/rēķinu un ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā iesniedz **izpildītājam** rakstisku pretenziju - motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumu, norādot iemeslus. Ja Puses rakstiski nav vienojušās par citu termiņu, tad **izpildītājs** ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas-par saviem līdzekļiem novērš **pasūtītāja** norādītos trūkumus un atkārtoti iesniedz **pasūtītājam** Līguma 2.8.punktā noteikto dokumentu.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. **Izpildītāja** pienākumi:

- 3.1.1. sniegt pakalpojumus **pasūtītāja** noteiktajā apjomā saskaņā ar automobiļa izgatavotājas rūpnīcas tehniskajiem noteikumiem un Līguma noteikumiem;
- 3.1.2. nekavējoties rakstiski informēt **pasūtītāju** par visiem apstākļiem, kas rada šķēršļus kvalitatīvai un savlaicīgai pakalpojumu sniegšanai;
- 3.1.3. trīs darba dienu laikā pēc **pasūtītāja** rakstiska pieprasījuma informēt par pakalpojumu sniegšanas gaitu;
- 3.1.4. uzņemties pilnu atbildību par **izpildītājam** nodoto automobili pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 3.1.5. uzņemties pilnu atbildību par savu speciālistu rīcību un par **pasūtītājam** un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem pakalpojumu sniegšanas laikā;
- 3.1.6. pēc pakalpojuma sniegšanas iesniegt **pasūtītājam** pavadzīmi/rēķinu.

3.2. **Izpildītājam** ir tiesības saņemt Līgumā noteikto samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtiem pakalpojumiem.

3.3. **Pasūtītāja** pienākumi:

- 3.3.1. samaksāt par saņemtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 5.punkta noteikumiem;
- 3.3.2. iesniegt **izpildītājam** automobiļu sarakstu pakalpojumu sniegšanai un paziņot tam par saraksta izmaiņām;
- 3.3.3. pieprasīt un saņemt no **izpildītāja** informāciju par pakalpojumu sniegšanas gaitu;
- 3.3.4. pieņemt **izpildītāja** sniegtos pakalpojumus un parakstīt pavadzīmi/rēķinu, ja sniegtie pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem vai iesniegt **izpildītājam** pretenziju Līguma 2.9.punktā noteiktajā kārtībā.

3.4. **Pasūtītājam** ir tiesības neparakstīt pavadzīmi/rēķinu, ja pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem.

4. Garantijas un pretenzijas

4.1. **Izpildītājs** nodrošina šādu garantijas laiku:

- 4.1.1. oriģinālajām rezerves daļām (ņemot vērā to dabisko nolietojumu) - 12 (divpadsmit) mēneši vai saskaņā ar rūpnīcas garantiju;
- 4.1.2. analogajām rezerves daļām (ņemot vērā to dabisko nolietojumu) - seši mēneši vai saskaņā ar rūpnīcas garantiju;
- 4.1.3. servisā veiktajiem remontdarbiem - seši mēneši.

4.2. **Izpildītājs** garantē, ka **pasūtītāja** automobiļu tehnisko apkopi un remontdarbus veiks **izpildītāja** darbinieki, kuriem ir attiecīgajiem darbiem nepieciešamā kvalifikācija, un ka tiks ievērotas visas attiecīgo darbu veikšanai noteiktās tehnoloģiskās prasības.

4.3. Ja garantijas laikā **izpildītāja** vainas dēļ rodas bojājums, tad **izpildītājs** apņemas veikt automobiļa remontu un apņemas novērst bojājumus par saviem līdzekļiem.

4.4. Ja pēc pakalpojumu nodošanas Līguma 2.8.punktā noteiktajā kārtībā automobiļa ekspluatācijas laikā **pasūtītājs** konstatē slēptus defektus, kurus pakalpojumu pieņemšanas

laikā nebija iespējams atklāt, tad **pasūtītājam** garantijas laikā ir tiesības pieteikt pretenzijas **izpildītājam**. Pēc **pasūtītāja** pretenzijas saņemšanas **izpildītājam** par saviem līdzekļiem jānovērš konstatētie defekti vai jānomaina nekvalitatīvās rezerves piecu darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas.

- 4.5. Ja Pusēm rodas domstarpības par sniegto pakalpojumu kvalitāti un to atbilstību automobiļu izgatavotājas rūpnīcas tehniskajiem normatīviem, tad strīdu izšķir **pasūtītāja** pieaicināti transportlīdzekļu tehniskie eksperti, par kuru pakalpojumiem maksā vainīgā Puse.

5. Līgumcenas un norēķinu kārtība

- 5.1. Par sniegtajiem pakalpojumiem **pasūtītājs** samaksā **izpildītājam** saskaņā ar Līguma 2.pielikumā norādītajām pakalpojumu līgumcenām. Papildus līgumcenām **pasūtītājs** samaksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 5.2. **Pasūtītājs** samaksā par pakalpojumiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes/rēķina saņemšanas un tā abpusējas parakstīšanas.
- 5.3. Samaksu **pasūtītājs** veic ar pārskaitījumu bankā **izpildītāja** kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **pasūtītājs** veicis pārskaitījumu bankā.
- 5.4. Kopējā līgumcena nedrīkst pārsniegt 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*) bez PVN.

6. Atbildība

- 6.1. Ja **izpildītājs** nokavējis pakalpojuma sniegšanas termiņu, tad **pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt **izpildītājam** samaksāt līgumsodu 0,3 % (trīs desmitdaļas procenta) apmērā no Pušu saskaņotās pakalpojuma izmaksu kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no izmaksu kopējās summas, ieskaitot PVN.
- 6.2. Ja **pasūtītājs** ir aprēķinājis Līguma 6.1.punktā noteikto līgumsodu, tad **pasūtītājam** ir tiesības ieturēt to no **izpildītājam** maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to **izpildītājam**.
- 6.3. Ja **pasūtītājs** nokavējis maksājumu termiņus, tad **izpildītājam** ir tiesības pieprasīt **pasūtītājam** samaksāt līgumsodu 0,3% (trīs desmitdaļas procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 6.4. Katra Puse ir atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tā Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ nodarījusi otrai Pusei.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo **izpildītāju** no pienākuma novērst konstatētos trūkumus un defektus.
- 6.6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.
- 6.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, valsts varas, valsts pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti.
- 6.8. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

7. Līguma darbības termiņš, līguma izbeigšana un grozīšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu, un tiek noslēgts uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.
- 7.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu, ja kopējā līgumcena sasniedz Līguma 5.4.punktā norādīto

maksimālo līgumcenu.

- 7.3. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tā termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **izpildītājam**, brīdinot **izpildītāju** ar rakstisku paziņojumu ne vēlāk kā divas darba dienas iepriekš, skaitot no paziņojumu nosūtīšanas dienas, ja:
 - 7.3.1. **izpildītājs** nokavējis Līgumā noteiktos vai Pušu rakstiski saskaņotos pakalpojumu sniegšanas termiņus ilgāk par piecām darba dienām vai **pasūtītājs** ir atkārtoti pieteicis pretenzijas **izpildītājam** par pakalpojumu kvalitāti;
 - 7.3.2. ierosināts **izpildītāja** tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.
- 7.4. Ja **pasūtītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 7.3.1.apakšpunktu, tad **izpildītājs** 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **pasūtītāja** paziņojuma saņemšanas, pamatojoties uz **pasūtītāja** iesniegto rēķinu, samaksā **pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas, ieskaitot PVN.
- 7.5. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka **izpildītājam** Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 7.6. Līgums ir izbeigts pēc Pušu savstarpējo norēķinu pilnīgas pabeigšanas.
- 7.7. Līgumā var tikt veikti grozījumi gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi esošajos normatīvajos aktos, kas reglamentē valsts budžeta finansējuma izlietošanu, līgumcenai piemērojamās nodokļu likmes, u.c. normatīvie akti, kas ietekmē Līguma izpildi. Šajos gadījumos Līguma grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti.
- 7.8. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski kā Līguma pielikumi un tos parakstījušas abas Puses. Līgumam pievienojami un par tā neatņemamu sastāvdaļu kļūst turpmākie pielikumi un citas Pušu vienošanās.

8. Personas datu apstrāde

- 8.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā **pasūtītājs** nodevis **izpildītājam** vai **izpildītājs** ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), **izpildītājs** apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula - VDAR), prasībām un pasūtītāja norādījumiem.
- 8.2. Līguma izpratnē **pasūtītājs** ir Personas datu pārzinis, bet **izpildītājs** ir Personas datu apstrādātājs.
- 8.3. Personas dati, kurus apstrādā **izpildītājs**, ir **pasūtītāja** personāla dati, t.sk. vārds, uzvārds, personas kods, struktūrvienība, amats, darbavietas adrese, telefona numurs, kā arī citi Personas dati saskaņā ar VDAR definīciju, kuriem **pasūtītājs** nodrošina piekļuvi **izpildītājam**, lai nodrošinātu Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 8.4. **Izpildītājs** veic Personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto **izpildītāja** saistību izpildei.
- 8.5. **Izpildītājs** nedrīkst tam nodoto Personas datu apstrādē iesaistīt trešās personas, kā arī veikt Personas datu nodošanu vai nosūtīšanu trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām bez saskaņošanas ar **pasūtītāju**.
- 8.6. **Izpildītājs pasūtītāja** noteiktajā termiņā sniedz **pasūtītājam**:
 - 8.6.1. informāciju, kas tam nepieciešama, sniedzot atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par Personas datu apstrādi Līguma ietvaros;
 - 8.6.2. informāciju, kas nepieciešama, lai pierādītu, ka **izpildītājs** veic Personas datu apstrādi saskaņā ar Līguma 8.1. punktu.

- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt **izpildītāja** veiktās Personas datu apstrādes atbilstību Līguma 8.1. punktam.
- 8.8. **Izpildītājs** dzēš vai nodod atpakaļ **pasūtītājam** Līguma izpildes ietvaros saņemtos Personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc to Līguma saistību izpildes, kurām Personas dati bijuši nepieciešami, pēc Līguma saistību izpildes vai Līguma izbeigšanās dienā (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais), ja Latvijas Republikas normatīvie akti nenoteic **izpildītājam** pienākumu tos glabāt ilgāk.
- 8.9. **Izpildītājs** pēc **pasūtītāja** pieprasījuma rakstiski apliecina Personas datu dzēšanu saskaņā ar Līguma 8.8.punktu.

9. Pušu pilnvarotās personas

9.1. Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildei:

9.1.1. Vārds, uzvārds:

Amats:

Adrese:

Tālrunis:

Mobilais tālrunis:

E-pasts:

9.1.2. Vārds, uzvārds:

Amats:

Adrese:

Tālrunis:

Mobilais tālrunis:

E-pasts:

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Adrese:

Mobilais tālrunis:

E-pasts:

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, tad strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
- 10.3. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses, rekvizītu vai pilnvaroto personu maiņu.
- 10.4. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 10.6. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 11.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs - LRP 2019/12-1.

10.7. Līgums uzrakstīts uz sešām lapām ar diviem pielikumiem uz trīs lapām un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens glabājas pie **pasūtītāja** un otrs – pie **izpildītāja**.

11. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Latvijas Republikas Prokuratūra
Reģistrācijas Nr. 90000022859
Juridiskā adrese: Kalpaka bulvāris 6
Rīga, LV-1801
Tālrunis: 67044500
E-pasts: ADD@lrp.gov.lv
Konta Nr. LV65TREL2320584015000
Valsts kase
Kods: TREL22

Administratīvā direktore

G.Priede

2019.gada ____ . _____

Izpildītājs:

SIA „RIGOLEX”
Reģistrācijas Nr. 48502000870
Juridiskā adrese: Kuldīgas iela 39,
Saldus, LV-3801
Pasta adrese: Alejas iela 4b, Saldus, LV-3801
Tālrunis: 27842902
E-pasts: rigolex@inbox.lv
Konta Nr. LV80UNLA0015100468836
A/S SEB banka
Kods: UNLALV2X

Valdes loceklis

2019.gada ____ . _____