

Iepirkuma līgums

Nr. LRP 2017/66

3.1/18/3-L1

Rīgā

2018.gada 4. janvārī

Latvijas Republikas Prokuratūra (turpmāk – pasūtītājs), administratīvās direktores Guntas Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar ģenerālprokurora 2017.gada 10.janvārī apstiprināto Administratīvā direktora dienesta nolikumu, no vienas puses, un SIA „ZZ Dats” (turpmāk – izpildītājs) valdes locekļa Māra Ziemas personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Prokuratūras informācijas sistēmas uzturēšanas, sistēmas izmaiņu izstrādes un ieviešanas pakalpojuma iegāde” (identifikācijas Nr.LRP 2017/66) komisijas 2017.gada 23.novembra lēmumu, noslēdza iepirkuma līgumu (turpmāk -Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **izpildītājs** apņemas veikt Prokuratūras informācijas sistēmas un e-pakalpojuma "Lēmumi par mani prokuratūrā" (turpmāk – Sistēma) izmaiņu izstrādi (turpmāk – Darbi) un sniegt Sistēmas uzturēšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu, Līguma 2.pielikumā pievienoto finanšu piedāvājumu un Līguma noteikumiem.

2. Darbu izpilde un pieņemšana

2.1. Līguma 1.pielikuma 3.tabulā “Citi darbi” (DU6) noteikto darbu (turpmāk – Citi darbi) pieprasīšana un novērtējums tiek veikts šādā kārtībā:

2.1.1. Citi darbus **pasūtītāja** atbildīgā persona pieprasa, nosūtot aizpildītu Līguma 3.pielikuma veidlapu “Izmaiņu pieprasījums Nr.IP__” (turpmāk – Izmaiņu pieprasījums) **izpildītājam** uz e-pasta adresi : prois@zzdats.lv.

2.1.2. Pēc Izmaiņu pieprasījuma saņemšanas **izpildītāja** atbildīgā persona 10 (desmit) darba dienu laikā nosūta **pasūtītājam** uz e-pasta adresi ADD@lrp.gov.lv aizpildītu Līguma 4.pielikuma veidlapu “Izmaiņu novērtējums Nr.IP__” (turpmāk – Izmaiņu novērtējums). Izmaiņu novērtējumā Citu darbu veikšanas izmaksas **izpildītājs** nosaka saskaņā ar Līguma 1.pielikuma 5.tabulu “Darbietilpības novērtēšanas kritēriji” un Līguma 2.pielikuma 2.tabulu “Vienas cilvēkstundas cena”.

2.1.3. **Pasūtītājs** 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē **izpildītāja** iesniegto Izmaiņu novērtējumu. Ja **pasūtītājs** piekrīt Izmaiņu novērtējumā norādītajam Citu darbu realizācijas izmaksu aprēķinam un piedāvātajam darbu realizācijas termiņam, tad **pasūtītāja** atbildīgā persona paraksta Izmaiņu novērtējumu.

2.1.4. Citus darbus **izpildītājs** izpilda, ievērojot Līguma 1.pielikuma 1.tabulā “Vispārīgās prasības” noteiktās prasības un Izmaiņu novērtējumā noteiktos izpildes termiņus.

2.2. Līguma 1.pielikuma 2.tabulā darba uzdevumos DU1 – DU5 noteiktos darbus **izpildītājs** izpilda, ievērojot Līguma 1.pielikuma 1.tabulā “Vispārīgās prasības” 6.4.1. – 6.4.5.punktā noteikto kārtību.

2.3. Līgumā noteikto Darbu pabeigšanas diena ir Sistēmas izmaiņu instalācijas piegādes datums. **Izpildītājs** nodod Darbus **pasūtītājam**, iesniedzot parakstīšanai Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu atbilstoši Līguma 5.pielikumā pievienotajam veidlapas paraugam (turpmāk – Akts). Vienlaicīgi ar Aktu **izpildītājs** elektroniski iesniedz **pasūtītājam** izstrādāto izmaiņu testēšanas protokolu, nosūtot to uz e-pasta adresi: ADD@lrp.gov.lv. Testēšanas protokolā **izpildītājs** norāda funkcionālo izmaiņu testu un ar izmaiņām saistīto Sistēmas moduļu testu.

2.4. **Pasūtītājs** 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta un testēšanas protokola saņemšanas veic Sistēmas izmaiņu testēšanu. Ja **pasūtītājs** objektīvu iemeslu dēļ, tai skaitā tādu iemeslu dēļ, kas saistīti ar Līguma 1.pielikuma 1.tabulas 6.4.2. un 6.4.5.apakšpunktā norādītajiem trešo personu

pasākumiem, nevar veikt testēšanu minētajā termiņā, tad **pasūtītājs** pagarina minēto termiņu, informējot **izpildītāju**.

- 2.5. Uzsākot Sistēmas izmaiņu testēšanu, **pasūtītājs** izmaiņas uzstāda testa vidē. Ja uzstādīšana nav iespējama, tad **izpildītājs** sniedz atbalstu **pasūtītājam** uzstādīšanas procedūras veikšanā. Ja uzstādīšana testa vidē neizdodas, tad **izpildītājs** piecu darba dienu laikā pārstrādā nodevumus un iesniedz atkārtoti.
- 2.6. Pēc Sistēmas izmaiņu testēšanas pabeigšanas **pasūtītājs** paraksta Aktu vai iesniedz **izpildītājam** rakstisku pretenziju par konstatētajām nepilnībām. **Izpildītājs** ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā Pušu savstarpēji saskaņotā termiņā, ja Puses par to rakstiski vienojušās, novērš pretenzijā norādītās nepilnības un atkārtoti iesniedz **pasūtītājam** parakstīšanai Aktu, kuru **pasūtītājs** izskata iepriekš norādītajā kārtībā. Darbi ir uzskatāmi par izpildītiem, ja Puses ir parakstījušas Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.7. **Izpildītājs** nodrošina Līguma 6.pielikumā norādīto speciālistu piedalīšanos Darbu izpildē.

3. Pakalpojumu sniegšana un pieņemšana

- 3.1. **Izpildītājs** Pakalpojumus sniedz, sākot no 2018.gada 24.janvāra.
- 3.2. **Izpildītājs** Pakalpojumus sniedz saskaņā ar Līguma 1.pielikuma 4.tabulā "Uzturēšanas pakalpojumi" noteiktajām prasībām, uzdevumiem un termiņiem (turpmāk – Uzturēšanas prasības). Problēmas un konsultācijas **pasūtītājs** piesaka savā atbalsta pakalpojumu vietnē <http://atbalsts.lrp>, bet steidzamos gadījumos pa tālruni: 29441656 vai nosūtot e-pastu uz adresi: prois@zsdats.lv.
- 3.3. Par Pakalpojumu sniegšanu iepriekšējos trijos mēnešos **izpildītājs** līdz nākamā mēneša 15 datumam iesniedz **pasūtītājam** parakstīšanai Aktu.
- 3.4. **Pasūtītājs** ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas pārbauda Pakalpojumu atbilstību Uzturēšanas prasībām un Līguma noteikumiem, pieņem Pakalpojumus, parakstot Aktu, vai iesniedz **izpildītājam** rakstisku pretenziju - motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumus.
- 3.5. Ja sniegto Pakalpojumu rezultātā nepieciešams veikt Sistēmas testus saistībā ar izpildītājiem Sistēmas uzturēšanas uzdevumiem, tad **pasūtītājs** veic testēšanu 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta saņemšanas.
- 3.6. Pēc izpildīto Sistēmas uzturēšanas uzdevumu testēšanas pabeigšanas **pasūtītājs** paraksta Aktu vai iesniedz **izpildītājam** rakstisku pretenziju, kurā norāda konstatētās nepilnības.
- 3.7. **Izpildītājs** ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā Pušu savstarpēji saskaņotā termiņā, ja Puses par to rakstiski vienojušās, par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā norādītās nepilnības un atkārtoti iesniedz **pasūtītājam** Aktu, kuru **saņēmējs** izskata Līguma 3.3. - 3.6.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.8. **Izpildītājs** nodrošina Līguma 6.pielikumā norādīto speciālistu piedalīšanos Pakalpojumu sniegšanā.
- 3.9. Sistēmas nepilnības, kas radušās **izpildītāja** vainas dēļ un tikušas atklātas 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Akta parakstīšanas, **izpildītājs** novērš par saviem līdzekļiem iespējami īsā laikā. Ja **pasūtītājs** vai kāda trešā persona veikusi jebkādas izmaiņas un/vai papildinājumus **izpildītāja** izpildītajos Sistēmas uzturēšanas uzdevumos, tad **izpildītājs** nav atbildīgs par izpildīto uzturēšanas uzdevumu izpildes kvalitāti.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.1.1. pieņemt Darbus un Pakalpojumus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem vai iesniegt **izpildītājam** pretenziju Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.2. samaksāt par Darbiem un Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.3. nodrošināt **pasūtītāja** darbinieku sadarbību ar **izpildītāju** Darbu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas laikā.

4.2. **Pasūtītāja** tiesības:

- 4.2.1. pieprasīt un saņemt no **izpildītāja** informāciju par Darbu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas gaitu un rezultātiem;
- 4.2.2. pieprasīt un saņemt no **izpildītāja** līgumsodu un atlīdzību par nodarītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
- 4.2.3. dot **izpildītājam** saistošus norādījumus attiecībā uz Darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu.

4.3. **Izpildītāja** pienākumi:

- 4.3.1. nodrošināt Darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un kvalitātē;
- 4.3.2. pēc **pasūtītāja** elektroniska pieprasījuma trīs darba dienu laikā sniegt **pasūtītājam** informāciju par Darbu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas gaitu un rezultātiem;
- 4.3.3. pēc **pasūtītāja** pretenzijas saņemšanas nodrošināt konstatēto nepilnību novēršanu **pasūtītāja** noteiktajā termiņā;
- 4.3.4. nodrošināt Darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.3.5. Līguma izpildes laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē Darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu, kā arī ievērot **pasūtītāja** ēkās noteikto caurlaižu režīmu un piekļuves kontroles kārtību;
- 4.3.6. uzņemt pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie atrodas **pasūtītāja** telpās saistībā ar Līguma izpildi, kā arī par **pasūtītājam** un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem Līguma izpildes laikā.
- 4.3.7. ja Līguma izpildes laikā notiek Līguma 6.pielikumā norādītā personāla izmaiņas (darbinieks pārtrauc darba tiesiskās attiecības vai līgumattiecības ar **izpildītāju** un darbiniekam rīcībā ir bijusi piekļuve **pasūtītāja** tehniskajiem resursiem), nekavējoties rakstiski par to informēt **pasūtītāju**.

4.4. **Izpildītāja** tiesības:

- 4.4.1. prasīt un saņemt samaksu par izpildītajiem Darbiem un sniegtajiem Pakalpojumiem, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;
- 4.4.2. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos prasīt un saņemt no **pasūtītāja** līgumsodu un atlīdzību par **izpildītājam** radītajiem zaudējumiem;
- 4.4.3. izmantot **pasūtītāja** tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ja tas ir nepieciešams Darbu izpildei un Pakalpojumu sniegšanai.

5. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 5.1. Par izpildītajiem Darbiem un sniegtajiem Pakalpojumiem **pasūtītājs** samaksā **izpildītājam** saskaņā ar Līguma 2.pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītajām līgumcenām. Papildus līgumcenām **pasūtītājs** samaksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kura likme tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem rēķina izrakstīšanas brīdī.
- 5.2. Par izpildītajiem Darbiem **pasūtītājs** samaksā **izpildītājam** pēc Darbu izstrādes un testēšanas pabeigšanas, un Akta parakstīšanas, pamatojoties uz **izpildītāja** iesniegto rēķinu.
- 5.3. Par sniegtajiem Pakalpojumiem **pasūtītājs** samaksā **izpildītājam** vienu reizi ceturksnī pēc Akta parakstīšanas, pamatojoties uz **izpildītāja** iesniegto rēķinu.
- 5.4. Rēķinus **izpildītājs** nosūta **pasūtītājam** elektroniski uz e-pasta adresi: ADD@lrp.gov.lv.
- 5.5. Rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas no tā saņemšanas dienas.
- 5.6. Samaksu **pasūtītājs** veic ar pārskaitījumu **izpildītāja** norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **pasūtītājs** veicis pārskaitījumu.
- 5.7. Maksimālā līgumcena nevar pārsniegt 350 000 EUR (trīs simti piecdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN.

6. Autortiesības

- 6.1. Autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros veikto konfigurāciju, Līguma izpildes ietvaros izstrādāto programmatūru, tās pirmkodiem, dokumentāciju un citiem ar autortiesībām aizsargātiem objektiem, kas izstrādāti Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu pāriet **pasūtītājam** ar Akta parakstīšanas brīdi. **Pasūtītājs** bez jebkādas papildu atļaujas saņemšanas no **izpildītāja** vai trešajām personām, kā arī bez jebkādas papildu samaksas, ir tiesīgs izmantot tam Darbu izpildes rezultātā nodotos ar autortiesībām aizsargājamus objektus un ir tiesīgs tos pārveidot.
- 6.2. **Pasūtītājam** ir tiesības bez īpašas **izpildītāja** atļaujas pašam vai ar trešo personu starpniecību tulkot, adaptēt vai jebkādā citā veidā pārveidot Līguma ietvaros izstrādātos autortiesību objektus, uz ko **pasūtītājam** pieder autora mantiskās tiesības.
- 6.3. **Izpildītājs** garantē, ka ar visiem saviem darba grupas speciālistiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem izpildītie Darbi autortiesību izpratnē uzskatāmi par darbiem, kuri radīti darba devēja uzdevumā, un apņemas segt visus zaudējumus, kas **pasūtītājam** var rasties, ja kāds no **izpildītāja** darba grupas speciālistiem izmanto autora personiskās tiesības.
- 6.4. Līguma noteikumi neattiecas uz trešo pušu programmatūru, kas tiek piegādāta Līguma ietvaros. Darbu izpildē **izpildītājs** izmanto tikai licencētu programmatūru.

7. Līguma termiņš, Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz laiku līdz 2020.gada 31.decembrim vai līdz Līguma 5.7.punktā norādītās maksimālās līgumcenas sasniegšanai, ja tā sasniegta pirms 2020.gada 31.decembra. Līgumā noteiktie Darbu garantijas atbalsta noteikumi ir spēkā līdz visu Darbu garantijas termiņa beigām – 12 (divpadsmit) mēnešus no Akta parakstīšanas brīža. Līgums ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības vienoties par Līguma 1.pielikuma 2.tabulā “Darba uzdevumi” norādīto Darbu izpildes termiņa vai Pušu parakstītajā Izmaiņu novērtējumā noteiktā Citu darbu izpildes termiņa pagarināšanu, ja **izpildītājs** savlaicīgi ir rakstiski paziņojis **pasūtītājam** par objektīviem apstākļiem, kas kavē Darbu izpildi, un **pasūtītājs** piekrīt termiņa pagarināšanai. Par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu Puses paraksta rakstisku vienošanos.
- 7.3. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski kā Līguma pielikumi un tos parakstījušas abas Puses. Līgumam pievienojami un par tā neatņemamu sastāvdaļu kļūst turpmākie pielikumi un citas Pušu vienošanās.
- 7.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm rakstiski par to vienojoties.
- 7.5. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot **izpildītāju** 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja **izpildītājs** nepilda Līguma saistības vai **izpildītāja** izpildītie Darbi vai sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līguma 1.pielikumam.
- 7.6. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to **izpildītājam**, ja:
 - 7.6.1. **izpildītājs** nokavējis Līguma 1.pielikuma 2.tabulā “Darba uzdevumi” vai Pušu parakstītajā Izmaiņu novērtējumā noteikto Citu darbu izpildes termiņu vairāk par 20 (divdesmit) kalendārām dienām;
 - 7.6.2. ir pasludināts **izpildītāja** maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai uzsākts **izpildītāja** likvidācijas process.
- 7.7. **Izpildītājs** ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to **pasūtītāju** 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja **pasūtītājs** nokavējis Līguma 5.5.punktā noteikto maksājuma termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām.
- 7.8. **Izpildītājs** nav tiesīgs bez **pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas veikt Līguma 6.pielikumā norādītā personāla nomaiņu. **Pasūtītājs** var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. **Izpildītājam** ir pienākums saskaņot ar **pasūtītāju** papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.

- 7.9. **Pasūtītājs** nepiekrīt Līguma 6.pielikumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, ja **izpildītāja** piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.10. **Pasūtītājs** pieņem lēmumu atļaut vai atteikt **izpildītāja** personāla nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. Konfidencialitātes noteikumi

- 8.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti un neizpaust par otru Pusi iegūto informāciju, kas Pusēm kļuvusi pieejama Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šī informācija ir publiski pieejama atbilstoši Informācijas atklātības likumam. Puses ir atbildīgas par to, lai konfidencialā informācija netiktu izpausta trešajām personām. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Par trešo personu uzskatāma jebkura juridiska vai fiziska persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nav tiesību uz šo informāciju. Konfidencialitātes noteikumu ietvaros Puses vienojas :
- 8.1.1. ka visa un jebkāda informācija, ko **pasūtītājs** sniedz **izpildītājam** Darbu izpildes laikā vai kura Pakalpojumu sniegšanas laikā nonāk **izpildītāja** rīcībā, tiek atzīta un uzskatīta par konfidencialu un neizpaužamu;
- 8.1.2. ka Līguma izpildes laikā Pušu savstarpējā komunikācijā radusies informācija tiek, atzīta un uzskatīta par konfidencialu un neizpaužamu, un apņemas nodrošināt tās aizsardzību cik tālu tas ir Pušu spēkos;
- 8.1.3. ja Puse ir uzzinājusi par informācijas izpaušanu vai izplatīšanu, vai par citu konfidencialitātes pārkāpumu, tā nekavējoties informē par to otru Pusi;
- 8.1.4. ka **Izpildītājs** apņemas ierobežot informācijas pieejamību un nodrošināt, ka amatpersonas, Līguma 6.pielikumā norādītais personāls un citas personas, kuras **izpildītājs** iesaistīs Līguma izpildē un kuras izmantos **pasūtītāja** konfidencialo informāciju, izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai, tikai nepieciešamajā apjomā un Līguma 1.1.punktā minēto mērķu sasniegšanai.
- 8.2. Informācijas izpaušanas gadījumā Puse ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.3. **Izpildītājs**, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņam ir zināms, ka visi Sistēmā pieejamie materiāli satur neizpaužamu informāciju, par kuras izpaušanu paredzēta kriminālatbildība pēc Krimināllikuma 304.panta.
- 8.4. **Izpildītājs** nodrošina, ka visi **izpildītāja** darbinieki, kuri iesaistīti Līguma izpildē, ir informēti par informācijas neizpaušanas pienākumu. **Izpildītājs** pirms darbu izpildes uzsākšanas iesniedz **pasūtītājam** katra darbinieka pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par informācijas neizpaušanu un brīdināšanu par kriminālatbildību pēc Krimināllikuma 304.panta un apliecinājumu par fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Līguma 7.pielikumā pievienotajam veidlapas paraugam.
- 8.5. **Izpildītājs** apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu **pasūtītāja** informācijas neaizskaramību.
- 8.6. Jebkura Līguma 8.1., 8.3. un 8.4.punktā noteiktā pienākuma neizpildes gadījumā **izpildītājs** maksā **pasūtītājam** Līguma 9.6.punktā noteikto līgumsodu un sedz visus **pasūtītāja** zaudējumus.
- 8.7. **Pasūtītājs** patur tiesības atkāpties no Līguma 8.1.apakšpunkta, ja **pasūtītājs** nodrošina ar Līgumu saistīto informāciju iestādēm, kuru kompetencē ir **pasūtītāja** izdevumu un līgumsaistību izpildes kontrole un revīzija, kā arī Latvijas Republikas Valsts kontrolei.
- 8.8. Puses vienojas, ka Līguma 8.1.apakšpunktā norādītie konfidencialitātes noteikumi ir spēkā uz neierobežotu laiku.

9. Atbildība

- 9.1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas otrai Pusei nodarīti pretlikumīgas rīcības vai rupjas neuzmanības dēļ. Par zaudējumiem, kas nodarīti vieglas neuzmanības dēļ, Puses atbild tikai gadījumā, ja ir pierādāms, ka vainojamā Puse nav rīkojusies ar krietna saimnieka rūpību.
- 9.2. Par zaudējumu, ko nodarījušas trešās personas, viena Puse atbild otrai tikai tad, kad tā pati devusi iespēju šo zaudējumu nodarīt vai kad tai bijuši līdzekļi to novērst.
- 9.3. Ja **izpildītājs** nokavējis Līguma 1.pielikuma 2.tabulā "Darba uzdevumi" vai Pušu parakstītajā Izmaiņu novērtējumā norādītos Darbu izpildes termiņus, tad **pasūtītājs** ir tiesīgs pieprasīt **izpildītājam** maksāt līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no attiecīgo Darbu summas par katru turpmāk nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no attiecīgo Darbu summas.
- 9.4. Ja **izpildītājs** nokavējis Izmaiņu novērtējumā vai Līguma 2.5. un 2.6.punktā minētos **pasūtītāja** norādītos vai Pušu rakstiski saskaņotos izpildes termiņus, tad **pasūtītājs** ir tiesīgs pieprasīt **izpildītājam** maksāt līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no attiecīgo Darbu summas par katru turpmāk nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
- 9.5. Ja **izpildītājs** nokavējis Uzturēšanas prasībās noteiktos Pakalpojumu sniegšanas termiņus vai Līguma 3.7.punktā norādīto nepilnību novēršanas termiņu, tad **pasūtītājs** ir tiesīgs pieprasīt **izpildītājam** maksāt līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Pakalpojumu summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Pakalpojumu ceturkšņa maksas.
- 9.6. Par katru konfidencialitātes saistību pārkāpumu **izpildītājs** maksā **pasūtītājam** vienreizēju līgumsodu EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo **izpildītāju** no atbildības par citiem konfidencialitātes saistību pārkāpumiem.
- 9.7. Ja **pasūtītājs** aprēķinājis Līguma 9.3. - 9.6.punktā noteiktos līgumsodus, tad **pasūtītājam** ir tiesības ieturēt līgumsodu no **izpildītājam** maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to **izpildītājam**. Ja **pasūtītājam** nav iespējams ieturēt līgumsodu pilnā apmērā, tad **izpildītājs** 10 (desmit) darba dienu laikā apņemas veikt **pasūtītāja** iesniegtā līgumsoda rēķina apmaksu.
- 9.8. **Izpildītājs** ir atbildīgs par tām **izpildītāja** veiktajām izmaiņām **pasūtītāja** tehniskajos resursos, tajā skaitā - par trešo pušu programmatūras uzstādīšanu, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu. Ja **pasūtītājs** konstatē **pasūtītāja** tehnisko resursu darbības traucējumus, ko izraisījušas **izpildītāja** veiktās izmaiņas, tad **pasūtītāja** pilnvarotais pārstāvis par to sagatavo un paraksta pretenziju. Pretenzijā norādītajā termiņā **izpildītājam** par saviem līdzekļiem jānovērš visi izmaiņu radītie **pasūtītāja** tehnisko resursu darbības traucējumi.
- 9.9. Ja **pasūtītājs** nokavējis Līguma 5.5.punktā noteikto maksājumu termiņu, tad **izpildītājs** ir tiesīgs pieprasīt **pasūtītājam** maksāt līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru turpmāk nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas. **Izpildītāja** iesniegto līgumsoda rēķinu **pasūtītājs** samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 9.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Tai skaitā - neatbrīvo **izpildītāju** no pienākuma novērst Sistēmas nepilnības.
- 9.11. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.
- 9.12. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, valsts varas, valsts pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
- 9.13. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to rakstiski informē otru Pusi.

10. Garantijas atbalsts

- 10.1. **Izpildītājs** nodrošina Darbu garantijas atbalstu 12 (divpadsmit) mēnešus no Akta abpusējas parakstīšanas brīža. Ja garantijas laikā **pasūtītājs** konstatē kļūdas, kas radušās **izpildītāja** vainas dēļ, tad **pasūtītājs** par tām paziņo **izpildītājam**. Garantijas laikā konstatētos Sistēmas kļūdas **izpildītājs** novērš par saviem līdzekļiem.
- 10.2. **Izpildītājam** ir pienākums garantijas ietvaros bez maksas novērst tādas kļūdas, kas radušies **izpildītāja** un/vai ar **izpildītāju** saistītu trešo personu vainas dēļ.
- 10.3. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas produkcijas vidē tiek konstatētas kļūdas, veiktspējas zudumi, informācijas drošības vai integritātes apdraudējumi, tad **izpildītājam** ir pienākums pierādīt, ka minēto kļūdu cēlonis nav radies **izpildītāja** vainas dēļ. Ja **izpildītājs** nesniedz pamatotus pierādījumus, tad **izpildītājs** novērš kļūdas par saviem līdzekļiem.

11. Pušu atbildīgās personas

- 11.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka atbildīgo personu, kura ir pilnvarota iesniegt darbu pieprasījumus - parakstīt Aktus, uzraudzīt Līguma izpildi un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi. Atbildīgajām personām nav tiesību parakstīt izmaiņas Līgumā un tā pielikumos. Atbildīgās personas nomaiņas gadījumā katra Puse par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, rakstiski informē otru Pusi.
- 11.2. Par Līguma izpildi pilnvarotā un atbildīgā **pasūtītāja** persona:
- | | |
|-----------------|--|
| Vārds, uzvārds: | Ģirts Māleris |
| Amats: | Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs |
| Adrese: | Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801 |
| Tālrunis: | 67044518 |
| Fakss: | 67044549 |
| E-pasts: | IT@lrp.gov.lv , |
- 11.3 Pasūtītāja atbildīgo personu prombūtnes gadījumā aizvieto:
- | | |
|--------------------|--|
| Vārds, uzvārds: | Lauris Siliņš |
| Amats: | Administratīvā direktora vietnieks informācijas tehnoloģiju lietās |
| Adrese: | Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801 |
| Tālrunis: | 67044888 |
| Mobilais tālrunis: | 29333278 |
| Fakss: | 67044549 |
| E-pasts: | Lauris.Silins@lrp.gov.lv . |
- 11.4. Par Līguma izpildi pilnvarotā un atbildīgā **izpildītāja** persona:
- | | |
|--------------------|--|
| Vārds, uzvārds: | Edgars Savčenko |
| Amats: | Projektu vadītājs |
| Adrese: | Elizabetes iela 41/43, Rīga, LV-1010 |
| Tālrunis: | 67439830 |
| Mobilais tālrunis: | 29441656 |
| Fakss: | 67686956 |
| E-pasts: | Edgars.Savcenko@zsdats.lv . |

12. Citi noteikumi

- 12.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
- 12.3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

- 12.4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 12.5. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 13.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs – „LRP 2017/66”.
- 12.6. Līgums uzrakstīts uz astoņām lapām un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un no kuriem viens glabājas pie **pasūtītāja**, otrs - pie **izpildītāja**.
- 12.7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums uz 15 (piecpadsmit) lapām;
 - 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz trīs lapām;
 - 3.pielikums – Izmaiņu pieprasījuma veidlapa uz vienas lapas;
 - 4.pielikums – Izmaiņu novērtējuma veidlapa uz vienas lapas;
 - 5.pielikums – Nodošanas-pieņemšanas Akts (paraugs) uz vienas lapas;
 - 6.pielikums – Izpildītāja personāla saraksts uz divām lapām;
 - 7.pielikums - Apliecinājums (paraugs) uz vienas lapas.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:**Latvijas Republikas Prokuratūra**

NM reģ. Nr. 90000022859

Adrese: Kalpaka bulvāris 6

Rīga, LV-1801

Tālrunis: 67044500, fakss: 67044549

E-pasts: ADD@lrp.gov.lv

Konts: LV65TREL2320584015000

Valsts kase

Kods: TREL22

Izpildītājs:**SIA “ZZ Dats”**

Reģ. Nr.40003278467

PVN reģ. Nr. LV40003278467

Juridiskā un pasta adrese:

Elizabetes iela 41/43, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67333600, fakss: 67686956

E-pasts: zzdats@zzdats.lv

A/S SEB banka

Konts: LV77UNLA0001008469716

Kods: UNLALV2X

Administratīvā direktore



G.Priede

2018.gada 2. janvārī

Valdes loceklis



M.Ziema

2018.gada 4. janvārī